

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada era globalisasi teknologi komputer memegang peran yang sangat penting untuk membantu proses aktivitas kerja di instansi maupun perkantoran baik dari lembaga pemerintah maupun swasta. Dalam dunia perkantoran keberadaan teknologi komputer sangat berguna bagi pihak instansi untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari-hari terutama dalam pengarsipan data. Surat menyurat merupakan salah satu kegiatan yang sangat penting dalam menunjang operasionalisasi suatu organisasi atau kantor. Pada setiap kegiatan kantor, baik itu lembaga pemerintahan maupun swasta harus mencapai tujuan yaitu untuk mengelola data-data pengarsipan dengan baik. Oleh karena itu, perlu adanya kegiatan administrasi atau pengolahan surat yang tertib dan terorganisasi. Sebagai suatu sarana komunikasi secara tertulis untuk menyampaikan informasi dari pihak (orang, organisasi, dan instansi) kepada pihak. Informasi yang ada dalam surat dapat berupa pemberitahuan, pernyataan, permintaan, laporan, pemikiran, sanggahan, dan sebagainya. Dengan semakin berkembangnya teknologi dan informasi diharapkan dapat memberikan kontribusi yang positif bagi penyelesaian tugas pekerjaan khususnya di bidang yang sangat vital dalam suatu instansi.

Pada saat ini, prosedur yang diterapkan dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung masih dilakukan secara manual. Sedangkan pengelolaan surat menyurat pada Dinas Koperasi dan UKM juga memegang peranan penting dalam proses administrasi. Dalam hal ini sistem tata kelola persuratan menjadi salah satu faktor yang berpengaruh dalam pengelolaan surat menyurat, sehingga diharapkan proses pengelolaan surat dapat dilakukan dengan lebih baik, cepat, dan mudah dengan adanya suatu aplikasi pengarsipan surat menyurat, dapat mengurangi pemanfaatan waktu untuk pengarsipan, dan dapat memperkecil kemungkinan terjadinya

kesalahan pencatatan, mempermudah pengontrolan surat dan memudahkan kita dalam penggunaannya jika sewaktu-waktu dibutuhkan.

Begitu pentingnya peran pengarsipan dalam menangani surat masuk dan surat keluar tersebut, maka penulis mencoba untuk menerapkan sistem pengarsipan yang lama dengan sistem pengarsipan yang baru yaitu dengan menggunakan sistem komputerisasi, yang diharapkan dapat lebih mempermudah dan mempercepat dalam proses pengolahan data dan mendapatkan informasi dengan cepat dan efisien. Berdasarkan hasil analisis tersebut, maka penulis mencoba untuk mendesain sistem pengarsipan pada Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Adapun penelitian yang dijadikan sebagai referensi dalam penelitian ini adalah penelitian yang dilakukan oleh[1] yang berjudul “Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat”. Penelitian selanjutnya dilakukan oleh[2] yang berjudul “Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk & Surat Keluar Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Malang Berbasis Web Melalui Jaringan Intranet Polinema”. Penelitian selanjutnya dilakukan oleh[3] yang berjudul “Analisis Dan Perancangan Sistem Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Dinas Penanggulangan Kebakaran Dan Penyelamatan Kota Jakarta Utara”. Penelitian selanjutnya dilakukan oleh[4] yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Disposisi Surat Menyurat Dengan Menggunakan Model Rad (Rapid Application Development)”. Penelitian selanjutnya dilakukan oleh[5] yang berjudul “Sistem Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar STIKOM PGRI Banyuwangi”

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis mengusulkan judul “Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Berbasis Android”.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu :

1. Bagaimana perancangan sistem informasi pendataan dan pengolahan surat di Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung?
2. Bagaimana permasalahan yang dihadapi instansi dalam pengelolaan surat?
3. Bagaimana merancang dan mengimplementasikan aplikasi berbasis komputerisasi yang dapat menangani kearsipan surat dengan efektif dan efisien?

1.3. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi ini dibangun untuk Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Aplikasi dibangun menggunakan Platform Android dan Website, dan menggunakan database Mysql.
3. Aplikasi ini Berfungsi untuk mengolah data surat masuk dan surat keluar.
4. Aplikasi ini hanya bisa dijalankan di Smartphone Android dengan minimal OS Android 4.4 (KitKat).

1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada untuk Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi instansi dalam mengelola kearsipan surat.
3. Untuk mengatasi prosedur surat masuk dan surat keluar di Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Membantu dan memberi kemudahan kepada Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar.
2. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar lebih cepat dan efektif dibandingkan dengan kearsipan surat secara manual.

1.5. Sistematika Penulisan Laporan

Sistematika penulisan ini bertujuan agar proses dokumentasi pembuatan laporan secara terstruktur sehingga mudah dipahami. Adapun sistematika dalam penulisan ini terdiri dari 5 (lima) bab yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan, Batasan masalah, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi tentang teori-teori yang berkaitan dengan isi laporan kerja praktek dan pendukung dalam pemecahan masalah yang di anggap relevan dengan instansi.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi metodologi penelitian terdiri dari 3 bagian utama yaitu model pengembangan perangkat lunak, dan *tool* (alat bantu dalam analisis dan merancang aplikasi).

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi tentang Analisa permasalahan yang terjadi, serta rancangan sistem, rancangan basis data, UML aplikasi dan rancangan layar.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini penulis mengungkapkan kesimpulan dari topik yang penulis paparkan di dalam laporan skripsi ini dan selanjutnya penulis menyampaikan saran-saran terhadap hasil aplikasi yang dipandang memiliki banyak kekurangan yang berkaitan dengan peningkatan efisiensi dan efektifitas aplikasi yang dirancang dimasa yang akan datang.

