

**LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI DOSEN**  
**PEMBIMBING KP STMIK ATMA LUHUR**

Nama Instansi	SMP Negeri 7 Pangkalpinang
Alamat Instansi	Jl. Fatmawati Kel. Selindung Baru Pangkalpinang
Dosen Pembimbing	Ellya Helmud, M.Kom

No	NIM	NAMA
1	1111500100	JUPRI
2	1111500146	IMANUEL
3	1111500053	SEPTIAN EKA TAMA

No	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing		
			Mhs1	Mhs2	Mhs3
1	05 Oktober 2015	Konsultasi BAB I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	06 Oktober 2015	Revisi BAB I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	19 Oktober 2015	Konsultasi BAB II	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	20 Oktober 2015	Revisi BAB II	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	02 Nopember 2015	Konsultasi BAB III	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	03 Nopember 2015	Revisi BAB III	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	30 Nopember 2015	Konsultasi BAB IV	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	01 Desember 2015	Revisi BAB IV	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	02 Desember 2015	Konsultasi BAB V	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	03 Desember 2015	Revisi BAB V	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

PENCACAKAN GURU SEBAGAI GURU KELAS  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

No.	Nama	Tempat	Tempat Kerja	Uraian Tugas	Uraian Tugas dan Tanggung Jawab
1.	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...
3.	...	...	...	...	...
4.	...	...	...	...	...
5.	...	...	...	...	...
6.	...	...	...	...	...
7.	...	...	...	...	...
8.	...	...	...	...	...
9.	...	...	...	...	...
10.	...	...	...	...	...
11.	...	...	...	...	...
12.	...	...	...	...	...
13.	...	...	...	...	...
14.	...	...	...	...	...
15.	...	...	...	...	...
16.	...	...	...	...	...
17.	...	...	...	...	...
18.	...	...	...	...	...
19.	...	...	...	...	...
20.	...	...	...	...	...

Perangkat Daerah  
Kantor Kepala Sekolah  
Pendidikan Dasar  
Kecamatan ...  
Kabupaten ...

PENCACAKAN GURU SEBAGAI GURU FIKET  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

No.	Nama	Tempat	Tempat Kerja	Uraian Tugas	Uraian Tugas dan Tanggung Jawab
1.	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...
3.	...	...	...	...	...
4.	...	...	...	...	...
5.	...	...	...	...	...
6.	...	...	...	...	...
7.	...	...	...	...	...
8.	...	...	...	...	...
9.	...	...	...	...	...
10.	...	...	...	...	...

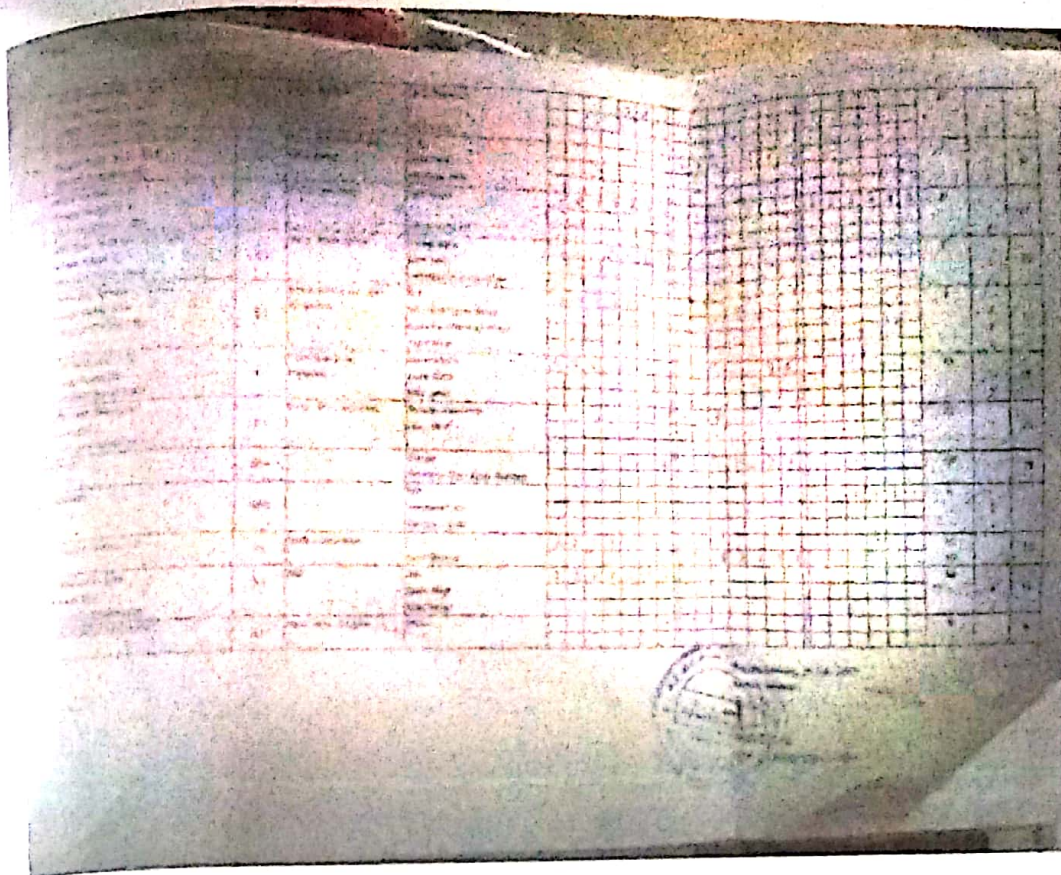
Perangkat Daerah  
Kantor Kepala Sekolah  
Pendidikan Dasar  
Kecamatan ...  
Kabupaten ...

LAPORAN PENELITIAN TENTANG ...

No.	Nama Pohon / Tanaman	Morfologi Tanaman		Klasifikasi	Tipe																		
		Batang	Daun		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1.	...	...	...	...																			
2.	...	...	...	...																			
3.	...	...	...	...																			
4.	...	...	...	...																			
5.	...	...	...	...																			
6.	...	...	...	...																			
7.	...	...	...	...																			
8.	...	...	...	...																			
9.	...	...	...	...																			
10.	...	...	...	...																			

No.	Nama Pohon / Tanaman	Morfologi Tanaman		Klasifikasi	Tipe																		
		Batang	Daun		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
11.	...	...	...	...																			
12.	...	...	...	...																			
13.	...	...	...	...																			
14.	...	...	...	...																			
15.	...	...	...	...																			
16.	...	...	...	...																			
17.	...	...	...	...																			
18.	...	...	...	...																			
19.	...	...	...	...																			
20.	...	...	...	...																			





REVISI  
 No. 1  
 Tanggal 20/07/2015

MEMORANDUM KEPALA SEKOLAH SMPN 12 FANGKALPINANG  
 TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Tgl	Materi	Kategori
1	20/07/15	Pembelajaran Berbasis RPP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan melaksanakan RPP</li> <li>2. Menyiapkan dan melaksanakan RPP</li> <li>3. Menyiapkan dan melaksanakan RPP</li> <li>4. Menyiapkan dan melaksanakan RPP</li> <li>5. Menyiapkan dan melaksanakan RPP</li> <li>6. Menyiapkan dan melaksanakan RPP</li> <li>7. Menyiapkan dan melaksanakan RPP</li> </ol>
2	20/07/15	Materi dan Metode Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan</li> <li>2. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan</li> <li>3. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan</li> <li>4. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan</li> <li>5. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan</li> <li>6. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan</li> <li>7. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan</li> <li>8. Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan</li> </ol>

Fangkalanpinang, 24 Juli 2015  
 Kepala Sekolah,



19500021905111001