

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini kita hidup di era kontemporer dimana teknologi dan sistem informasi mengalami peningkatan dengan sangat cepat membuka semua bagian kehidupan terkait dengan perangkat komputer. Sistem informasi sendiri telah banyak dimanfaatkan untuk menyimpan dan mengelola berkas-berkas bagi suatu organisasi salah satunya untuk proses pengarsipan. Arsip adalah rekaman aktivitas atau peristiwa yang didokumentasikan dalam bentuk tulisan, gambar, atau grafik sebagai sumber informasi dan komunikasi yang disimpan dalam kertas atau komputer¹. Berdasarkan referensi dari Kamus Besar Bahasa Indonesia, arsip adalah dokumen baik itu berupa tulisan, lisan ataupun gambar yang tersimpan dalam media tulis hingga elektronik yang dilestarikan dan diawetkan untuk referensi yang biasa diterbitkan oleh badan resmi. Berdasarkan pengertian ini, arsip dianggap sebagai dokumen penting yang membutuhkan sistem penyimpanan yang baik dan aman.

Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Koba yang biasa disingkat SLB Negeri Koba merupakan salah satu institusi pendidikan yang berada di Kota Koba Kabupaten Bangka Tengah. Sekolah ini bertujuan untuk memberikan layanan dasar yang dibutuhkan anak-anak dengan kebutuhan khusus agar mereka dapat melanjutkan pendidikan. Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Koba dikepalai oleh Ibu Katijah. Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Koba telah terakreditasi dan mendapatkan nilai akreditasi A. SLB Negeri Koba didirikan pada tahun 2005 dengan status kepemilikan kepada pemerintah daerah dan beroperasi pertama kali pada tahun 2006 hingga sekarang.

Sampai saat ini, Sekolah Luar Biasa Negeri Koba masih menggunakan metode manual untuk pengarsipan. Dokumen diarsipkan dengan menggunakan buku arsip dan disimpan di dalam lemari atau tempat penyimpanan arsip. Jika jumlah data yang dimiliki oleh Sekolah Luar Biasa Negeri Koba masih terbatas, mungkin proses pengarsipan manual ini masih efektif. Namun, pada kenyataannya seiring dengan bertambahnya waktu maka dokumen arsip juga bertambah banyak

sehingga kegiatan pengarsipan secara manual menjadi tidak efektif dan membutuhkannya banyak waktu serta menimbulkan masalah lainnya. Selain waktu dan tenaga yang diperlukan untuk pengarsipan, ruang penyimpanan yang diperlukan cukup besar untuk dapat menampung dokumen arsip yang sewaktu-waktu mungkin akan digunakan kembali. Dokumen yang disimpan di dalam lemari bisa rusak atau bahkan hilang jika terjadi bencana seperti kebakaran atau banjir.

Untuk mengatasi permasalahan diatas, penulis akan menawarkan ide untuk sebuah aplikasi berbasis web yang akan membantu Sekolah Luar Biasa Negeri Koba mengkomputerisasikan proses pengarsipan surat. Terkait dengan permasalahan tersebut, maka akan dilakukan penelitian oleh penulis dengan judul “SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI KOBA”. Berbasis web dipilih dikarenakan keandalannya serta mudah dioperasikan dan dapat diakses darimana saja.

1.2 Perumusan Masalah

Secara keseluruhan, masalah penelitian ini dirumuskan sebagai berikut, berdasarkan pada penjelasan latar belakang dan temuan masalah pengarsipan surat di Sekolah Luar Biasa Negeri Koba.

1. Bagaimana merancang sistem informasi pengarsipan surat berbasis web pada Sekolah Luar Biasa Negeri Koba dengan mengimplementasikan model RAD (*Rapid Application Development*)?
2. Bagaimana menerapkan metode terstruktur dan berbasis objek pada sistem informasi berbasis web untuk pengarsipan surat di Sekolah Luar Biasa Negeri Koba?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Pengelolaan surat-menyurat di SLB Negeri Koba adalah satu-satunya tujuan dari sistem informasi pengarsipan surat ini.
2. Studi ini menyelidiki desain dan analisis sistem informasi arsip surat di SLB Negeri Koba.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Merancang dan mengembangkan sistem informasi pengarsipan surat bagi Sekolah Luar Biasa Negeri Koba Berbasis Web.
2. Membuat sistem informasi yang cepat dan akurat untuk mendukung dan mempermudah proses pengarsipan surat.
3. Membangun sistem informasi pengarsipan yang memungkinkan pengelolaan surat-menyurat.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Membantu Bagian Tata Usaha Sekolah Luar Biasa Negeri Koba dalam melakukan pengarsipan surat yang sebelumnya belum terkomputerisasi.
2. Menjaga agar surat-menyurat SLB Negeri Koba tetap tersedia.

1.5 Sistematika Penulisan

Berikut ini adalah sistematika penyelesaian penulisan penelitian:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas latar belakang dilakukannya penelitian, meliputi permasalahan yang dihadapi di SLB Negeri Koba, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta tata cara penulisan penelitian.

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam bab ini dipaparkan tentang penelitian sebelumnya, model penelitian, dan teori fundamental yang membentuk analisis dan desain sistem informasi pengarsipan. Ini juga mencakup kutipan buku dan referensi lainnya yang dapat mendukung skripsi ini.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini membicarakan metodologi penelitian dari sistem usulan. Selain itu, dibahas langkah-langkah model *Rapid Application Development* (RAD) sebagai teknik dalam mengembangkan perangkat lunak, serta memanfaatkan metode berbasis objek, struktur data dalam pengembangan perangkat lunak dan alat pengembangan sistem UML (*Unified Modelling Language*) yang digunakan.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang analisis permasalahan sistem yang sedang berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem, yang diusulkan, dan analisis hasil rancangan sistem yang akan diimplementasikan di SLB Negeri Koba.

BAB V PENUTUP

Bab terakhir ini membahas tentang kesimpulan dan rekomendasi untuk menganalisis dan mengoptimalkan sistem berdasarkan apa yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya.

