

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB
PADA SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI KOBA**

SKRIPSI



Tommy

2022520008

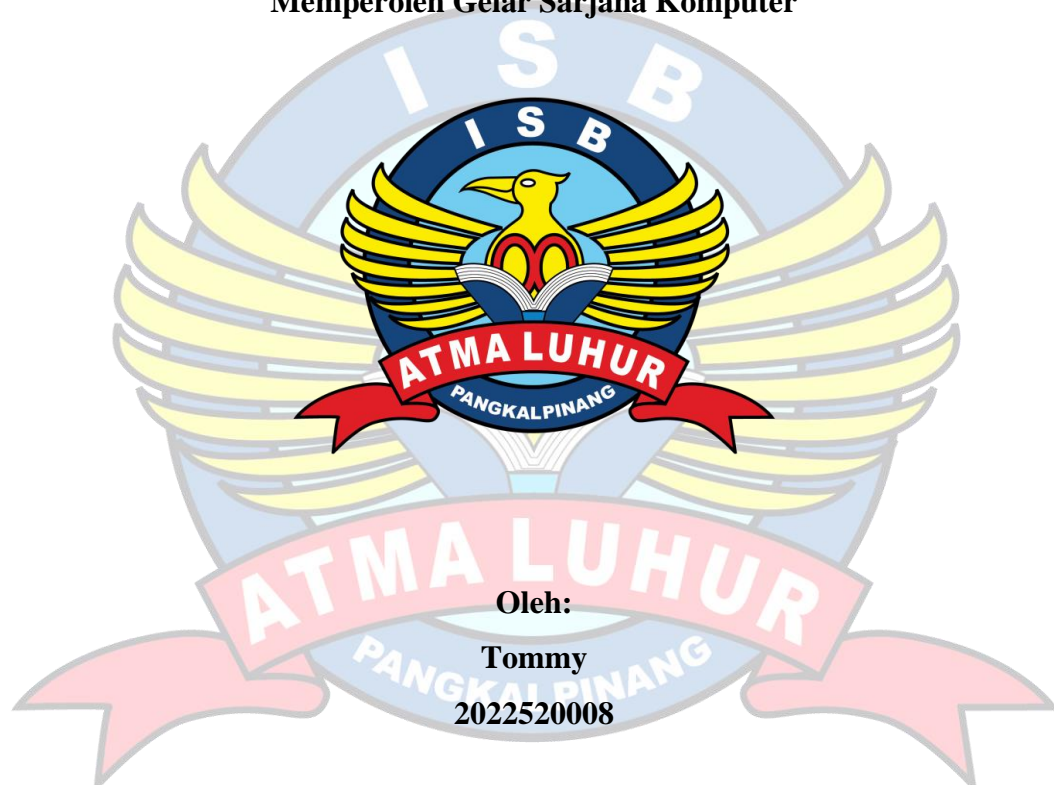
**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2023

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB
PADA SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI KOBA**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh:

Tommy

2022520008

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2023

LEMBAR PERNYATAAN

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah:

NIM : 2022520008
Nama : Tommy
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknologi Informasi
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT
BERBASIS WEB PADA SEKOLAH LUAR BIASA
NEGERI KOBA

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir atau program saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukandalam Laporan Tugas Akhir atau program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademi yang terkait hal tersebut.

Pangkalpinang, Juli 2023



(Tommy)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI KOBA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

TOMMY
2022520008

Telah di pertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 29 Juli 2023

Anggota Penguji



Ely Manuarti, M.Kom
NIDN : 0218018402

Kaprodi Sistem Informasi



Supardi, M.Kom
NIDN: 0219059501

Dosen Pembimbing



Anisah, M.Kom
NIDN: 0226078302

Ketua Penguji



Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN: 0227108001

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 05 Agustus 2023

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR**



Felva Helvud, M.Kom
NIDN: 0201027901

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi ISB ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritikan dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa Laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan didunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjianto, MM., MBA, selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc, selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi ISB Atma Luhur
8. Ibu Anisah, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing.
9. Istri tercinta yang telah mendukung sepenuh hati.

10. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama teman-teman angkatan 2018 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufiknya, Aamiin.

Pangkalpinang, Juli 2023

Penulis



ABSTRACTION

In organizational letters, whether small or large, the management of correspondence is very important. So that an effective and efficient management of letters is needed to facilitate the management of letters in the future. The problem currently being experienced by the Koba Public Inclusion School is that the process of filing correspondence is still not computerized where archiving still uses archive books, which are then archived documents stored in a cupboards or archive storages. This archiving process is still considered effective if the data is still small and will become a problem in the future when there are a lot of data. This research develops an information system for archiving letters to assist the Koba Public Inclusion School in managing incoming and outgoing letters, and the disposition of incoming letters. Rapid Application Development model is applied to the development of information systems which has some stages they are requirements planning, user design, and construction. The use of the Rapid Application Development method can speed up the process of creating this letter archiving information system. It is hoped that this information system will facilitate the filing of letters at the Koba Public Inclusion School.

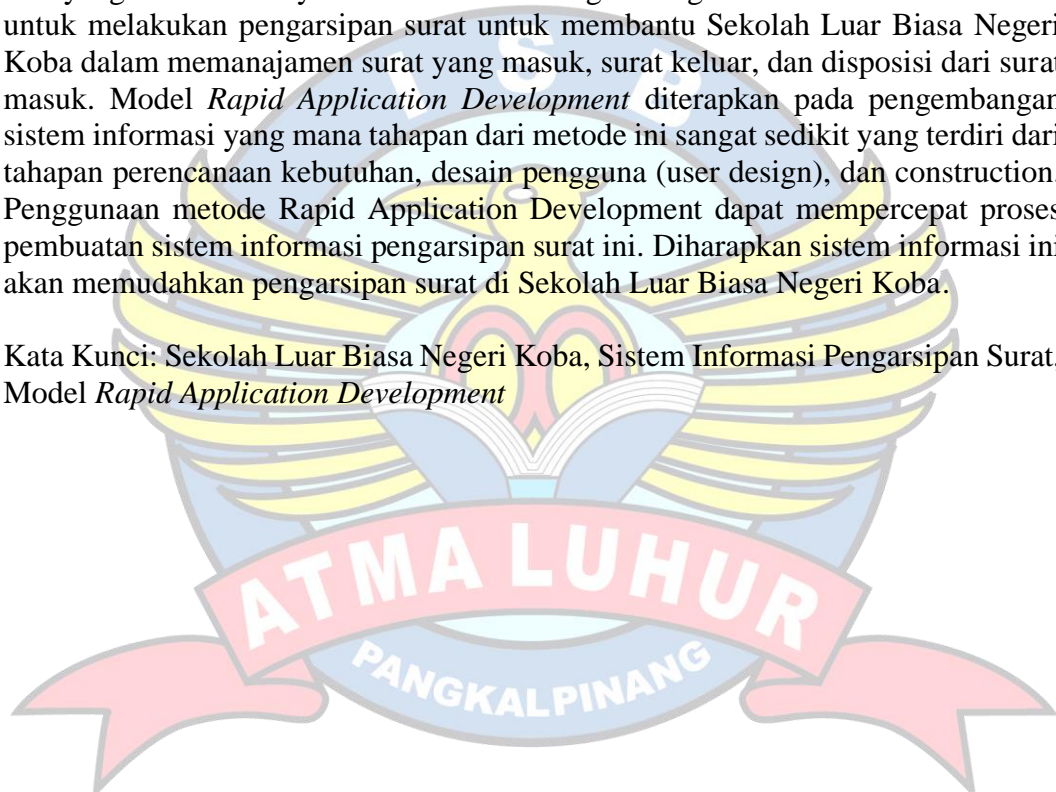
Keywords: Koba Public Inclusion School, Letter Archiving Information System, Rapid Application Development Model



ABSTRAKSI

Dalam suatu organisasi, baik kecil atau besar, pengelolaan surat menyurat sangat penting. Sehingga diperlukan manajemen surat yang efektif dan efisien untuk memudahkan dalam pengelolaan surat di masa yang akan datang. Permasalahan yang dialami oleh Sekolah Luar Biasa Negeri Koba saat ini adalah dimana proses pengarsipan surat menyurat masih belum terkomputerisasi dimana pengarsipan masih memanfaatkan buku arsip, yang kemudian dokumen arsip disimpan didalam lemari atau tempat penyimpanan arsip. Proses pengarsipan ini masih dinilai efektif jika data yang dimiliki masih sedikit dan akan menjadi masalah ke depannya ketika data yang ada telah banyak. Penelitian ini mengembangkan sebuah sistem informasi untuk melakukan pengarsipan surat untuk membantu Sekolah Luar Biasa Negeri Koba dalam memanajemen surat yang masuk, surat keluar, dan disposisi dari surat masuk. Model *Rapid Application Development* diterapkan pada pengembangan sistem informasi yang mana tahapan dari metode ini sangat sedikit yang terdiri dari tahapan perencanaan kebutuhan, desain pengguna (user design), dan construction. Penggunaan metode *Rapid Application Development* dapat mempercepat proses pembuatan sistem informasi pengarsipan surat ini. Diharapkan sistem informasi ini akan memudahkan pengarsipan surat di Sekolah Luar Biasa Negeri Koba.

Kata Kunci: Sekolah Luar Biasa Negeri Koba, Sistem Informasi Pengarsipan Surat, Model *Rapid Application Development*



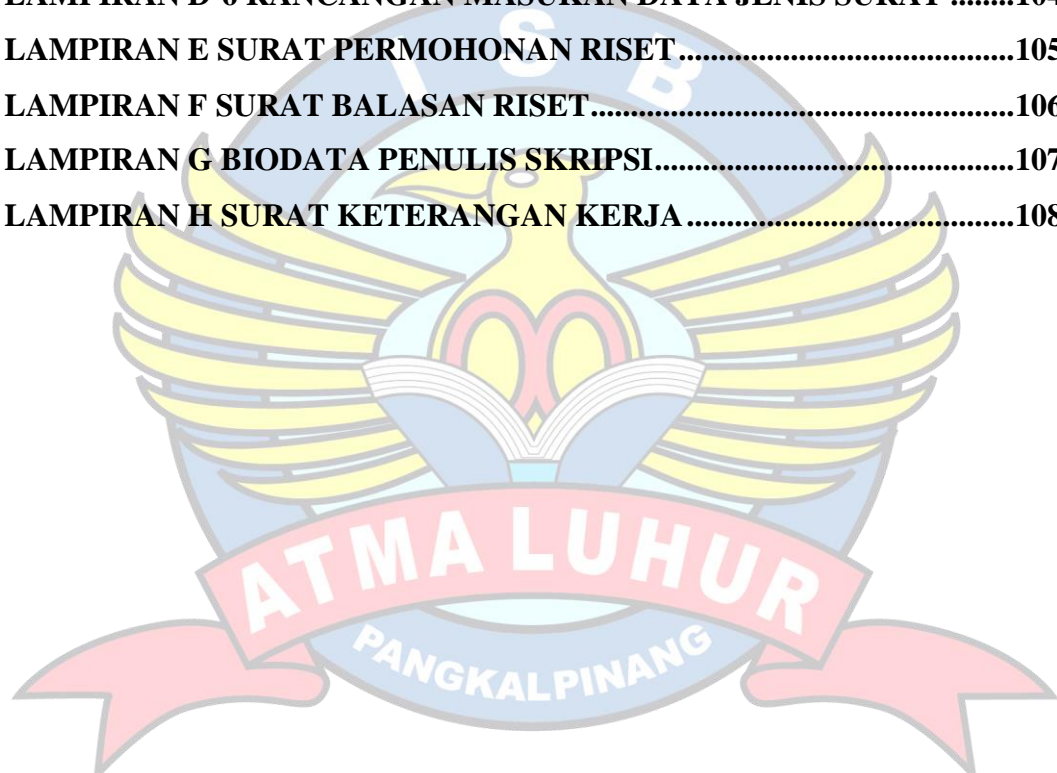
DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRACTION	v
ABSTRAKSI	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR SIMBOL	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Tinjauan Pustaka	5
2.1.1 Penelitian Terdahulu	5
2.2 Landasan Teori	6
2.2.1 Arsip.....	6
2.2.2 Rapid Application Development (RAD).....	7
2.2.3 Sistem Informasi	9
2.2.4 Web	10

2.2.5	PHP	11
2.2.6	MySQL.....	11
2.2.7	Basis Data.....	11
2.2.8	<i>Entity Relationship Diagram</i>	12
2.2.9	<i>Unified Modeling Language (UML)</i>	14
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		16
3.1	Model Pengembangan Sistem Informasi.....	16
3.2	Metode Penelitian Pengembangan Sistem Informasi	17
3.3	Alat Bantu Pengembangan Sistem	18
3.3.1	<i>Unified Modeling Language (UML)</i>	18
3.3.2	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	19
3.4	Kerangka Penelitian.....	19
BAB IV PEMBAHASAN.....		20
4.1	Tinjauan Umum.....	20
4.1.1	Profil Sekolah Luar Biasa Negeri Koba.....	20
4.1.2	Visi Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Koba.....	20
4.1.3	Misi Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Koba.....	20
4.1.4	Tujuan Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Koba.....	21
4.1.5	Sejarah Singkat Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Koba.....	22
4.1.6	Struktur Organisasi Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Koba.....	23
4.2	Perencanaan Kebutuhan	23
4.2.1	Analisa Proses Bisnis Sistem Berjalan.....	23
4.2.2	<i>Activity Diagram</i> Sistem Berjalan.....	25
4.2.3	Analisa Dokumen Keluaran	28
4.2.4	Analisa Dokumen Masukan	30

4.2.5	Identifikasi Kebutuhan.....	31
4.2.6	<i>Package Diagram</i>	36
4.2.7	<i>Use Case Diagram</i>	37
4.2.8	Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	38
4.3	Desain.....	44
4.3.1	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	44
4.3.2	Transformasi <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> ke <i>Logical Record Structure (LRS)</i>	45
4.3.3	<i>Logical Record Structure (LRS)</i>	46
4.3.4	Tabel.....	46
4.3.5	Spesifikasi Basis Data.....	48
4.3.6	Rancangan Keluaran.....	54
4.3.7	Rancangan Masukan.....	55
4.3.8	Rancangan Antar Muka.....	58
4.3.9	<i>Sequence Diagram</i>	71
4.3.10	<i>Class Diagram</i>	87
4.3.11	<i>Deployment Diagram</i>	88
BAB V	PENUTUP	89
5.1	Kesimpulan.....	89
5.2	Saran.....	89
DAFTAR PUSTAKA	.....	90
LAMPIRAN A-1 LAPORAN SURAT MASUK	.....	92
LAMPIRAN A-2 LAPORAN SURAT KELUAR	.....	93
LAMPIRAN B-1 LEMBAR DISPOSISI	.....	94
LAMPIRAN B-2 LEMBAR EKSPEDISI	.....	95
LAMPIRAN C-1 RANCANGAN KELUARAN LAPORAN SURAT MASUK	.....	96

LAMPIRAN C-2 RANCANGAN KELUARAN LAPORAN SURAT KELUAR	.....97
LAMPIRAN C-3 RANCANGAN KELUARAN LEMBAR DISPOSISI	.....98
LAMPIRAN D-1 RANCANGAN MASUKAN DATA INSTANSI	.....99
LAMPIRAN D-2 RANCANGAN MASUKAN DATA BAGIAN	.....100
LAMPIRAN D-3 RANCANGAN MASUKAN DATA SURAT MASUK	.....101
LAMPIRAN D-4 RANCANGAN MASUKAN DATA SURAT KELUAR	.....102
LAMPIRAN D-5 RANCANGAN MASUKAN DATA EKSPEDISI	.....103
LAMPIRAN D-6 RANCANGAN MASUKAN DATA JENIS SURAT	.....104
LAMPIRAN E SURAT PERMOHONAN RISET	.....105
LAMPIRAN F SURAT BALASAN RISET	.....106
LAMPIRAN G BIODATA PENULIS SKRIPSI	.....107
LAMPIRAN H SURAT KETERANGAN KERJA	.....108



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kerangka Penelitian.....	19
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Sekolah Luar Biasa Negeri Koba	23
Gambar 4.2 Activity Diagram Proses Surat Masuk	25
Gambar 4.3 Activity Diagram Proses Surat Keluar	26
Gambar 4.4 Activity Diagram Proses Pembuatan Laporan Surat Masuk	27
Gambar 4.5 Activity Diagram Proses Pembuatan Laporan Surat Keluar	28
Gambar 4.6 Package Diagram.....	36
Gambar 4.7 Use Case Diagram Bagian Tata Usaha.....	37
Gambar 4.8 Use Case Diagram Kepala Sekolah	38
Gambar 4.9 Entity Relationship Diagram	44
Gambar 4.10 Transformasi Entity Relationship Diagram (ERD) ke Logical Record Structure (LRS).....	45
Gambar 4.11 Logical Record Structure (LRS).....	46
Gambar 4.12 Struktur Tampilan.....	58
Gambar 4.13 Rancangan Layar Login.....	59
Gambar 4.14 Rancangan Layar Admin.....	59
Gambar 4.15 Rancangan Layar Tambah Admin.....	60
Gambar 4.16 Rancangan Layar Bagian.....	60
Gambar 4.17 Rancangan Layar Tambah Bagian.....	61
Gambar 4.18 Rancangan Layar Jenis Surat.....	61
Gambar 4. 19 Rancangan Layar Tambah Jenis Surat.....	62
Gambar 4.20 Rancangan Layar Instansi.....	62
Gambar 4.21 Rancangan Layar Tambah Instansi.....	63
Gambar 4.22 Rancangan Layar Surat Masuk.....	63
Gambar 4.23 Rancangan Layar Tambah Surat Masuk.....	64
Gambar 4.24 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Masuk	64
Gambar 4.25 Rancangan Layar Detail Surat Masuk	65
Gambar 4.26 Rancangan Layar Cetak Disposisi	65
Gambar 4.27 Rancangan Layar Surat Keluar.....	65

Gambar 4.28 Rancangan Layar Tambah Surat Keluar.....	66
Gambar 4.29 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keluar	66
Gambar 4.30 Rancangan Layar Detail Surat Keluar	67
Gambar 4.31 Rancangan Layar Cetak Lembar Ekspedisi.....	67
Gambar 4.32 Rancangan Layar Login untuk Kepala Sekolah	68
Gambar 4.33 Rancangan Layar Surat Masuk untuk Kepala Sekolah.....	68
Gambar 4.34 Rancangan Layar Disposisi Surat Masuk untuk Kepala Sekolah...	69
Gambar 4.35 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Masuk untuk Kepala Sekolah	69
Gambar 4.36 Rancangan Layar Surat Keluar untuk Kepala Sekolah.....	70
Gambar 4.37 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keluar untuk Kepala Sekolah	70
Gambar 4.38 Sequence Diagram Login Bagian Tata Usaha.....	71
Gambar 4.39 Sequence Diagram Bagian Tata Usaha Entry Admin.....	72
Gambar 4.40 Sequence Diagram Bagian Tata Usaha Entry Admin.....	73
Gambar 4.41 Sequence Diagram Bagian Tata Usaha Entry Jenis Surat	74
Gambar 4.42 Sequence Diagram Bagian Tata Usaha Entry Instansi	75
Gambar 4.43 Sequence Diagram Bagian Tata Usaha Entry Surat Masuk	76
Gambar 4.44 Sequence Diagram Bagian Tata Usaha Entry Surat Keluar	77
Gambar 4.45 Sequence Diagram Bagian Tata Usaha Cetak Laporan Surat Masuk	78
Gambar 4.46 Sequence Diagram Bagian Tata Usaha Cetak Laporan Surat Keluar	79
Gambar 4.47 Sequence Diagram Bagian Tata Usaha Cetak Lembar Disposisi ...	80
Gambar 4.48 Sequence Diagram Bagian Tata Usaha Entry Lembar Ekspedisi...81	
Gambar 4.49 Sequence Diagram Login Kepala Sekolah	82
Gambar 4.50 Sequence Diagram Kepala Sekolah Cetak Laporan Surat Masuk..83	
Gambar 4.51 Sequence Diagram Kepala Sekolah Cetak Laporan Surat Keluar..84	
Gambar 4.52 Sequence Diagram Kepala Sekolah Disposisi Surat Masuk.....85	
Gambar 4.53 Sequence Diagram Kepala Sekolah Cetak Lembar Disposisi	86
Gambar 4.54 Class Diagram.....	87

Gambar 4.55 Deployment Diagram.....88



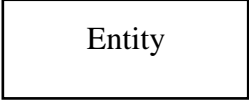
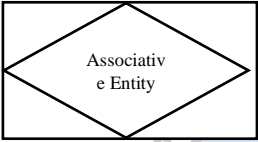
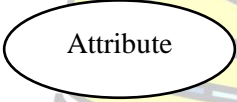

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol Entity Relationship Diagram (ERD).....	12
Tabel 4.1 Tabel Admin.....	46
Tabel 4.2 Tabel Instansi	47
Tabel 4.3 Tabel Bagian.....	47
Tabel 4.4 Tabel Surat Masuk.....	47
Tabel 4.5 Tabel Disposisi	47
Tabel 4.6 Tabel Jenis Surat	47
Tabel 4.7 Tabel Surat Keluar.....	48
Tabel 4.8 Tabel Ekspedisi	48
Tabel 4.9 Spesifikasi Tabel Admin	49
Tabel 4.10 Spesifikasi Tabel Instansi.....	49
Tabel 4.11 Spesifikasi Tabel Bagian	50
Tabel 4.12 Spesifikasi Tabel Surat Masuk.....	50
Tabel 4.13 Spesifikasi Tabel Disposisi	51
Tabel 4.14 Spesifikasi Jenis Surat	52
Tabel 4.15 Spesifikasi Tabel Surat Keluar.....	52
Tabel 4.16 Spesifikasi Tabel Ekspedisi.....	53



DAFTAR SIMBOL

Simbol *Entity Relationship Diagram*

Simbol	Nama Simbol	Keterangan
	<i>Entity</i>	Suatu <i>entity</i> digambarkan sebagai sebuah persegi panjang yang memiliki nama <i>entity</i> tersebut.
	<i>Associative Entity</i>	<i>Entity</i> yang digunakan pada <i>many-to-many relationship</i>
	<i>Attribute</i>	Dalam notasi Chen, sebuah atribut digambarkan sebagai sebuah oval yang memuat nama atribut tersebut
	<i>Key Attribute</i>	Suatu atribut yang mengidentifikasi suatu <i>entity</i> dengan sangat spesifik atau unik. Nama dalam <i>Key Attribute</i> selalu di berikan garis bawah.
	<i>Strong Relationship</i>	Suatu hubungan di mana sebuah keberadaan <i>entity</i> bergantung dengan <i>entity</i> lain, dan PK (<i>Primary Key</i>) dari <i>child entity</i> (<i>entity</i> anak) tidak memuat komponen PK <i>ParentEntity</i> (<i>entity</i> induk). <i>Strong relationship</i>

		digambarkan dengan belah ketupat.
--	--	-----------------------------------

