

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era sekarang, perkembangan teknologi terutama dalam bidang aplikasi *mobile*, berkembang pesat di seluruh dunia, terutama di Indonesia. Pesatnya perkembangan aplikasi *mobile* ini dipandang efektif dan efisien berkat *smartphone* yang harganya terjangkau dan mudah digunakan, terutama *smartphone* dengan sistem operasi berbasis Android. Seiring dengan pertumbuhan yang pesat ini, instansi didorong untuk mengubah proses bisnisnya menjadi komputerisasi. Dalam bidang perkantoran kehadiran teknologi sangatlah berdampak untuk mempermudah berbagai kegiatan terutama dalam hal surat menyurat. Surat adalah sebuah metode komunikasi tertulis yang digunakan oleh suatu lembaga atau organisasi untuk mengirimkan pesan kepada pihak lain dengan maksud untuk menyampaikan suatu informasi.

ISB Atma Luhur Pangkalpinang saat ini masih menerapkan proses disposisi dan pengarsipan surat secara konvensional. Biro Administrasi Umum (BAU) bertanggung jawab dalam mencatat informasi mengenai surat masuk dalam buku agenda. Proses disposisi surat masuk dilakukan oleh pimpinan, yang memberikan instruksi serta menentukan pihak yang akan menerima surat tersebut. Di sisi lain, surat keluar diproses dengan cara setiap biro membuat konsep surat sesuai kebutuhan dan tujuan komunikasi. Setelah konsep surat disusun, BAU akan memberikan nomor surat terbaru kepada biro terkait dan melakukan penggandaan surat untuk keperluan arsip.

Penggunaan metode konvensional dalam disposisi dan pengarsipan surat memiliki beberapa kelemahan, seperti risiko kehilangan atau kerusakan data surat fisik akibat bencana seperti banjir, kebakaran, atau pencurian; keterbatasan ruang penyimpanan fisik untuk surat-surat tersebut; serta proses pencarian dan akses data surat fisik yang kurang efisien karena memerlukan waktu dan upaya untuk menggali arsip satu per satu. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan dapat membantu mengurangi risiko atau masalah yang telah dijelaskan sebelumnya.

Selain itu, aplikasi ini juga akan mempermudah pelaksanaan proses disposisi surat masuk, pembuatan nomor surat keluar, dan pengarsipan surat pada ISB Atma Luhur Pangkalpinang.

Referensi penelitian terdahulu yang dapat dijadikan landasan dalam penelitian ini adalah penelitian oleh Haris Maulianda, dkk. pada tahun 2021 mengenai “Aplikasi Elektronik Arsip (E-Arsip) Pada Politeknik Negeri Lhokseumawe Berbasis Android”[1]. Penelitian oleh Rahmat Hidayatullah, dkk. pada tahun 2020 mengenai “Aplikasi Manajemen Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *Mobile* di Perum Bulog Subdivre”[2]. Penelitian oleh Zeni Muhamad Noer, dkk. pada tahun 2022 mengenai “Sub Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar Berbasis Android di Desa Karyamulya, Cisaga, Ciamis”[3]. Penelitian oleh Aja Zulkifli, dkk. pada tahun 2022 mengenai “Rancang Bangun Aplikasi E-Arsip Berbasis Android”[4]. Penelitian oleh Fitria Rahmadayanti, dkk. pada tahun 2020 mengenai “Aplikasi *Management* Surat Pada Dinas Kesehatan Kota Pagaralam Menggunakan Codeigniter”[5]. Penelitian oleh Imasita, dkk. pada tahun 2022 mengenai “Aplikasi Pengelolaan Disposisi Surat Berbasis Web Pada Dinas Pekerjaan Umum Kota Makassar”[6].

Dengan mengacu pada penjelasan di atas, penulis akan melaksanakan penelitian dengan judul “APLIKASI PENGELOLAAN DISPOSISI SURAT PADA ISB ATMA LUHUR PANGKALPINANG BERBASIS ANDROID”.

1.2 Rumusan Masalah

Dengan memperhatikan latar belakang yang telah dipaparkan, rumusan masalah yang akan dikaji dalam penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Bagaimana cara mengubah proses disposisi surat serta pengarsipan surat yang semula dilakukan secara konvensional menjadi komputerisasi?
2. Bagaimana cara merancang dan mengimplementasikan aplikasi pengelolaan disposisi surat pada ISB Atma Luhur Pangkalpinang berbasis Android?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan pertimbangan rumusan masalah yang telah disebutkan, berikut adalah tujuan yang ingin dicapai:

1. Mengubah metode disposisi serta pengarsipan surat secara konvensional menjadi komputerisasi.
2. Merancang dan menghasilkan aplikasi pengelolaan disposisi surat pada ISB Atma Luhur Pangkalpinang berbasis Android.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Dengan memenuhi tujuan yang telah ditetapkan, penelitian ini dapat memberikan banyak manfaat, termasuk yang berikut ini:

1. Mempermudah proses disposisi surat masuk serta pengarsipan surat pada ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
2. Mempermudah pembuatan nomor surat keluar karena dapat dilakukan secara otomatis melalui aplikasi.
3. Meminimalisir risiko kehilangan atau kerusakan data surat secara fisik.
4. Mempermudah dalam pencarian data surat yang telah diarsip.
5. Mendapatkan notifikasi melalui aplikasi pada *smartphone* ketika ada pengajuan disposisi dan surat baru.

1.4 Batasan Masalah

Ada beberapa batasan masalah yang ada dalam penelitian ini, diantaranya adalah:

1. Penelitian ini hanya menitikberatkan pada pengelolaan surat dinas yang melibatkan proses disposisi oleh pimpinan, dengan tidak memasukkan pengelolaan surat pribadi dalam lingkup penelitian.
2. Aplikasi ini dikembangkan berdasarkan studi kasus pada ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
3. Aplikasi ini tidak terintegrasi dengan sistem keamanan seperti enkripsi surat atau tanda tangan digital.

4. Aplikasi ini hanya dapat diunduh dan digunakan pada *smartphone* berbasis Android minimal versi 5.1 Lollipop.
5. Aplikasi ini memerlukan koneksi internet agar dapat digunakan.
6. Notifikasi hanya dapat diterima dan ditampilkan apabila pengguna telah berhasil *login* ke dalam aplikasi dan belum keluar dari sesi *login*.

1.5 Sistematika Penulisan

Tujuan dari penyusunan sistematika penulisan ini adalah untuk menyajikan tinjauan lengkap dari studi yang dilakukan, yang mencakup poin-poin berikut ini:

BAB I : PENDAHULUAN

Menguraikan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat riset, batasan-batasan masalah, serta susunan penulisan yang digunakan dalam penelitian ini.

BAB II : LANDASAN TEORI

Menguraikan berbagai teori yang terkait dengan topik penelitian yang dilakukan, serta tinjauan pustaka yang terkait dengan penelitian ini.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Menjelaskan model, metode, serta alat yang digunakan untuk mengembangkan sistem perangkat lunak.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Mendeskripsikan secara detail mengenai latar belakang, struktur, serta tugas dan wewenang pada organisasi tersebut. Selain itu, juga membahas analisis masalah, solusi, desain perancangan sistem, hasil tampilan layar, dan proses pengujian.

BAB V : PENUTUP

Menyajikan kesimpulan dari hasil penelitian serta saran untuk penelitian kedepannya.