

**APLIKASI PENGELOLAAN DISPOSISI SURAT PADA ISB
ATMA LUHUR PANGKALPINANG BERBASIS ANDROID**

SKRIPSI

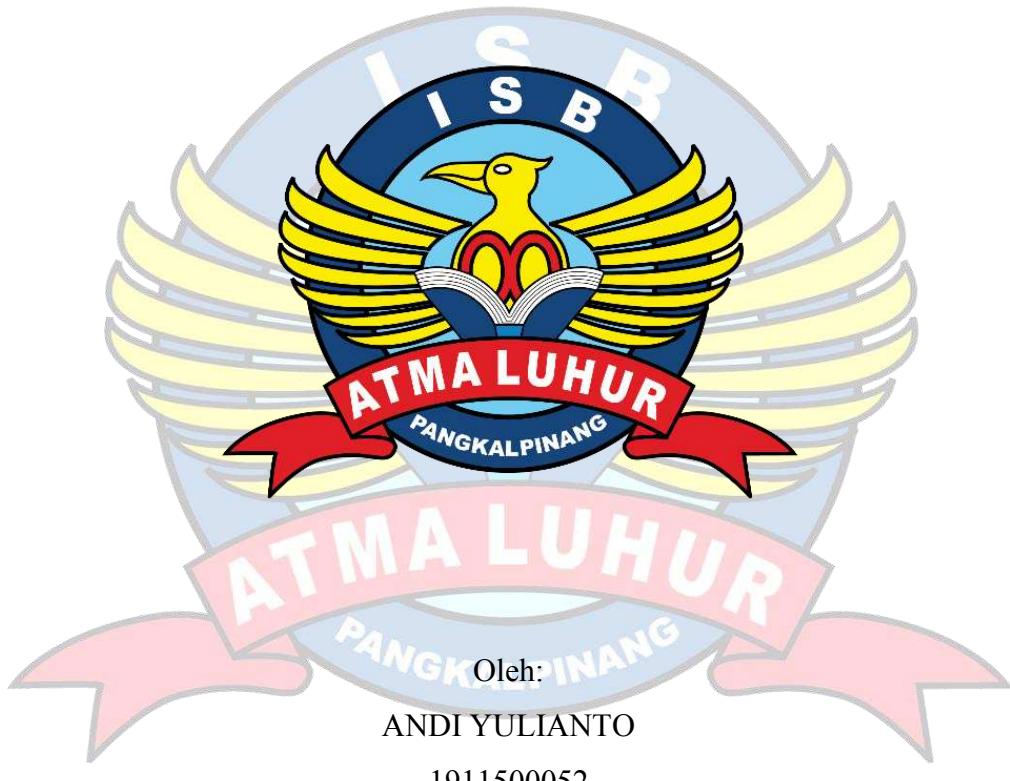


**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023**

**APLIKASI PENGELOLAAN DISPOSISI SURAT PADA ISB
ATMA LUHUR PANGKALPINANG BERBASIS ANDROID**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

NIM : 1911500052

Nama : Andi Yulianto

Judul Skripsi : APLIKASI PENGELOLAAN DISPOSISI SURAT PADA
ISB ATMA LUHUR PANGKALPINANG BERBASIS
ANDROID

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiar. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiar, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang berkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang,24 Juli 2023.....



Andi Yulianto

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

APLIKASI PENGELOLAAN DISPOSISI SURAT
PADA ISB ATMA LUHUR PANGKALPINANG BERBASIS ANDROID

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Andi Yulianto
1911500052

Telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji
Pada tanggal 26 Juli 2023

Susunan Dewan Pengaji
Anggota

Delphiah Wahyuningsih, M.Kom.
NIDN. 0008128901

Dosen Pembimbing

Laurentinus, M.Kom.
NIDN. 0201079201



Ketua Pengaji

Yurindra, M.T.
NIDN. 0429057402

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 3 Agustus 2023

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan jenjang strata satu (S1) pada Program Studi Teknik Informatika Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik secara mental maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc., selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Ellya Helmund, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
6. Bapak Chandra Kirana, M.Kom., selaku Kaprodi Teknik Informatika ISB Atma Luhur.
7. Bapak Laurentinus, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing.
8. Teman-teman Angkatan 2019 yang telah memberikan dukungan moral untuk menyelesaikan laporan skripsi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalaik kebaikan dan selalu mencerahkan berkat-Nya, Amin.

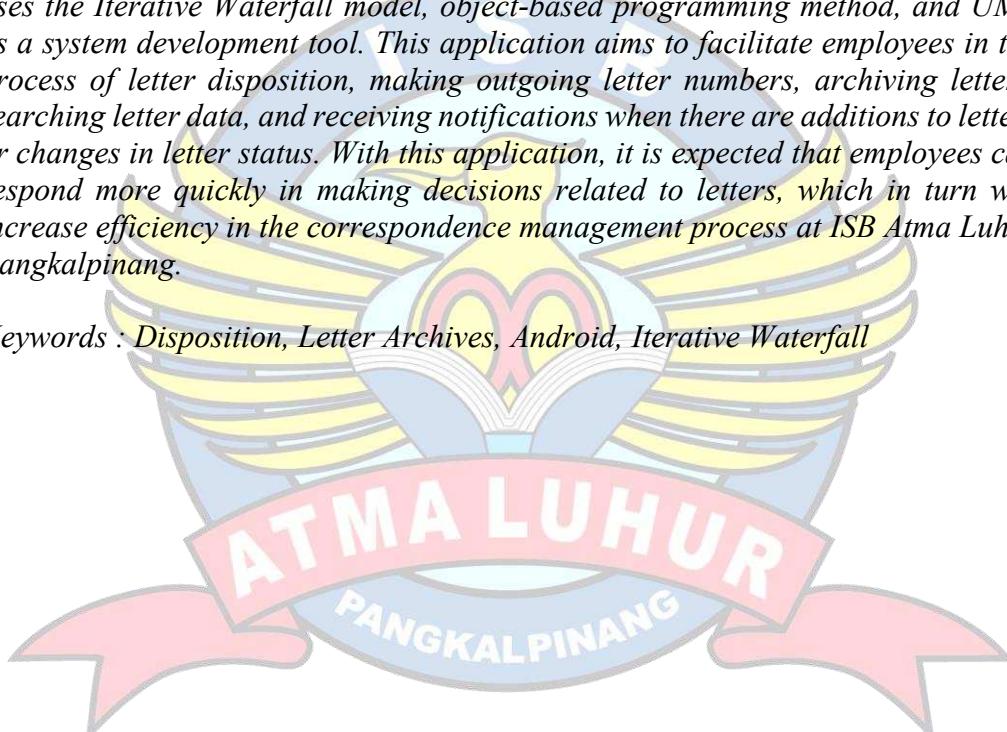
Pangkalpinang, Juli 2023

Penulis

ABSTRACT

In the current era, mobile application technology, especially Android-based, is progressing rapidly thanks to the availability of affordable smartphones and their ease of use. This has encouraged various agencies to carry out business transformation by adopting computerization, especially in terms of correspondence management. However, at ISB Atma Luhur Pangkalpinang, the process of letter disposition and management of letter archives still applies conventional methods which can cause delays in distributing letters to recipients. Therefore, the author has the intention to develop an Android-based application that can carry out the process of disposition of incoming letters, creating outgoing letter numbers, and archiving letters at ISB Atma Luhur Pangkalpinang. In this research, the author uses the Iterative Waterfall model, object-based programming method, and UML as a system development tool. This application aims to facilitate employees in the process of letter disposition, making outgoing letter numbers, archiving letters, searching letter data, and receiving notifications when there are additions to letters or changes in letter status. With this application, it is expected that employees can respond more quickly in making decisions related to letters, which in turn will increase efficiency in the correspondence management process at ISB Atma Luhur Pangkalpinang.

Keywords : Disposition, Letter Archives, Android, Iterative Waterfall



ABSTRAK

Pada era sekarang, teknologi aplikasi *mobile*, khususnya yang berbasis Android, mengalami kemajuan pesat berkat ketersediaan *smartphone* dengan harga yang terjangkau dan kemudahan penggunaannya. Hal ini mendorong berbagai instansi untuk melakukan transformasi bisnis dengan mengadopsi komputerisasi, terutama dalam hal pengelolaan surat-menyurat. Namun, di ISB Atma Luhur Pangkalpinang, proses disposisi surat dan pengelolaan arsip surat masih menerapkan metode konvensional yang dapat menyebabkan keterlambatan dalam mendistribusikan surat kepada penerima. Oleh karena itu, penulis memiliki niat untuk mengembangkan aplikasi berbasis Android yang dapat melaksanakan proses disposisi surat masuk, pembuatan nomor surat keluar, dan pengarsipan surat di ISB Atma Luhur Pangkalpinang. Dalam penelitian ini, penulis menggunakan model *Iterative Waterfall*, metode pemrograman berbasis objek, dan UML sebagai alat pengembangan sistem. Aplikasi ini bertujuan untuk mempermudah pegawai dalam proses disposisi surat, pembuatan nomor surat keluar, arsip surat, melakukan pencarian data surat, serta menerima notifikasi ketika ada penambahan surat atau perubahan status surat. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan pegawai dapat merespons lebih cepat dalam mengambil keputusan terkait surat, yang pada akhirnya akan meningkatkan efisiensi dalam proses pengelolaan surat-menyurat di ISB Atma Luhur Pangkalpinang.

Kata kunci : Disposisi, Pengarsipan Surat, Android, *Iterative Waterfall*

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
KATA PENGANTAR.....	ii
ABSTRACT	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR SIMBOL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	3
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	3
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Definisi Model Pengembangan Perangkat Lunak.....	5
2.2 Definisi Metode Pengembangan Perangkat Lunak.....	7
2.3 Definisi Tools Pengembangan Perangkat Lunak.....	8
2.4 Teori Pendukung	9

2.4.1 Aplikasi	9
2.4.2 Pengelolaan	9
2.4.3 Disposisi.....	9
2.4.4 Arsip	9
2.4.5 Surat	10
2.4.6 Kotlin.....	10
2.4.7 Android.....	12
2.4.8 PHP.....	13
2.4.9 Framework	13
2.4.10 CodeIgniter.....	14
2.4.11 REST API.....	14
2.4.12 DBMS.....	14
2.4.13 MySQL.....	15
2.4.14 FCM	15
2.4.15 Pengujian <i>Black box</i>	15
2.5 Penelitian Terdahulu	16
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Model Penelitian	19
3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	20
3.3 Alat Bantu Pengembangan Sistem.....	21
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Latar Belakang Organisasi	22
4.1.1 Struktur Organisasi.....	24
4.1.2 Tugas dan Wewenang	25
4.2 Analisis dan Spesifikasi Kebutuhan.....	29

4.2.1	Analisis Masalah	29
4.2.2	Analisis Kebutuhan	30
4.2.3	Analisis Sistem Berjalan	32
4.2.4	Analisis Hasil Solusi	34
4.2.5	Analisis Kebutuhan Sistem Usulan	34
4.3	Desain (Perancangan Sistem).....	37
4.3.1	Use Case Diagram.....	37
4.3.2	Deskripsi Use Case Diagram.....	40
4.3.3	Activity Diagram Sistem Usulan.....	50
4.3.4	Sequence Diagram.....	62
4.3.5	Class Diagram	82
4.3.6	Spesifikasi Basis Data	83
4.3.7	Rancangan Layar.....	91
4.4	Implementasi Kode dan Pengujian Unit	110
4.4.1	Tampilan Layar	110
4.4.2	Pengujian Unit Aplikasi	138
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	145
5.2	Saran	145
DAFTAR PUSTAKA	146
LAMPIRAN	150

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tahap-Tahap Model <i>Iterative Waterfall</i>	5
Gambar 2.2 Perbedaan kode untuk menghindari nilai <i>null</i>	11
Gambar 2.3 Perbedaan kode untuk membuat suatu kelas.....	11
Gambar 2.4 Perbedaan kode untuk membuat nilai bawaan	11
Gambar 3.1 Tiga Fase Model <i>Iterative Waterfall</i>	19
Gambar 4.1 Gedung ISB Atma Luhur Pangkalpinang.....	22
Gambar 4.2 Struktur Organisasi ISB Atma Luhur Pangkalpinang	24
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Masuk Sistem Berjalan	32
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Keluar Sistem Berjalan	33
Gambar 4.5 <i>Use Case Diagram</i> Admin.....	37
Gambar 4.6 <i>Use Case Diagram</i> Pimpinan.....	38
Gambar 4.7 <i>Use Case Diagram</i> Kepala Bagian	38
Gambar 4.8 <i>Use Case Diagram</i> Pegawai Bagian	39
Gambar 4.9 <i>Use Case Diagram</i> Pengguna (Pembaca Surat).....	39
Gambar 4.10 <i>Activity Diagram</i> Login	50
Gambar 4.11 <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Masuk Sistem Usulan	51
Gambar 4.12 <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Keluar Sistem Usulan	53
Gambar 4.13 <i>Activity Diagram</i> Entry Pegawai	55
Gambar 4.14 <i>Activity Diagram</i> Entry Kategori Surat	56
Gambar 4.15 <i>Activity Diagram</i> Entry Instansi	57
Gambar 4.16 <i>Activity Diagram</i> Entry Bagian	58
Gambar 4.17 <i>Activity Diagram</i> Lihat Disposisi Surat Masuk	59
Gambar 4.18 <i>Activity Diagram</i> Lihat Laporan Surat	60
Gambar 4.19 <i>Activity Diagram</i> Cari Data Surat	60
Gambar 4.20 <i>Activity Diagram</i> Lihat Riwayat Notifikasi	61
Gambar 4.21 <i>Sequence Diagram</i> Login	62
Gambar 4.22 <i>Sequence Diagram</i> Entry Surat Masuk	63
Gambar 4.23 <i>Sequence Diagram</i> Disposisi Surat Masuk	64
Gambar 4.24 <i>Sequence Diagram</i> Entry Surat Keluar	65

Gambar 4.25 <i>Sequence Diagram Review Konsep Surat Keluar</i>	67
Gambar 4.26 <i>Sequence Diagram Entry Instansi</i>	68
Gambar 4.27 <i>Sequence Diagram Entry Pegawai</i>	70
Gambar 4.28 <i>Sequence Diagram Entry Kategori Surat</i>	72
Gambar 4.29 <i>Sequence Diagram Entry Bagian</i>	74
Gambar 4.30 <i>Sequence Diagram Tambah Kategori Surat</i>	76
Gambar 4.31 Sequence Diagram Tambah Instansi	77
Gambar 4.32 <i>Sequence Diagram Cari Data Surat</i>	78
Gambar 4.33 <i>Sequence Diagram Lihat Riwayat Notifikasi</i>	79
Gambar 4.34 <i>Sequence Diagram Lihat Disposisi Surat Masuk</i>	80
Gambar 4.35 <i>Sequence Diagram Lihat Laporan Surat</i>	81
Gambar 4.36 <i>Class Diagram</i>	82
Gambar 4.37 Rancangan Layar <i>Login</i>	91
Gambar 4.38 Rancangan Layar Beranda	92
Gambar 4.39 Rancangan Layar Surat Masuk	93
Gambar 4.40 Rancangan Layar Tambah Surat Masuk	93
Gambar 4.41 Rancangan Layar Detail Surat Masuk	94
Gambar 4.42 Rancangan Layar Antrian Disposisi	95
Gambar 4.43 Rancangan Layar Disposisi Surat Masuk	96
Gambar 4.44 Rancangan Layar Surat Keluar	97
Gambar 4.45 Rancangan Layar Tambah Surat Keluar	98
Gambar 4.46 Rancangan Layar <i>Review Konsep Surat Keluar</i>	99
Gambar 4.47 Rancangan Layar Ubah Surat Keluar	99
Gambar 4.48 Rancangan Layar Detail Surat Keluar	100
Gambar 4.49 Rancangan Layar Data Pegawai	101
Gambar 4.50 Rancangan Layar Tambah Pegawai	102
Gambar 4.51 Rancangan Layar Ubah Pegawai	103
Gambar 4.52 Rancangan Layar Data Instansi	103
Gambar 4.53 Rancangan Layar Tambah Instansi	104
Gambar 4.54 Rancangan Layar Ubah Instansi	104
Gambar 4.55 Rancangan Layar Data Kategori Surat	105

Gambar 4.56 Rancangan Layar Tambah Kategori Surat	106
Gambar 4.57 Rancangan Layar Ubah Kategori Surat.....	106
Gambar 4.58 Rancangan Layar Data Bagian.....	107
Gambar 4.59 Rancangan Layar Tambah Bagian	107
Gambar 4.60 Rancangan Layar Ubah Bagian.....	108
Gambar 4.61 Rancangan Layar Cari Data Surat.....	108
Gambar 4.62 Rancangan Layar Riwayat Notifikasi	109
Gambar 4.63 Rancangan Layar Laporan Surat	109
Gambar 4.64 Tampilan Layar <i>Login</i>	110
Gambar 4.65 Tampilan Layar Beranda.....	111
Gambar 4.66 Tampilan Layar Surat Masuk.....	112
Gambar 4.67 Tampilan Layar Detail Surat Masuk	113
Gambar 4.68 Tampilan Layar Tambah Surat Masuk.....	114
Gambar 4.69 Tampilan Layar Antrian Disposisi	115
Gambar 4.70 Tampilan Layar Disposisi Surat Masuk	116
Gambar 4.71 Tampilan Layar Surat Keluar	117
Gambar 4.72 Tampilan Layar Detail Surat Keluar	118
Gambar 4.73 Tampilan Layar Tambah Surat Keluar.....	119
Gambar 4.74 Tampilan Layar <i>Review Konsep</i> Surat Keluar	120
Gambar 4.75 Tampilan Layar Ubah Surat Keluar	121
Gambar 4.76 Tampilan Layar Laporan Surat	122
Gambar 4.77 Tampilan Layar Instansi	123
Gambar 4.78 Tampilan Layar Tambah Instansi.....	124
Gambar 4.79 Tampilan Layar Ubah Instansi	125
Gambar 4.80 Tampilan Layar Pegawai.....	126
Gambar 4.81 Tampilan Layar Tambah Pegawai.....	127
Gambar 4.82 Tampilan Layar Ubah Pegawai	128
Gambar 4.83 Tampilan Layar Kategori Surat	129
Gambar 4.84 Tampilan Layar Tambah Kategori Surat.....	130
Gambar 4.85 Tampilan Layar Ubah Kategori Surat	131
Gambar 4.86 Tampilan Layar Bagian.....	132

Gambar 4.87 Tampilan Layar Tambah Bagian.....	133
Gambar 4.88 Tampilan Layar Ubah Bagian	134
Gambar 4.89 Tampilan Layar Cari Data Surat	135
Gambar 4.90 Tampilan Layar Contoh Notifikasi	136
Gambar 4.91 Tampilan Layar Riwayat Notifikasi	137



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	16
Tabel 4.1 Spesifikasi Perangkat Keras Komputer/Laptop	31
Tabel 4.2 Spesifikasi Perangkat Keras <i>Smartphone</i>	31
Tabel 4.3 Spesifikasi Perangkat Lunak	31
Tabel 4.4 Deskripsi <i>Use Case Diagram Login</i>	40
Tabel 4.5 Deskripsi <i>Use Case Diagram Entry Surat Masuk</i>	40
Tabel 4.6 Deskripsi <i>Use Case Diagram Disposisi Surat Masuk</i>	41
Tabel 4.7 Deskripsi <i>Use Case Diagram Entry Surat Keluar</i>	42
Tabel 4.8 Deskripsi <i>Use Case Diagram Review Konsep Surat Keluar</i>	42
Tabel 4.9 Deskripsi <i>Use Case Diagram Entry Kategori Surat</i>	43
Tabel 4.10 Deskripsi <i>Use Case Diagram Entry Instansi</i>	44
Tabel 4.11 Deskripsi <i>Use Case Diagram Entry Bagian</i>	44
Tabel 4.12 Deskripsi <i>Use Case Diagram Entry Pegawai</i>	45
Tabel 4.13 Deskripsi <i>Use Case Diagram Tambah Kategori Surat</i>	45
Tabel 4.14 Deskripsi <i>Use Case Diagram Tambah Instansi</i>	46
Tabel 4.15 Deskripsi <i>Use Case Diagram Lihat Disposisi Surat Masuk</i>	47
Tabel 4.16 Deskripsi <i>Use Case Diagram Lihat Laporan Surat</i>	47
Tabel 4.17 Deskripsi <i>Use Case Diagram Lihat Riwayat Notifikasi</i>	48
Tabel 4.18 Deskripsi <i>Use Case Diagram Cari Data Surat</i>	49
Tabel 4.19 Spesifikasi <i>File Surat</i>	83
Tabel 4.20 Spesifikasi <i>File Surat Masuk</i>	84
Tabel 4.21 Spesifikasi <i>File Surat Keluar</i>	84
Tabel 4.22 Spesifikasi <i>File Pegawai</i>	85
Tabel 4.23 Spesifikasi <i>File Penerima Disposisi</i>	86
Tabel 4.24 Spesifikasi <i>File File Surat</i>	87
Tabel 4.25 Spesifikasi <i>File Kategori Surat</i>	87
Tabel 4.26 Spesifikasi <i>File Instansi</i>	88
Tabel 4.27 Spesifikasi <i>File Bagian</i>	88
Tabel 4.28 Spesifikasi <i>File Tembusan</i>	89

Tabel 4.29 Spesifikasi <i>File</i> Notifikasi.....	89
Tabel 4.30 Spesifikasi <i>File</i> Token FCM	90
Tabel 4.31 Pengujian <i>Black box</i>	138



DAFTAR SIMBOL

1. Simbol *Activity Diagram*

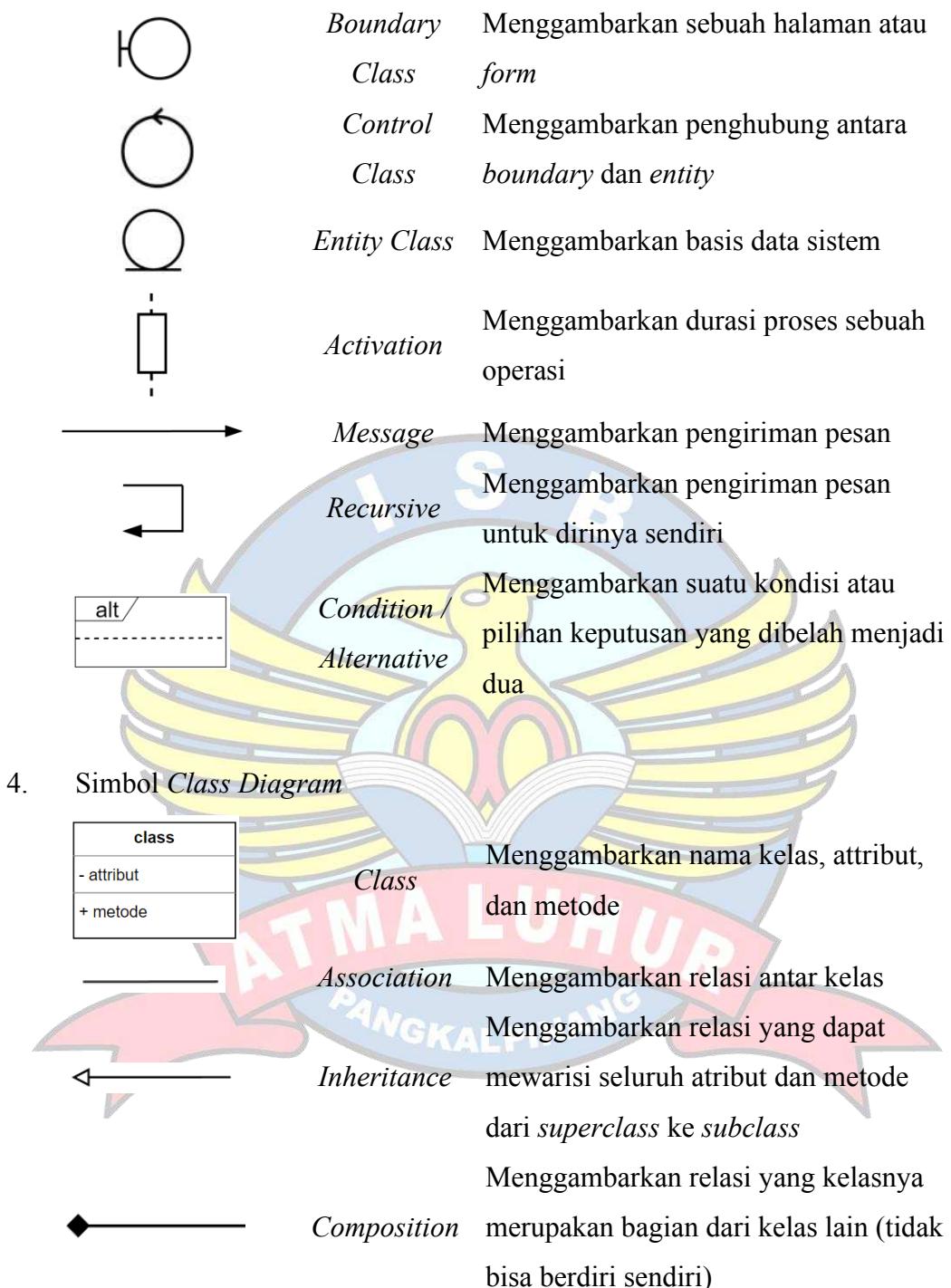
	<i>Start Point</i>	Menggambarkan awal dari sebuah aktivitas
	<i>End Point</i>	Menggambarkan akhir dari sebuah aktivitas
	<i>Transition</i>	Menggambarkan aliran perpindahan antar aktivitas
	<i>Activity</i>	Menggambarkan proses aktivitas
	<i>Decision</i>	Menggambarkan kondisi dari sebuah aktivitas
	<i>Join</i>	Menggambarkan suatu aktivitas yang berjalan secara bersamaan
	<i>Swimlane</i>	Menggambarkan pemisahan aktor atau sistem yang bertanggung jawab atas aktivitas yang terjadi

2. Simbol *Use Case Diagram*

	<i>Actor</i>	Menggambarkan pihak atau sistem yang berinteraksi dengan <i>use case</i>
	<i>Use Case</i>	Menggambarkan proses atau aksi berdasarkan kebutuhan sistem
	<i>Association</i>	Menggambarkan relasi antara aktor dengan <i>use case</i>

3. Simbol *Sequence Diagram*

	<i>Actor</i>	Menggambarkan orang atau pihak yang aktif berinteraksi
--	--------------	--



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Buku Agenda Surat Masuk.....	151
Lampiran 2 Gambar Pertama Tabel Pengujian <i>Black Box</i> Pengguna	152
Lampiran 3 Gambar Kedua Tabel Pengujian <i>Black Box</i> Pengguna.....	153
Lampiran 4 Gambar Ketiga Tabel Pengujian <i>Black Box</i> Pengguna	154
Lampiran 5 Surat Permohonan Riset Skripsi	155
Lampiran 6 Surat Balasan Permohonan Riset Skripsi	156
Lampiran 7 Kartu Bimbingan	157
Lampiran 8 Surat Keterangan Hasil Deteksi Plagiasi	158
Lampiran 9 Hasil Deteksi Plagiasi.....	159
Lampiran 10 Biodata Penulis Skripsi.....	160

