

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan teknologi komputer pada saat ini telah membawa kemajuan yang besar dalam berbagai bidang di setiap instansi pemerintah dan swasta, terutama bagi negara yang sedang berkembang. Karena kemajuan teknologi tersebut dapat mempengaruhi maju atau mundurnya organisasi atau instansi pemerintah. Kemajuan teknologi sangat berguna dalam proses pengolahan data dalam instansi pemerintahan seperti pendataan dan perpindahan penduduk. Peningkatan kebutuhan komputer ini perlu mendapat perhatian dan penanganan yang tepat sehingga hasil yang diperoleh sesuai dengan tujuan yang diinginkan. Untuk itu peran komputer sebagai alat pengolahan data yang mampu menghasilkan informasi yang cepat dan akurat.

Komputer sebagai alat bantu yang mempunyai kemampuan di dalam bidang pengolahan data dan informasi, serta dapat membantu untuk menyelesaikan laporan pengolahan data yang dapat diselesaikan dalam waktu yang singkat, cepat dan akurat. Semua ini dapat dilakukan dengan fasilitas yang disediakan oleh program aplikasi yang akan mempermudah dan memperlancar proses pengolahan data dalam jumlah besar setelah diolah akan menghasilkan beberapa informasi. Komputer dapat mengolah informasi yang ada dalam suatu instansi, untuk menghasilkan informasi baru yang dapat memberikan banyak manfaat, sehingga dapat mendorong perkembangan dan kemajuan instansi pemerintahan tersebut. Fungsi komputer adalah sebagai alat perekam data (*database*), pengolahan data, perhitungan, pelaporan data. Sehingga memberikan nilai tambah yang tinggi bagi perkembangan dan kemajuan sebuah instansi. Instansi pemerintahan dengan segala kreativitasnya harus merencanakan dan membuat suatu pengendalian informasi yang berhubungan dengan kegiatan instansi, pada kegiatan administrasi surat menyurat pada Kantor Kepala Desa Kace. Pada pengolahan data belum sepenuhnya terkomputerisasi, hal ini

mengakibatkan dalam administrasi surat menyurat kurang efisien dalam menyajikan informasi. Agar tidak terjadi kesalahan dalam administrasi surat menyurat dalam hal ini penulis membuat suatu sistem informasi berbasis komputer yang berhubungan dengan kegiatan surat menyurat.

Pada sistem yang berjalan yang ada pada Kantor Desa Kace sistem surat menyurat belum sepenuhnya terkomputerisasi, adapun prosedur yang dilakukan adalah pada bagian KAUR UMUM menerima berkas surat menyurat masih dalam bentuk dokumen dan disalin kembali pada arsip surat menyurat dan dilanjutkan penyimpanan arsip pada lemari, hal ini mempersulit pencarian berkas surat menyurat jika sewaktu-waktu data tersebut dibutuhkan, maka penulis menyimpulkan lemahnya administrasi surat menyurat pada bagian KAUR UMUM dimana prosedur yang dilakukan belum sepenuhnya terkomputerisasi.

Oleh karena itu, penulis merasa perlu untuk membuat suatu sistem informasi surat menyurat berbasis komputer yang dapat mengatasi kelemahan dan kekurangan dari sistem pengolahan data sebelumnya. Dimana dengan sistem pengolahan data yang baru ini dapat dilakukan dengan cepat, meskipun jumlah data yang dimasukkan relatif banyak dan keakuratan perhitungan dan laporan dapat dicapai semaksimal mungkin sehingga kesalahan dalam memasukkan dan perhitungan data relatif tidak terjadi. Dengan sendirinya efisien waktu dalam pengerjaan dan penyelesaian suatu laporan akan lebih baik. Berdasarkan uraian latar belakang diatas dalam pembuatan laporan penelitian ini penulis mencoba membantu permasalahan yang ada Kantor Desa Kace sebagai bahan penulisan laporan skripsi dengan judul “ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT MENGGUNAKAN METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK : STUDI KASUS KANTOR KEPALA DESA KACE”.

## **1.2 Masalah**

Masalah yang timbul dalam sistem surat menyurat di Kantor Kepala Desa Kace adalah :

- a. Belum terkomputerisasinya proses administrasi surat menyurat sehingga memungkinkan data hilang dan keamanan data kurang terjamin.
- b. Sulit mencari data atau dokumen surat menyurat jika sewaktu-waktu diperlukan.
- c. Pembuatan laporan sering mengalami keterlambatan.

## **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah dalam penelitian ini adalah merancang sistem informasi surat menyurat, meliputi : Proses Pendataan warga(penduduk), Proses transaksi yang meliputi Proses Pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKU), Surat Keterangan Domisili, Surat pindah tempat (Datang dan Keluar), Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Keterangan Belum Pernah Menikah, Surat Keterangan Kelahiran, Surat Keterangan Kematian, Surat Keterangan Berkelakuan Baik, Surat Keterangan Kehilangan dan proses pembuatan Laporan

### **1.3.1 Metode Penelitian**

Metode penelitian yang digunakan adalah :

- a. Metode Observasi, melalui metode ini penulis melakukan observasi langsung di Kantor Kepala Desa Kace, observasi dilakukan guna melihat langsung proses kerja yang berjalan.
- b. Metode Wawancara, untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi secara kompleks serta proses administrasi surat menyurat yang sedang berjalan di Kantor Kepala Desa Kace.
- c. Studi Kepustakaan, yaitu dengan mengumpulkan berbagai sumber referensi baik berupa buku, artikel, dan sumber-sumber lainnya sebagai acuan dalam analisa sistem sertifikasi guru serta penyusunan laporan.

### 1.3.2 Metode Analisa Sistem

Metode analisa yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

- a. *Activity Diagram*, *activity diagram* menggambarkan proses bisnis dan urutan aktivitas dalam sebuah proses dan di pakai pada *business modeling* untuk memperlihatkan urutan aktivitas proses bisnis, struktur diagram ini mirip *flowchat* atau data *flow diagram* pada perancangan terstruktur, sangat bermanfaat apabila kita membuat diagram ini terlebih dahulu dalam memodelkan sebuah proses untuk membantu memahami proses secara keseluruhan, *activity diagram* dibuat berdasarkan sebuah atau beberapa *use case* pada *use case diagram*.

Pada *Activity diagram* dapat menggambarkan dokumen masukan dan dokumen keluaran, yang kemudian dokumen-dokumen tersebut dianalisa sebagai analisa dokumen masukan dan keluaran, dimana analisa keluaran merupakan hasil dari energi yang diolah dan diklasifikasikan menjadi keluaran yang berguna. Keluaran dapat merupakan masukan untuk subsistem yang lain. Sedangkan analisa masukan adalah energi yang dimasukkan ke dalam sistem. Masukan dapat berupa masukan perawatan (*maintenance input*) dan masukan sinyal (*signal input*). *Maintenance input* adalah energi yang dimasukkan supaya sistem tersebut dapat beroperasi, sedangkan *signal input* adalah energi yang diproses mendapatkan keluaran.

- b. *Use Case*, dibuat berdasarkan keperluan *actor use case* biasanya menggunakan kata kerja. *Use case* boleh terdiri dari beberapa kata dan tidak boleh ada 2 *use case* yang memiliki nama yang sama. Sebuah *use case* bisa mempunyai dokumentasi.
- c. Deskripsi *Use Case*, penjelasan tentang tugas-tugas dari *actor*. Sebuah *use case* dapat dibuat beberapa skenario. Dalam deskripsi *use case* menunjukkan deskripsi tujuan dari *use case* dan definisi menambahkan deskripsi *use case* pada *use case* yang sudah ada.

### 1.3.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem meliputi antara lain :

- a. ERD (Entity Relationship Diagram) adalah model konseptual yang mendeskripsikan hubungan antara penyimpanan (dalam DFD). ERD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data. Dengan ERD, model dapat diuji dengan mengabaikan proses yang dilakukan.
- b. Transformasi ERD ke LRS, Kolom relasi atau tabel menunjukkan atribut file yang merupakan suatu data *field*. Kumpulan pada data *field* disebut dengan dominan, sedangkan masing-masing dari record di dalam data disebut dengan *tuple*. Setiap *tuple* atau *record* mempunyai kunci yang unik (*key field*) yang terdiri dari *primary key* (kunci primer) dan *foreign key* (kunci asing).
- c. LRS, dibentuk dengan nomor dari tipe *record* digambarkan oleh kotak empat persegi panjang dengan nama yang unik. LRS juga terdiri dari hubungan antara tipe *record*. Dua metode yang dapat dikonversikan ke LRS. Metode ini dimulai dengan ER dan langsung dikonversikan ke LRS.
- d. Tabel, adalah koleksi objek yang terdiri dari sekumpulan elemen yang diorganisasi secara kontinue, artinya memori yang dialokasi antara satu elemen dengan elemen yang lainnya mempunyai address yang berurutan.
- e. Spesifikasi Basis Data, sistem berbasis data adalah suatu sistem penyusunan dan pengolahan *record-record* dengan menggunakan komputer dengan tujuan untuk menyimpan atau merekam serta melihat data operasional lengkap pada sebuah organisasi, sehingga mampu menyediakan informasi yang diperlukan untuk kepentingan proses pengambilan keputusan.
- f. Struktur Tampilan, adalah suatu diagram yang menjelaskan tentang bagian-bagian yang termasuk ke dalam file master, transaksi dan laporan. Dari struktur tampilan kita dapat mengetahui apa saja yang termasuk ke dalam file master, file transaksi dan dan file laporan.
- g. Rancangan Layar, Rancangan tampilan merupakan bentuk tampilan sitem layar komputer sebagai antar muka dengan pemakai yang akan dihasilkan dari sistem yang dirancang.

- h. Sequence Diagram, adalah suatu diagram yang memperlihatkan atau menampilkan interaksi-interaksi antar objek di dalam sistem yang disusun pada sebuah urutan atau rangkaian waktu. Interaksi antar objek tersebut termasuk pengguna, display, dan sebagainya berupa pesan.
- i. Class Diagram, adalah kumpulan objek-objek dengan dan yang mempunyai struktur umum, behavior umum, relasi umum, dan semantic/kata yang umum. Class-class ditentukan/ditemukan dengan cara memeriksa objek-objek dalam sequence diagram dan collaboration diagram. Sebuah class digambarkan seperti sebuah bujur sangkar dengan tiga bagian ruangan. Class sebaiknya diberi nama menggunakan kata benda sesuai dengan domain/bagian/kelompoknya.

#### **1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Tujuan penelitian ini adalah :

- a. Untuk membantu KAUR UMUM dalam melakukan proses administrasi surat menyurat dengan membentuk sebuah sistem yang terkomputerisasi.
- b. Untuk mengetahui sistem analisis administrasi surat menyurat di Kantor Kepala Desa Kace yang sedang berjalan.
- c. Untuk membuat perancangan sistem administrasi surat menyurat di Kantor Kepala Desa Kace.
- d. Mempermudah dalam pembuatan laporan surat menyurat, sehingga laporan kegiatan administrasi surat menyurat akan lebih tepat waktu dan akurat.

#### **Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian ini adalah :

- a. Mengkomputerisasi sistem administrasi surat menyurat untuk menjaga keamanan administrasi surat menyurat.
- b. Mempercepat pencarian surat menyurat apabila ada yang memerlukan arsip surat menyurat.

- c. Membuat aplikasi yang dapat menyimpan banyak data atau dokumen secara terkomputerisasi, akurat dan terjamin datanya yaitu dengan cara menggunakan vb.net 2008.

## **1.5 Sistematika Penulisan Laporan**

Penyusunan penelitian ini terdiri dari beberapa bab dan masing-masing bab tersebut berisi uraian singkat dan memperjelas kegiatan selama mengadakan penelitian di lapangan. Hal ini dimaksudkan agar pembahasan lebih sistematis dan spesifik sesuai dengan topik permasalahan. Penelitian di lapangan ini terdiri dari 5 bab yaitu :

### **BAB I            PENDAHULUAN**

Dalam bab ini terdiri dari Latar Belakang, Masalah, Batasan Masalah, Metode Penelitian yang Digunakan, Tujuan dan Manfaat serta Sistematika Penulisan.

### **BAB II           LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi tentang teori yang berkaitan dengan isi laporan penelitian antara lain, teori sistem informasi, siklus sistem informasi, subsistem sistem informasi, teori pendukung administrasi surat menyurat, teori berorientasi objek dan teori pengelolaan proyek.

### **BAB III          PENGELOLAAN PROYEK**

Bab ini berisi antara lain: PEP (*Project Execution Plan*) yang berisi *objective* proyek, identifikasi *stakeholders*, identifikasi *deliverables*, penjadwalan proyek (yang berisi : *work breakdown structure*, *milestone*, jadwal proyek), dan RAB ( Rencana Anggaran Biaya), Struktur Tim Proyek berupa tabel RAM (*Responsible Assignment Matrix*) dan skema/diagram struktur, analisa resiko (*project risk*) dan *meeting plan*.

#### **BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

Pada bab ini berisi antara lain : analisis, analisis masalah, perancangan, perancangan basis data, perancangan menu, perancangan keluaran sistem, dan perancangan masukan sistem.

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini mengemukakan kesimpulan dari topik yang dipaparkan didalam laporan skripsi ini dan saran-saran yang mungkin diperlukan dalam pengembangan Kantor Kepala Desa Kace setelah memakai aplikasi vb.net.