ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PENYERAPAN ANGGARAN PENYELIDIKAN DI SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS POLDA KEP. BABEL

SKRIPSI

PARLIA ROMADIANA

1022500101

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PENYERAPAN ANGGARAN PENYELIDIKAN DI SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS POLDA KEP. BABEL

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer

Oleh :

PARLIA ROMADIANA

1022500101

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG

2014

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1022500101

NAMA : PARLIA ROMADIANA

Judul Skripsi : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PENYERAPAN ANGGARAN PENYELIDIKAN DI SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS POLDA KEP. BABEL

Menyatakan bahwa Laporan Skripsi saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan Skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapat sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 23 Juni 2014

(Parlia Romadiana)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PENYERAPAN ANGGARAN PENYELIDIKAN DI SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS POLDA KEP. BABEL

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

PARLIA ROMADIANA

1022500101

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada tanggal 08 Juli 2014

Susunan Dewan Penguji

Anggota

Fitriyanti, M.Kom
NIDN. 02 140877 02

Ketua

Ellya Helmud, M.Kom
NIDN. 02 010279 01

Dosen Pembimbing

Hilyah Magdalena, M.Kom
NIDN. 02 131077 01

Kaprodi Sistem Informasi

Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 02 271080 01

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
Untuk memenuhi gelar Sarjana Komputer
Tanggal 08 Juli 2014

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG

Dr. Moedjiono, M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas kebesaran rahmat-Nya jualah penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi Strata Satu (S1) pada jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas Karunia dan Rahmat-Nya yang tak terhingga.
2. Keluarga Tercinta, Papa, Mama, Saudara kandung yang selalu memberikan dorongan dan semangat yang tiada hentinya.
3. Bapak Dr. Moedjiono, M.Sc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Bambang Adiwinoto, M.Kom, selaku Pembantu Ketua I STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
6. Ibu Hilyah Magdalena, M.Kom, selaku pembimbing Skripsi.
7. Bapak Inra Silalahi, SH. MH, selaku KASUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS POLDA KEP. BABEL.
8. Personil SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS POLDA KEP. BABEL.
9. Teman-teman seperjuangan di STMIK Atma Luhur Pangkalpinang terutama Lily, Rosita, Nurfarani dan Ririn yang selalu bersama-sama berbagi suka dan duka dari semester awal hingga saat ini.
10. Sahabat-sahabat tercinta yang selalu memberi motivasi.

11. *Special thanks* kepada Edi Harto, kekasih sekaligus teman curhat yang selalu menemani dan memberi semangat.
12. Semua pihak yang telah membantu penulis yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufik-Nya, Amin. Akhir kata penulis berharap semoga laporan skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan khususnya mahasiswa/i STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

Pangkalpinang, Juni 2014

Penulis

ABSTRACTION

SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS Police of BABEL island is one of the sub directorate that owned by DIT RESKRIMSUS Police of BABEL island which organized the criminal offence of corruption investigation function in areas of Bangka Belitung island's police law. In conducting the inquiry function of criminal acts of corruption, SUBDIT III TIPIDKOR has a budget that is provide to support the activities of the investigation of criminal acts of corruption.

Administration of budget's absorption in case of investigation in SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS police of BABEL island is done manually in case of data processing so that it takes a long time in terms of making the administration and data access, complicate the use of the budget surplus in controlling the investigation resulting in finding of the present investigation and takes of making the budget investigation report.

System of information in administration of budget's absorption in investigation designed to solve the problem above in order to help in SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKIMSUS Police of BABEL island in terms of data processing administration of budget's absorption of investigation therefore more efficiently and easily in terms of making administration the budget's absorption of investigation and also makes it easy to control the excess use of budgeting of investigation and generate the reports that is fast, accurate and valid.

ABSTRAKSI

SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS POLDA KEP. BABEL merupakan salah satu sub direktorat yang dimiliki DIT RESKRIMSUS POLDA KEP. BABEL yang menyelenggarakan fungsi penyelidikan tindak pidana korupsi di wilayah hukum Polda Kepulauan Bangka Belitung. Dalam menyelenggarakan fungsi penyelidikan tindak pidana korupsi, SUBDIT III TIPIDKOR mempunyai anggaran yang disediakan untuk mendukung kegiatan penyelidikan tindak pidana korupsi.

Administrasi penyerapan anggaran penyelidikan di SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS POLDA KEP. BABEL masih dilakukan secara manual dalam hal pengolahan data sehingga membutuhkan waktu yang lama dalam hal pembuatan administrasi dan mengakses data, menyulitkan dalam mengontrol kelebihan penggunaan anggaran penyelidikan sehingga mengakibatkan adanya temuan saat pemeriksaan dan membutuhkan waktu yang lama dalam hal pembuatan laporan penyerapan anggaran penyelidikan.

Sistem informasi administrasi penyerapan anggaran penyelidikan dirancang untuk mengatasi permasalahan diatas agar dapat membantu SUBDIT III TIPIDKOR DIT RESKRIMSUS POLDA KEP. BABEL dalam hal pengolahan data administrasi penyerapan anggaran penyelidikan sehingga dapat memudahkan dalam hal pembuatan administrasi penyerapan anggaran penyelidikan, memudahkan mengontrol kelebihan penggunaan angaran penyelidikan dan menghasilkan laporan yang cepat, tepat dan valid.

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PERNYATAAN I
LEMBAR PENGESAHAN II
KATA PENGANTAR III
ABSTRACTION V
ABSTRAKSI VI
DAFTAR ISI VII
DAFTAR GAMBAR XIV
DAFTAR TABEL XVII
DAFTAR SIMBOL XIX

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Perumusan Masalah 3
1.3 Masalah 3
1.4 Batasan Masalah 3
1.5 Metode Penelitian 4
1.6 Tujuan Penelitian 6
1.7 Manfaat Penelitian 7
1.7 Sistematika Penulisan 7

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Konsep Dasar Sistem 9
2.1.2 Karakteristik Sistem 9
2.1.3 Klasifikasi Sistem 11
2.2 Konsep Dasar Informasi 12
2.3 Konsep Dasar Sistem Informasi 14
2.3.1 Komponen Sistem Informasi 16

2.4 Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi objek dengan UML (*Unified Modeling Language)* 17
2.4.1 Pengertian UML *Unified Modeling Language* (UML) 18
2.4.2 Analisa Sistem Berorientasi Objek..... 18
2.5 Perancangan Sistem Berorientasi Objek 23
2.6 Teori Pendukung 30
2.6.1 Penyerapan Anggaran Penyelidikan..... 30
2.6.2 Tindak Pidana Korupsi..... 31
2.6.3 Manajemen Proyek Teknologi Informasi..... 32
2.6.3 1 Pengantar Manajemen Proyek Teknologi Informasi..... 32
2.6.3.2 Daur Hidup dan Pengembangan Proyek Teknologi Informasi..... 32
2.6.3.3 Manajemen Proyek Ekstrem..... 34
2.6.3.4 *The Project Management Body of Knowledge* (PMBOK)..... 35
2.6.4 The Business Case..... 36
2.6.4.1 *Introduction*..... 36
2.6.4.2 *An Information Technology Project Methodology* (ITPM)..... 37
2.6.4.3 *IT Project Management Fondation* 39
2.6.4.4 The Business Case..... 40
2.6.4.5 *Project Selection and Approval*..... 43
2.6.4.6 *IT Governance and The Project Management Office* 43
2.6.4.7 *The Project Management Office* (PMO) 43
2.6.5 *The Project Charter*..... 44
2.6.5.1 *Project Management Process*..... 44
2.6.5.2 *Project Integration Management* 44
2.6.5.3 *The Project Charter*..... 44
2.6.5.4 *Project Planning Framework*..... 46

2.6.5.5 *The Kick-Off Meeting* 46
2.6.6 *The Project Team* 46
2.6.6.1 Organisasi dan Perencanaan Proyek 47
2.6.6.2 *The Project Team* 47
2.6.6.3 *The Project Environment* 47
2.6.7 *The Scope Mangement Plan* 48
2.6.7.1 *Scope Planning* 48
2. 6.7.2 *Project Scope Definition* 48
2. 6.7.3 *Project Scope Verification* 48
2. 6.7.4 *Scope Change Control* 48
2.6.8 *The Work Breakdown Structure* (WBS) 48
2.6.8.1 WBS 48
2.6.8.2 *Project Estimation* 49
2.6.9 *The Project's Schedule and Budget* 49
2.6.9.1 *Developing The Project Schedule* 49
2.6.9.2 *Project Management Software Tools* 50
2.6.9.3 *Developing The Project Budget* 50
2.6.9.4 *Finalizing The Project Schedule and Budget* 50
2.6.10 *The Risk Management Plan* 51
2.6.10.1 *IT Project Risk Management Planning Process*. 52
2.6.10.2 *Identifyang IT Project Risks* 53
2.6.10.3 *Risk Analysis and Assessment* 53
2.6.10.4 *Risk Strategies* 53
2.6.10.5 *Risk Monitoring and Control* 54
2.6.10.6 *Risk Response and Evaluation* 54
2.6.11 *The Project Communication Plan* 54
2.6.11.1 *Monitoring and Controlling The Project* 54
2. 6.11.2 *The Project Communications Plan* 54
2. 6.11.3 *Project Metrics* 55
2. 6.11.4 *Reporting Performance and Progress* 55
2. 6.11.5 *Information Distribution* 56

2.6.12 *The IT Project Quality Plan* 57
2.6.12.1 *Quality Tools and Philosophies*..... 57
2. 6.12.2 *Quality Systems* 57
2. 6.12.3 *The IT Project Quality Plan* 57
2.6.13 *Managing Change, Resistance, and Conflict* 58
2.6.13.1 *The Nature Of Change*..... 58
2. 6.13.2 *The Change Management Plan* 59
2. 6.13.3 *Dealing With Resistance and Conflict*..... 59
2.6.14 *Managing Project Procurement and Outsourcing* 59
2.6.14.1 *Project Procurement Management*..... 59
2.6.14.2 *Outsourcing* 59
2.6.15 *The Implementation Plan and Project Closure* 60
2.16.5.1 *Project Implementation* 60
2. 16.5.2 *Administrative Closure* 61
2. 16.5.3 *The Final Project Report*..... 61
2. 16.5.4 *The Final Meeting and Presentation*..... 62
2. 16.5.5 *Project Evaluation*..... 62

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1 Pendahuluan 63
3.1.1 Nama Proyek 63
3.1.2 Latar Belakang..... 64
3.1.3 Sponsor Proyek..... 64
3.1.4 Manajer Proyek dan Personil Utama..... 65
3.1.5 Serahan Proyek..... 67
3.1.5.1 Produk Proyek 67
3.1.5.2 Serahan Terkait Manajemen..... 68
3.1.5.2.1 Laporan Awal Proyek..... 68
3.1.5.2.2 Laporan antara/ laporan *progress*..... 68
3.1.5.2.3 Laporan Akhir Proyek 69
3.1.6 Referensi..... 69

3.1.7 Definisi dan Istilah 69
3.2 Organisasi Proyek 70
3.2.1 Bagan Organisasi 70
3.2.2 Tanggung Jawab Proyek 71
3.3 Manajemen Proyek 72
3.3.1 Sasaran Manajemen 73
3.3.2 Pendekatan Manajemen 73
3.3.3 Rencana Manajemen 74
3.3.3.1 Rencana Manajemen Cakupan Proyek 74
3.3.3.2 Rencana Manajemen Waktu Proyek 75
3.3.3.3 Rencana Manajemen Biaya Proyek 76
3.3.3.4 Rencana Manajemen Mutu Proyek 77
3.3.3.5 Rencana Manajemen Sumber Daya Manusia Proyek 78
3.3.3.6 Rencana Manajemen Komunikasi Proyek 79
3.3.3.7 Rencana Manajemen Resiko Proyek 80
3.3.3.8 Rencana Manajemen Pembelian Produk 81
3.4 Pendekatan Teknis 82
3.4.1 Metodologi 82
3.4.2 Piranti/Instrumen Teknis 83
3.5 Rencana Proyek 83
3.5.1 Rencana Cakupan Proyek 83
3.5.1.1 Cakupan Proyek 83
3.5.1.2 *Work Breakdown Structure* 83
3.5.2 Jadwal Proyek 86
3.5.2.1 *Gantt Chart* 86
3.5.2.2 RAM *(Responsibility Assignment Matrix)* 87
3.5.3 Rencana Anggaran Proyek 89
3.5.4 Rencana Mutu Proyek 92
3.5.5 Rencana SDM 93
3.5.6 Rencana Komunikasi 93
3.5.7 Rencana Manajemen Resiko 94

3.5.8 Rencana Pembelian 96

BAB IV ANALISA DAN RANCANGAN SISTEM

4.1 Tinjauan Organisasi 98
4.1.1 Visi Dit Reskrimsus 98
4.1.2 Misi Dit Reskrimsus 98
4.1.3 Struktur Organisasi 99
4.1.4 Pertelaan Tugas 99
4.2 Uraian Prosedur 104
4.3 Analisa Proses (*Activity Diagram*) 108
4.4 Analisa Keluaran Sistem Berjalan 116
4.5 Analisa Masukan Sistem Berjalan 123
4.6 Identifikasi Kebutuhan 126
4.7 *Package Diagram* 130
4.8 *Use Case Diagram* 130
4.9 Deskripsi *Use Case* 133
4.10 Rancangan Basis Data 144
4.10.1 Diagram ERD 144
4.10.2 Transformasi ERD ke LRS 145
4.10.3 LRS 146
4.10.4 Tabel 147
4.10.5 Spesifikasi Basis Data 151
4.11 Perancangan Menu 169
4.11.1 Struktur Tampilan 169
4.11.2 Rancangan Layar 170
4.12 Sequence Diagram 183
4.13 Class Diagram 199

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan 200
5.2 Saran 200

DAFTAR PUSTAKA..... 201
LAMPIRAN A, Keluaran Sistem Berjalan..... 202
LAMPIRAN B, Masukan Sistem Berjalan..... 217
LAMPIRAN C, Rancangan Keluaran Sistem Usulan..... 223
LAMPIRAN D, Rancangan Masukan Sistem Usulan..... 237
LAMPIRAN E, *Bussiness Case* 244
LAMPIRAN F, *Project Charter*..... 262
LAMPIRAN G, *Project Closeout* 272
LAMPIRAN H, Surat Keterangan..... 289
LAMPIRAN I, Kartu Konsultasi..... 291

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Hubungan PLC dan SDLC 34
Gambar 2.2 IT Project Management Foundation 39
Gambar 2.3 *The Process For Developing a Business Case* 40
Gambar 2.4 *The Project Planning Framework* 46
Gambar 3.1 Bagan Organisasi 70
Gambar 3.2 Gantt Chart Jadwal Proyek 86
Gambar 3.3 Rencana SDM 93
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Subdit III Tipidkor Dit Reskrimsus Polda Kep. Babel 99
Gambar 4.2 *Activity Diagram* Proses Pencatatan Data Personil 108
Gambar 4.3 *Activity Diagram* Proses Pencatatan Data Komponen Biaya 108
Gambar 4.4 *Activity Diagram* Proses Pencatatan Data Sarana Pendukung 109
Gambar 4.5 *Activity Diagram* Proses Pembuatan Laporan Informasi (LI) 109
Gambar 4.6 *Activity Diagram* Proses Pembuatan ND Pengajuan LI 110
Gambar 4.7 *Activity Diagram* Proses Pembuatan Surat Perintah Penyelidikan (Sp.Lidik) 110
Gambar 4.8 *Activity Diagram* Proses Pengajuan Rencana Anggaran Penyelidikan (Ren Lidik) 111
Gambar 4.9 *Activity Diagram* Proses Pengajuan Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas (Lapgas) 112
Gambar 4.10 *Activity Diagram* Proses Pengajuan Rincian Pengembalian Kelebihan Penggunaan Anggaran Penyelidikan (Rin Lebih Lidik) 113
Gambar 4.11 *Activity Diagram* Proses Pengajuan Rincian Kekurangan Anggaran Penyelidikan (Rin Kurang Lidik) 114
Gambar 4.12 *Activity Diagram* Proses Pembuatan Laporan 115
Gambar 4.13 *Activity Diagram* Proses Pembuatan Rekapitulasi Kasus Lidik ... 115
Gambar 4.14 *Package Diagram* 129

Gambar 4.15 *Use Case Diagram* Master 130
Gambar 4.16 *Use Case Diagram* Laporan Informasi 131
Gambar 4.17 *Use Case Diagram* Penyerapan Anggaran Penyelidikan..... 132
Gambar 4.18 *Use Case Diagram* Laporan..... 133
Gambar 4.19 *Entity Relationship Diagram* (ERD)..... 144
Gambar 4.20 Transformasi ERD ke LRS (*Logical Record Structure*)..... 145
Gambar 4.21 LRS (*Logical Record Structure*)..... 146
Gambar 4.22 Struktur Hierarki Tampilan Sistem Informasi Administrasi Penyerapan Anggaran Penyelidikan 169
Gambar 4.23 Rancangan Layar Menu Utama..... 170
Gambar 4.24 Rancangan Layar Sub Menu Master..... 170
Gambar 4.25 Rancangan Layar Entri Data Personil..... 170
Gambar 4.26 Rancangan Layar Entri Data Komponen Biaya..... 171
Gambar 4.37 Rancangan Layar Entri Data Sarana Pendukung 171
Gambar 4.28 Rancangan Layar Sub Menu Laporan Informasi 171
Gambar 4.29 Rancangan Layar Cetak Laporan Informasi 172
Gambar 4.30 Rancangan Layar Cetak ND Pengajuan LI..... 172
Gambar 4.31 Rancangan Layar Cetak Sp.Lidik 173
Gambar 4.32 Rancangan Layar Sub Menu Penyerapan Anggaran Penyelidikan173
Gambar 4.33 Rancangan Layar Cetak Ren Lidik 174
Gambar 4.34 Rancangan Layar Cetak ND Pengajuan Ren Lidik..... 175
Gambar 4.35 Rancangan Layar Cetak Lapgas..... 176
Gambar 4.36 Rancangan Layar Cetak ND Pengajuan Lapgas 177
Gambar 4.37 Rancangan Layar Cetak Rin Lebih Lidik..... 178
Gambar 4.38 Rancangan Layar Cetak ND Pengajuan Rin Lebih Lidik 179
Gambar 4.49 Rancangan Layar Cetak Rin Kurang Lidik..... 180
Gambar 4.40 Rancangan Layar Cetak ND Pengajuan Rin Kurang Lidik 181
Gambar 4.41 Rancangan Layar Menu Laporan..... 181
Gambar 4.42 Rancangan Layar Cetak Laporan Penyerapan Anggaran Penyelidikan` 182
Gambar 4.43 Rancangan Layar Cetak Rekapitulasi Kasus Lidik..... 182

Gambar 4.44 *Sequence Diagram* Entri Data Personil 183
Gambar 4.45 *Sequence Diagram* Data Komponen Biaya..... 184
Gambar 4.46 *Sequence Diagram* Entri Data Sarana Pendukung..... 185
Gambar 4.47 *Sequence Diagram* Cetak Laporan Informasi 186
Gambar 4.48 *Sequence Diagram* Cetak ND Pengajuan LI..... 187
Gambar 4.49 *Sequence Diagram* Cetak Sp.Lidik 188
Gambar 4.50 *Sequence Diagram* Cetak Ren Lidik..... 189
Gambar 4.51 *Sequence Diagram* Cetak ND Pengajuan Ren Lidik 190
Gambar 4.52 *Sequence Diagram* Cetak Lapgas 191
Gambar 4.53 *Sequence Diagram* Cetak ND Pengajuan Lapgas..... 192
Gambar 4.54 *Sequence Diagram* Cetak Rin Lebih Lidik 193
Gambar 4.55 *Sequence Diagram* Cetak ND Pengajuan Rin Lebih Lidik..... 194
Gambar 4.56 *Sequence Diagram* Cetak Rin Kurang Lidik 195
Gambar 4.57 *Sequence Diagram* Cetak ND Pengajuan Rin Kurang Lidik..... 196
Gambar 4.58 *Sequence Diagram* Cetak Layar Cetak Laporan Penyerapan Anggaran Penyelidikan 197
Gambar 4.59 *Sequence Diagram* Cetak Rekapitulasi Kasus Lidik 198
Gambar 4.60 Class Diagram 199

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tanggung Jawab Proyek 71
Tabel 3.2 *Work Breakdown Structure* 84
Tabel 3.3 RAM Proyek 87
Tabel 3.4 Rencana Anggaran Proyek 89
Tabel 3.5 Rencana Mutu Proyek 92
Tabel 3.6 Rencana Komunikasi 94
Tabel 3.7 Rencana Manajemen Resiko 95
Tabel 3.8 Rencana Pembelian 96
Tabel 4.1 Tabel Personil 147
Tabel 4.2 Tabel Komponen_Biaya 147
Tabel 4.3 Tabel Sarana_Pendukung 147
Tabel 4.4 Tabel Laporan_Informasi 147
Tabel 4.5 Tabel Nota_Dinas_Pengajuan_LI 147
Tabel 4.6 Tabel Sp_Lidik 148
Tabel 4.7 Tabel Detail_Pers_Sp_Lidik 148
Tabel 4.8 Tabel Ren_Lidik 148
Tabel 4.9 Tabel Detail_Pers_Ren_Lidik 148
Tabel 4.10 Tabel Detail_Sar_Ren_Lidik 149
Tabel 4.11 Tabel Detail_Biaya_Ren_Lidik 149
Tabel 4.12 Tabel Nota_Dinas _Pengajuan_Ren_Lidik 149
Tabel 4.13 Tabel Lapgas 149
Tabel 4.14 Tabel Detail_Anggaran 149
Tabel 4.15 Tabel Nota_Dinas _Pengajuan_Lapgas 150
Tabel 4.16 Tabel Rin_Lebih_Lidik 150
Tabel 4.17 Tabel Detail_Biaya_Rin_Lebih_Lidik 150
Tabel 4.18 Tabel Nota_Dinas _Pengajuan_Rin_Lebih_Lidik 150
Tabel 4.19 Tabel Rin_Kurang_Lidik 150
Tabel 4.19 Tabel Detail_Biaya_Rin_Kurang_Lidik 151
Tabel 4.20 Tabel Nota_Dinas _Pengajuan_Rin_Kurang_Lidik 151

Tabel 4.22 Tabel Spesifikasi Basis Data Personil..... 151
Tabel 4.23 Tabel Spesifikasi Basis Data Komponen_Biaya 152
Tabel 4.24 Tabel Spesifikasi Basis Data Sarana_Pendukung..... 152
Tabel 4.25 Tabel Spesifikasi Basis Data Laporan_Informasi..... 153
Tabel 4.26 Tabel Spesifikasi Basis Data ND_Pengajuan_LI 154
Tabel 4.27 Tabel Spesifikasi Basis Data Sp_Lidik..... 155
Tabel 4.28 Tabel Spesifikasi Basis Data Detail_Pers_Sp_Lidik 156
Tabel 4.29 Tabel Spesifikasi Basis Data Ren_Lidik..... 156
Tabel 4.30 Tabel Spesifikasi Basis Data Detail_Pers_Ren_Lidik..... 157
Tabel 4.31 Tabel Spesifikasi Basis Data Detail_Sar_Ren_Lidik 158
Tabel 4.32 Tabel Spesifikasi Basis Data Detail_Biaya_Ren_Lidik 158
Tabel 4.33 Tabel Spesifikasi Basis Data ND_Pengajuan_Ren_Lidik 159
Tabel 4.34 Tabel Spesifikasi Basis Data Lapgas 160
Tabel 4.35 Tabel Spesifikasi Basis Data Detail_Anggaran 161
Tabel 4.36 Tabel Spesifikasi Basis Data ND_Pengajuan_Lapgas..... 161
Tabel 4.37 Tabel Spesifikasi Basis Data Rin_Lebih_Lidik..... 162
Tabel 4.38 Tabel Spesifikasi Basis Data Detail_Biaya_Rin_Lebih_Lidik..... 163
Tabel 4.39 Tabel Spesifikasi Basis Data ND_Pengajuan_Rin_Lebih_Lidik 164
Tabel 4.40 Tabel Spesifikasi Basis Data Rin_Kurang_Lidik 165
Tabel 4.41 Tabel Spesifikasi Basis Data Detail_Biaya_Rin_Kurang_Lidik 166
Tabel 4.42 Tabel Spesifikasi Basis Data ND_Pengajuan_Rin_Kurang_Lidik.. 167

DAFTAR SIMBOL

1. Simbol Activity Diagram

Start Point

Menggambarkan awal dari aktivitas.

End Point

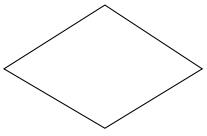
Menggambarkan akhir dari aktivitas.

Transition

Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara activity.

Activity

Menggambarkan proses bisnis.

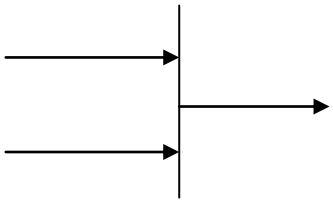


Decision

Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi.

Swimlane

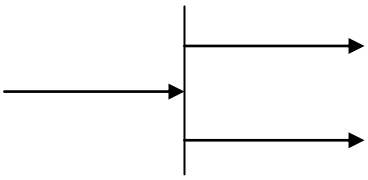
Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan aktivitas berdasarkan actor.



***Join* (Penggabungan)**

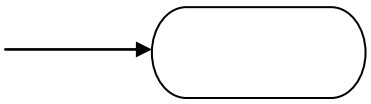
Mempunyai dua atau lebih transisi masuk

dan hanya satu transisi keluar.



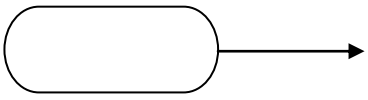
***Fork* (Percabangan)**

Mempunyai satu transisi masuk dan dua atau
lebih transisi keluar.



Black hole activities

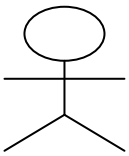
Ada masukan dan tidak ada keluaran, Biasanya digunakan jika dikehendaki dan ada satu atau lebih transisi.



Miracle activities

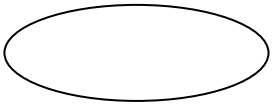
Tidak ada masukan dan ada keluaran, biasanya dipakai pada waktu strat point dan dikehendaki ada satu atau lebih transisi.

2. Simbol Use Case Diagram



Actor

Sebuah peran yang bisa dimainkan oleh pengguna dalam interaksinya dengan system.



Use Case

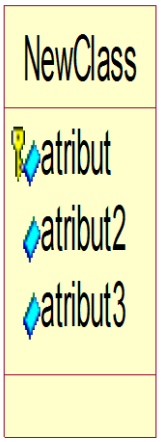
Abstraksi dari interaksi antara system dan actor.

Asosiasi yang termasuk didalam use case lain :

<<**include**>>	Yang bersifat harus dilakukan bila use case lain tersebut dilakukan.
<<**extend**>>	Perluasan dari use case lain jika kondisi atau syarat terpenuhi dan tidak harus dilakukan.

3. Simbol Class Diagram

Class diagram menggambarkan sesuatu yang mengapsulkan informasi dan prilaku.



Class Name Merupakan nama dari sebuah class.

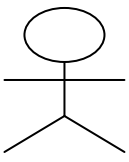
Attribut Merupakan property dari sebuah class. Melambangkan batas nilai yang mungkin ada pada objek dari class.

Method merupakan Suatu proses yang menganalisa suatu sistem atau produk.

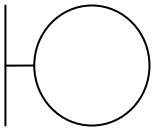
Asosiasi Menggambarkan hubungan yang terjadi

0	Zero
1	One
1....*	One or More
0....*	Zero or More
*	n

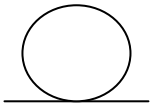
4. *Sequence diagram*



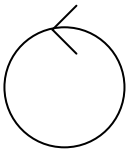
Actor Object Menggambarkan seseorang atau sesuatu (seperti perangkat, sistem lain) yang berinteraksi dengan sistem.



Boundary Menggambarkan interaksi antara satu atau lebih actor dengan sistem, memodelkan bagian dari sistem yang bergantung pada pihak lain disekitarnya dan merupakan pembatas sistem dengan dunia luar.



Entity Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem(struktur data dari sebuah sistem).

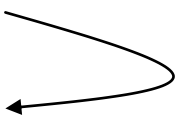


Control digunakan untuk mengontrol kelas dari form layar kelas control, mengkoordinasikan perilaku sistem dan menggambarkan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utama dan mengontrol alur kerja suatu kelas.

Object Message Menggambarkan pesan/hubungan antar objek, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.

Object Menggambarkan abstraksi dari sebuah entitas nyata/tidak nyata yang informasinya harus disimpan.

Activation Menunjukkan periode selama suatu object atau actor sedang melakukan suatu tindakan.



Message yang dikirim untuk dirinya sendiri.