

C-8	: Laporan Mutasi.....	167
-----	-----------------------	-----

**Lampiran D : Rancangan Masukan Sistem Usulan**

D-1	: Data Pegawai.....	169
D-2	: SK Mutasi.....	170
D-3	: SK Kenaikan Pangkat.....	171
D-4	: Surat Permohonan Cuti Pegawai.....	172
D-5	: Surat Cuti Pegawai.....	173
D-6	: Surat Tugas.....	174
D-7	: SK Kenaikan Gaji Berkala.....	175

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Sejalan dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi(IPTEK) dewasa ini pengguna teknologi komputer bukanlah suatu hal yang asing lagi bagi masyarakat. Karena seperti yang kita ketahui bersama hampir diseluruh lapisan masyarakat baik di pedesaan maupun di lingkungan kota sudah banyak yang mampu mengoprasikan computer. Kemajuan teknologi computer saat ini layaknya seperti jamur yang tumbuh dimusim hujan tak heran bila anak sekolah dasarpun seudah mengenal dan mempelajari teknologi komputer begitu juga halnya dengan pelajar, mahasiswa bahkan pada instansi pemerintah maupun swasta juga sudah menggunakan teknologi komputer.

Komputer sebagai alat bantu yang mempunyai kemampuan didalam bidang pengolahan data dan informasi, serta dapat membantu untuk menyelesaikan laporan pengolahan data yang dapat diselesaikan dalam waktu yang singkat, cepat dan akurat. Semua ini dapat dilakukan dengan fasilitas yang diselesaikan oleh program aplikasi yang akan mempermudah dan memperlancar proses pengolahan data dalam jumlah besar setelah diolah akan menghasilkan beberapa informasi. Komputer dapat mengolah informasi yang ada dalam suatu instansi, untuk menghasilkan informasi baru yang dapat memberikan banyak manfaat, sehingga dapat mendorong perkembangan dan kemajuan instansi pemerintahan tersebut. Fungsi komputer adalah sebagai alat perekam data (database), pengelolaan data,

perhitungan, pelaporan data. Sehingga memberikan nilai tambah yang tinggi bagi perkembangan dan kemajuan sebuah instansi. Instansi pemerintahan dengan segala kreativitasnya harus merencanakan dan membuat suatu pengendalian informasi yang berhubungan dengan kegiatan instansi, pada kegiatan pengolahan data pegawai pada kantor camat namang. Pada pengolahan data belum sepenuhnya terkomputerisasi, hal ini meningkatkan dalam pendataan pegawai kurang efisien dalam menyajikan informasi. Agar tidak terjadi kesalahan dalam pendataan data pegawai dalam hal ini penulis membuat suatu sistem informasi berbasis komputer yang berhubungan dengan kegiatan operasional kepegawaian.

Pada saat ini sistem pengolahan data pegawai yang diterapkan di kantor Camat Namang Bangka Tengah memang sudah terkomputerisasi, namun penggunaannya masih standar umum yaitu dengan menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel maka dibutuhkan suatu sistem yang terpusat agar dapat menyimpan dan menghubungkan semua data satu sama lain. Berdasarkan hal tersebut, maka penulis mencoba untuk membuat suatu rancangan sistem informasi kepegawaian dengan judul skripsi “ **ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN PADA KANTOR CAMAT NAMANG KABUPATEN BANGKA TENGAH** ” .

## **1.2 Masalah**

Berdasarkan pada latar belakang diuraikan diatas maka dapat didefinisikan permasalahan yang ada sebagai berikut :

- a. Penertiban surat cuti, surat kenaikan pangkat, surat kenaikan gaji berkala dan surat pensiun tidak tepat waktu sehingga menyebabkan keterlambatan.
- b. Tidak adanya *database* dalam penyampaian data, sehingga terjadinya kesulitan dalam pencarian data.
- c. Keamanan informasi tidak terjamin seperti data hilang.

## **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan pada latar belakang di atas, maka penulis membatasi ruang lingkup masalah antara lain :

- a. Proses Pendataan Pegawai.
- b. Proses Mutasi Pegawai.
- c. Proses Cuti Pegawai.
- d. Proses Usulan Kenaikan Pangkat.
- e. Proses Surat Tugas Pelatihan.

- f. Proses kenaikan gaji berkala.

#### **1.4 Metode Penelitian**

Dalam rangka penyusunan Skripsi ini dilakukan metode penelitian sebagai berikut :

- a. Pengamatan (Observasi)

Pengamatan langsung terhadap sistem yang berjalan pada Kantor Camat Namang Bangka Tengah.

- b. Wawancara

Melakukan wawancara dengan pihak yang berkaitan sesuai dengan alur permasalahan. Wawancara ini dilakukan untuk mendapatkan informasi yang jelas dari pengamatan, terutama menyangkut perkembangan dan kebijaksanaan. Hal ini untuk bahan pertimbangan kearah perbaikan dari proses yang ada.

- c. Studi Perpustakaan

Dalam pengumpulan data, selain menggunakan metode observasi, metode wawancara, penulis juga mencari data dari berbagai jenis dari buku dan diktat yang ada yang menyangkut tentang Skripsi tersebut.

- d. Analisa

#### **1.5 Tujuan**

Adapun tujuan dari penulisan ini adalah sebagai berikut :

- a. Membuat Aplikasi Sistem Informasi Pengolahan Data Kepegawaian berbasis Application sistem informasi yang baru sehingga dapat diimplementasikan dengan mudah dan dapat dipahami.
- b. Dapat membantu bagian kepegawaian dalam melaksanakan tugasnya sehingga dapat meningkatkan dan mempercepat proses kerja pada Kantor Camat Namang.
- c. Mempermudah bagian kepegawaian dalam proses pencarian data jika sewaktu-waktu data pegawai diperlukan.

#### **1.6 Sistematika Penulisan**

Untuk mendapatkan gambaran tentang isi dari penulisan ini secara sistematis disusun menjadi beberapa BAB, antara lain

**BAB I : PENDAHULUAN**

Dalam bab ini berisi tentang latar belakang, masalah, batasan masalah, tujuan, dan sistematika penulisan.

**BAB II : LANDASAN TEORI**

Dalam bab ini penulis menjelaskan teori mengenai pengertian konsep sistem informasi, analisa dan perancangan sistem berorientasi objek dengan *UML*, dan teori-teori pendukung lainnya yang berkaitan dengan sistem yang akan dibahas.

**BAB III : PENGELOLAAN PROYEK**

Bab ini berisi Pendahuluan, Kegiatan Bisnis, Keadaan Sekarang dan Masalah serta Keinginan Yang Akan Dicapai, Batasan proyek, Kemungkinan Alternatif Dan Pilihan Yang Ada, PEP (Project Execution Plan) yang berisi objective proyek, identifikasi stakeholders, identifikasi deliverables, penjadwalan proyek (work breakdown structure, milestone, jadwal proyek), RAB (Responsible Assignment Matrik) dan skema/diagram struktur, analisa resiko (project risk) dan meeting plan.

**BAB IV : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini mengurai secara tentang Stuktur Organisasi, Jabaran Tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis solusi, analisis kebutuhan sistem usulan.

**BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN**

Merupakan bab terakhir yang berisi tentang kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan juga saran-saran dari penulis yang kiranya dapat bermanfaat.