

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN PADA KANTOR CAMAT
NAMANG KABUPATEN BANGKA TENGAH**

SKRIPSI



OLEH :

RABIAH 1022500184

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2014

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN PADA KANTOR CAMAT
NAMANG KABUPATEN BANGKA TENGAH**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



OLEH :

RABIAH 1022500184

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2014



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NIM : 1022500184

Nama : Rabiah

Judul Skripsi : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASAI PENGELOLAAN DATA
KEPEGAWAIAN PADA KANTOR CAMAT NAMANG
KABUPATEN BANGKA TENGAH

Menyatakan bahwa laporan skripsi saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang,



Rabiah

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN
DATA KEPEGAWAIAN PADA KANTOR CAMAT NAMANG
KABUPATEN BANGKA TENGAH**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Rabiah
1022500184**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 15 Juli 2014

Susunan Dewan Penguji

Anggota

**Fitriyanti, M.Kom
NIDN. 0214087702**

Ketua

**Bambang Adiyahoto, M.Kom
NIDN. 0216107102**

Dosen Pembimbing

**Melati Suci Mayasari, M.Kom
NIDN. 0206098301**

Kaprodi Sistem Informasi

**Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 0227108001**

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 15 Juli 2014

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG



Dr. Moedjiono, M.Sc

KATA PENGANTAR

Berkat rahmat Allah SWT yang telah melimpahkan karunia-NYA yang telah memberikan kelancaran, kemudahan dan pertolongan kepada penulis sehingga penulisan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik sebagai bagian dari syarat untuk mencapai gelar Sarjana pada jenjang studi Sarjana 1 (S1) Program Studi Sistem Informasi di STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

Namun demikian, Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, namun demikian penulis berharap semoga ini dapat memberikan sumbangan berarti bagi STMIK ATMA LUHUR, khususnya untuk jurusan Sistem Informasi juga kepada Kantor Kecamatan Namang Bangka Tengah mudah-mudahan sistem informasi pengelolaan data pegawai ini dapat digunakan dan dapat meningkatkan kinerja kerja para pegawainya.

Didalam penulisan skripsi yang berjudul “**Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Kepegawaian Pada Kantor Camat Namang Kabupaten Bangka Tengah**” memperoleh banyak bantuan baik moril maupun materi, baik motivasi maupun do’a dari lingkungan sekitar yang dilakukan secara langsung maupun secara tidak langsung.

Berbagai upaya telah penulis tempuh untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini, sehingga penulisan ini dapat berakhir sesuai dengan yang diharapkan. Pada kesempatan ini pula tak lupa penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Allah SWT, yang telah mengizinkan penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini, kerana hanya dengan izin-Mu, semua hal yang ada didunia ini dapat terjadi.
2. Kedua orang tua ku tercinta di dunia yang tidak perhan berhenti memberikan dukungan kepada kepada penulis, baik dalam bentuk moril, materil, doa, semangat serta kasih sayang yang tulus. Semoga tugas akhir ini menjadi salah satu hal yang dapat membahagiakan dan membanggakan bagi kalian.

3. Bapak Dr. Moedjiono, M.sc selaku ketua STMIK ATMA LUHUR Pangkalpinang.
4. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku ketua Program Studi Sistem Informasi.
5. Ibu Melati Suci Mayasari, M.Kom selaku dosen pembimbing.
6. Untuk semua dosen yang pernah mengajar penulis ataupun tidak, Terima Kasih atas ilmunya yang diberikan selama ini.
7. Bapak Risaldi Adhari N, S.Psi, Psi selaku camat Namang Bangka Tengah beserta staff, terima kasih atas waktu selama ini dalam memberikan informasi yang dibutuhkan dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Keluarga tercinta dan Nova Aryandi telah meberikan dukungan semangat beserta doa.
9. Teman-teman se-perjuangan dan se-angkatan “10” STMIK Atma Luhur yang tidak bias disebutkan namanya satu persatu, terima kasih atas dukungan, pembelajaran ilmu, bantuan serta doanya selama ini.
10. Sahabat-sahabatku Ade Intan Damayanty, Silvi Salsa Billa, Dwi Hasthika, Deddy Darmawansyah, Imam Al Kausar beserta cucu-cucu atok.
11. Teman-teman seperjuangan di STMIK Atma Luhur.
12. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati penulis mohon maaf apabila dalam penyusunan skripsi ini masih ada kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, dengan ini penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak yang telah membaca skripsi ini dan berguna bagi pembaca umumnya dan teman-teman mahasiswa STMIK Atma Luhur khususnya.

Pangkalpinang, Juli 2014.

Rabiah

ABSTRACTION

The rapid development of information technology in the last decade great influence on various aspects of life in the world in general and Indonesia in particular. Particularly the offices that have access to large data processing, because data processing is no longer possible to use the manual method because of less effective and efficient. Likewise with Kantor Camat Namang Bangka Tengah they still use simple applications like Excel, which in a sense is less. To make it into a personnel information system that can facilitate the performance of the Kantor Kecamatan Namang Bangka Tengah. With the use of information systems, made possible the automation of work and service functions to achieve good service as required, including the automation in the handling of civil service systems, especially in Kantor Camat Namang Bangka Tengah. Then produced an information system that is easy, exciting, interactive, fast, easy, and rewarding job.

Keyword : Information System, Personnel

ABSTRAKSI

Pesatnya perkembangan teknologi informasi dalam decade terakhir ini sangat berpengaruh terhadap berbagai aspek kehidupan di dunia pada umumnya dan Indonesia pada khususnya. Terutama kantor-kantor yang memiliki akses pengolahan data yang besar, karena pengolahan data sudah tidak mungkin lagi menggunakan cara manual karena kurang efektif dan efisien. Begitu juga dengan kantor camat namang Bangka tengah yang masih menggunakan aplikasi sederhanaseperti excel dan word yang dirasa kurang cepat.

Untuk mengatasi masalah tersebut, maka diperlukan sebuah sistem informasi pengolahan data kepegawaian yang bisa memudahkan kinerja kantor camat namang Bangka tengah. Dengan penggunaan sistem informasi ini dimungkinkan adanya otomatisasi pekerjaan dan fungsi pelayanan untuk mewujudkan pelayanan yang baik seperti yang dibutuhkan, termasuk otomatisasi dalam penanganan sistem kepegawaian khususnya di Kantor Camat Namang Bangka Tengah. Maka dihasilkan sebuah sistem informasi yang mudah, menarik, interaktif, cepat, memudahkan pekerjaan dan bermanfaat.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Kepegawaian

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRACTION	v
ABSTRAKSI	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR SIMBOL.....	Xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Metode Penelitian Yang Digunakan	3
1.5 Tujuan Penulisan	4
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Dasar Sistem.....	5
2.1.1 Konsep asar dan Informasi	5
2.1.2 Konsep Sistem Informasi	6
2.2 Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Objek Dengan UML.....	8
2.2.1 UML	8
2.3 Analisa Sistem Berorientasi Objek	10
2.3.1 Activity Diagram	11
2.3.2 Analisa Dokumen Keluaran	14
2.3.3 Analisa Dokumen Masukan	14
2.3.4 Use Case Diagram.....	14
2.3.5 Deskripsi Use Case Diagram.....	16

2.3.6 Perancangan Berorientasi Objek.....	16
2.3.6.1 ERD.....	17
2.3.6.2 LRS.....	19
2.3.6.3 Tabel/Relasi.....	19
2.3.6.4 Spesifikasi Basis Data.....	20
2.3.6.5 Rancangan Dokumen Keluaran.....	20
2.3.6.6 Rancangan Dokumen Masukan.....	20
2.3.6.7 Rancangan Layar Program.....	20
2.3.6.8 Sequence Diagram.....	21
2.3.6.9 Calss Diagram.....	23
2.4 Teori Pendukung.....	25
2.4.1 Teori Management Proyek.....	25
2.4.2 Teori Software	28
2.4.2.1 Microsoft Visual Basic.NET	28
2.4.2.2 Kelebihan Microsoft Basic.NET.....	29
2.4.2.3 Rational Rose.....	29
2.4.2.4 Microsoft Office Visio 2007.....	30
2.4.2.5 Microsoft Acces.....	30
2.4.3 Teori Data Base.....	31
 BAB III PENGELOLAAN PROYEK	
3.1 Project Execution Plan	33
3.1.1 Objectives Project.....	33
3.1.2 Identifikasi Stakeholders.....	34
3.1.2.1 Peran Masing-Masing Stakeholder	35
4.2.1 Identifikasi Deliverables.....	39
4.2.1.1 Tangible deliverables (aset fisik).....	40
4.2.1.2 Intangible deliverables (aset non fisik).....	40
3.2 Penjadwalan Proyek.....	41
3.2.1 Estimasi Waktu Pelaksanaan.....	41
3.2.2 Timeline Aktifitas	42

3.2.2.1 Gantt Chart	42
3.2.2.2 Struktur Aktivitas	44
3.2.3 Work Breakdown Structure.....	46
3.2.4 Rencana Anggaran Biaya (RAB).....	46
3.2.5 Struktur tim proyek berupa tabel RAM.....	47
3.2.6 Skema Struktur Proyek.....	48
3.2.7 Analisa Resiko.....	48
3.2.8 Meeting Plan.....	51

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI

4.1 Tinjauan Organisasi	53
4.2 Analisa Proses Bisnis	58
4.3 Activity Diagram.....	60
4.4 Analisa Keluaran	66
4.5 Analisa Masukan.....	67
4.6 Identifikasi Kebutuhan	71
4.7 Use Case Diagram.....	74
4.8 Deskripsi Use Case	78
4.9 Entity Relationship Diagram.....	90
4.10 Transformasi Diagram ER ke LRS.....	91
4.11 Logical Record Structure (LRS).....	92
4.12 Tabel.....	93
4.13 Spesifikasi Basis Data.....	95
4.14 Rancangan Keluaran.....	102
4.15 Rancangan Masukan.....	103
4.16 Rancangan Dialog Layar.....	107
4.16.1 Struktur Tampilan Sistem Informasi Pengelolaan Data Pegawai.....	107
4.16.2 Rancangan Layar.....	108
4.17 Sequence Diagram.....	127

4.18 Rancangan Class Diagram.....	142
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	143
5.2 Saran	144
DAFTAR PUSTAKA	146
LAMPIRAN A Keluaran sistem Berjalan	148
LAMPIRAN B Masukan Sistem Berjalan	152
LAMPIRAN C Rancangan Keluaran Sistem Berjalan	159
LAMPIRAN D Rancangan Masukan Sistem Berjalan.....	168
LAMPIRAN E Surat Riset	177
KARTU BIMBINGAN.....	178
BIODATA PENULIS.....	179

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Gantt Chart	43
Gambar 3.2 Struktur Aktivitas	44
Gambar 3.3 Work Breakdown Structure.....	45
Gambar 3.4 Skema Struktur Proyek.....	48
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	55
Gambar 4.2 Activity Diagram Proses Data Pegawai.....	60
Gambar 4.3 Activity Diagram Proses Mutasi Pegawai.....	61
Gambar 4.5 Activity Diagram Usulan Kenaikan Pangkat.....	63
Gambar 4.6 Activity Diagram Proses Surat Tugas Pelatihan.....	64

Gambar 4.7	Activity Diagram Proses Kenaikan Gaji Berkal.....	65
Gambar 4.9	Package Diagram Sistem Usulan.....	74
Gambar 4.10	Use Case.....	75
Gambar 4.11	Entity Relationship Diagram.....	90
Gambar 4.12	Transformasi Diagram Er ke Logical Record Structure....	91
Gambar 4.13	LRS.....	92
Gambar 4.14	Struktur Tampilan Sistem Informasi Pengelolaan Data Pegawai	107
Gambar 4.15	Rancangan Layar Menu Utama.....	108
Gambar 4.16	Rancangan Layar Menu Utama Form Master.....	109
Gambar 4.17	Rancangan Layar Menu Utama Form Transaksi.....	110
Gambar 4.18	Rancangan Layar Menu Utama Form Laporan.....	111
Gambar 4.20	Rancangan Layar Form Entry Data Pegawai.....	112
Gambar 4.21	Rancangan Layar Form Entry SK Mutasi.....	113
Gambar 4.22	Rancangan Layar Form Entry Permohonan Cuti.....	114
Gambar 4.23	Rancangan Layar Form Cetak Surat Pengantar Cuti.....	115
Gambar 4.24	Rancangan Layar Form Entry Surat Cuti.....	116
Gambar 4.25	Rancangan Layar Form Cetak Pengantar Kenaikan Pangka.	117
Gambar 4.26	Rancangan Layar Form Entry SK Kenaikan Pangkat.....	118
Gambar 4.27	Rancangan Layar Form Cetak Usulan Kenaikan Gaji Berkala	119
Gambar 4.28	Rancanagn Layar Form Entry SK Kenaikan Gaji Berkala	120
Gambar 4.30	Rancangan Layar Form Entry Surat Tugas.....	121
Gambar 4.31	Rancangan Layar Form Cetak Laporan Cuti.....	122
Gambar 4.32	Rancangan Layar Form Cetak Laporan Kenaikan Pangkat.	123
Gambar 4.33	Rancangan Layar Form Cetak Laporan Gaji Berkala.....	124
Gambar 4.34	Rancangan Layar Form Cetak Laporan Mutasi.....	125
Gambar 4.35	Rancangan Layar Form Cetak Surat Tugas.....	126

Gambar 4.36	Sequence Diagram Form Entry Data Pegawai.....	127
Gambar 4.37	Sequence Diagram Form Entry SK Mutasi.....	128
Gambar 4.38	Sequence Diagram Form Entry Permohonan Cuti.....	129
Gambar 4.39	Rancangan Layar Form Cetak Pengantar Kenaikan Pangka.	130
Gambar 4.40	Sequence Diagram Form Cetak Surat Pengantar Cuti.....	131
Gambar 4.41	Sequence Diagram Form Entry Surat Cuti.....	132
Gambar 4.42	Sequence Diagram Form Cetak Permohonan Kenaikan Pangkat	133
Gambar 4.43	Sequence Diagram Form Entry SK kenaikan Pangkat.....	134
Gambar 4.44	Sequence Diagram Form Entry Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala.....	135
Gambar 4.45	Sequence Diagram Form Entry SK kenaikan Gaji Berkala....	136
Gambar 4.46	Sequence Diagram Form Entry Surat Tugas.....	137
Gambar 4.47	Sequence Diagram Form Cetak Laporan Cuti.....	138
Gambar 4.48	Sequence Diagram Form Cetak Laporan Kenaikan Pangkat	139
Gambar 4.49	Sequence Diagram Form Cetak Laporan Kenaikan Gaji Berkala	140
Gambar 4.50	Sequence Diagram Form Cetak Mutasi.....	141
Gambar 4.51	Sequence Diagram Form Cetak Surat Tugas.....	142
Gambar 4.52	Rancangan Class Diagram (Entity Class)	143

DAFTAR TABEL

Halaman		
Tabel 4.1	Tabel Surat Tugas.....	93
Tabel 4.2	Tabel Pegawai.....	93
Tabel 4.3	Tabel Permohonan Kenaikan Pangkat.....	93
Tabel 4.4	Tabel SK Kenaikan Pangkat.....	93
Tabel 4.5	Tabel SK Mutasi.....	94
Tabel 4.6	Tabel Permohonan Cuti.....	94
Tabel 4.7	Tabel Surat Pengantar Cuti.....	94
Tabel 4.8	Tabel Surat Cuti.....	94

Tabel 4.9	Tabel Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala.....	95
Tabel 4.10	Tabel SK Kenaikan Gaji Berkala.....	95
Tabel 4.11	Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Tugas	95
Tabel 4.12	Tabel Spesifikasi Basis Data Pegawai.....	96
Tabel 4.13	Tabel Spesifikasi Basis Data Permohonan Kenaikan Pangkat	97
Tabel 4.14	Tabel Spesifikasi Basis Data SK Kenaikan Pangkat ...	98
Tabel 4.15	Tabel Spesifikasi Basis Data SK Mutasi	99
Tabel 4.16	Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala.....	100
Tabel 4.17	Tabel Spesifikasi Basis Data SK Kenaikan Gaji Berkala	101
Tabel 4.18	Tabel Spesifikasi Basis Data Permohonan Cuti	102
Tabel 4.19	Tabel Spesifikasi Basis Data Pengantar Cuti.....	103
Tabel 4.20	Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Cuti	104

DAFTAR SIMBOL

1. Activity Diagram



Start Point

Menggambarkan awal dari suatu aktivitas yang berjalan pada sistem.



yang

End Point

Menggambarkan akhir dari suatu aktivitas berjalan pada sistem.



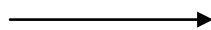
Activity

Menggambarkan aktivitas yang dilakukan pada sistem.



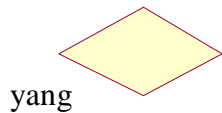
Swimlane

Menggambarkan pembagian / pengelompokan berdasarkan tugas dan fungsi tersendiri.



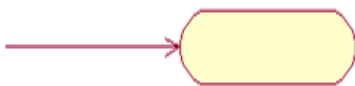
Transition State

Menggambarkan hubungan antara dua state, dua activity antaupun antara state dan activity.



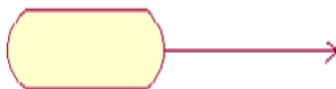
Decision

Menggambarkan kondisi dari sebuah aktivitas bernilai benar / salah.



Black Hole Activities

Ada masukan dan tidak ada keluaran, biasanya digunakan jika dikehendaki ada satu atau lebih transisi.

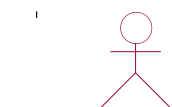


Miracle activities

Tidak ada masukan dan ada keluaran, biasanya dipakai pada waktu start point dan dikehendaki satu atau lebih transisi.

ada

2. Use Case Diagram

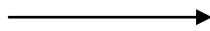


atau

Actor

Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem menggambarkan pengguna software aplikasi (user).

sehingga
 mengerti mengenai
 dibangun.



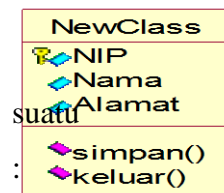
Use Case

Menggambarkan fungsional dari suatu sistem, pengguna sistem paham dan kegunaan sistem yang akan

Association

Menggambarkan hubungan antara *actor* dengan *use case*.

3. Class Diagram



suatu

dapat

layanan
 dari *class*,

Class

Menggambarkan keadaan (atribut/property) dari objek. *Class* memiliki tiga area pokok, yaitu

Nama, atribut, method.

Nama menggambarkan nama dari *class/objek*.

Atribut menggambarkan batasan dari nilai yang dimiliki oleh *property* tersebut.

Method menggambarkan impementasi dari yang dapat diminta dari beberapa object yang mempengaruhi *behavior*.

Association

objek menggambarkan mekanisme komunikasi suatu objek dengan objek lainnya. Atau dapat juga menggambarkan ketergantungan antara kelas.

Multiplicity

1 1..* Menggambarkan banyaknya objek yang terhubung satu dengan yang lainnya. Contoh :

- 1 Tepat Satu
- 0..* Nol atau lebih
- 1..* Satu atau lebih
- 0..1 Nol atau satu
- 5..8 Range 5 s.d 8
- 4..6,9 Range 4 s.d 6 dan 9

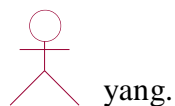
4. Logical Record Structur (LRS)

Dependency

-----> Menggambarkan ketergantungan antara komponen

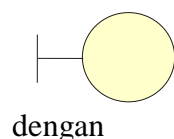
5. Sequence Diagram

Actor



Menggambarkan orang atau sistem atau entitas lain

Boundary



Menggambarkan interaksi antara suatu lebih actor sistem, memodelkan bagian dari sistem yang

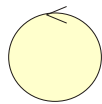
bergantung
pembatas sistem

pada pihak lain disekitar dan merupakan
dengan dunia lain.



Entity

Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).



layar

dan
menangani
kerja suatu kelas.

Control

Control digunakan untuk mengontrol kelas dari form kelas *control*, mengkoordinasi perilaku sistem menggambarkan dinamika dari suatu sistem, tugas utama dan mengotrol alur



Object Message

Menggambarkan pesan/hubungan antar objek, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.



nyata/tidak

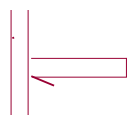
Object

Menggambarkan abstraksi dari sebuah entitas nyata yang informasinya harus disimpan.



Activation

Menunjukkan periode selama suatu *object* atau *actor* sedang melakukan suatu tindakan.



Message yang dikirim untuk dirinya sendiri.

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran	A	: Dokumen Keluaran Sistem Berjalan	
	A-1	: Surat Pengantar Cuti.....	149
	A-2	: Surat Permohonan Kenaikan Pangkat.....	150
	A-3	: Surat Pengantar Kenaikan Gaji Berkala.....	151
	A-4	: Surat Mutas.....	153
Lampiran	B	: Dokumen Masukan Sistem Berjalan	
	B-1	: SK Mutasi.....	153
	B-2	: SK Kenaikan Pangkat.....	154
	B-3	: Surat Permohonan Cuti Pegawai.....	155
	B-4	: Surat Cuti Pegawai.....	156
	B-5	: Surat Tugas.....	157
	B-6	: SK Kenaikan Gaji Berkala.....	158
Lampiran	C	: Rancangan Keluaran Sistem Usulan	
	C-1	: Surat Pengantar Cuti.....	160
	C-2	: Surat Permohonan Usulan Kenaikan Pangkat....	161
	C-3	: Surat Pengantar Kenaikan Gaji Berkala.....	162
	C-4	: Laporan SK Kenaikan Pangkat.....	163
	C-5	: Laporan Surat Tugas.....	164
	C-6	: Laporan surat Cuti.....	165
	C-7	: Laporan Gaji Berkala.....	166