

BAB V

PENUTUP

Setelah melakukan analisis terhadap permasalahan pada sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada SMP Negeri 1 Pangkalpinang dan mencoba memberikan alternatif solusi dengan membuat sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar, maka dapat ditarik suatu kesimpulan dan memberikan saran untuk perbaikan dari kinerja sistem.

Sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini merupakan solusi terhadap permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh staf administrasi pers/kearsipan dalam masalah pengelolaan surat masuk dan surat keluar.

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari uraian sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar diatas, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a. Dengan dibuatnya sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar agar dapat membantu staf administrasi pers/kearsipan dalam meningkatkan efektifitas dan efisiensi pengolahan surat masuk dan surat keluar.
- b. Dengan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini, mempermudah dalam proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar dan pencarian data, karena data-data yang berkaitan dengan pengelolaan surat masuk dan surat keluar tersimpan rapi di dalam sebuah *database*.
- c. Dengan menggunakan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang terkomputerisasi tersebut dapat menyimpan banyak data atau dokumen secara terkomputerisasi, akurat dan terjamin keamanan datanya.
- d. Sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar dapat membantu meningkatkan pengendalian internal, karena dapat mendorong staf administrasi pers/kearsipan untuk menjalankan kegiatan sesuai dengan prosedur dan peraturan. Selain itu, membantu mengurangi resiko *human error* dalam proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar dan sistem ini juga menghasilkan laporan-laporan secara cepat, tepat dan akurat.

5.2 Saran

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, maka penulis memberikan saran yang dapat berguna untuk mengimplementasikan sistem informasi pengolahan surat masuk dan surat keluar yang ada pada SMP Negeri 1 Pangkalpinang, sebagai berikut :

- a. Diperlukan kapasitas perangkat keras (*hardware*) dengan spesifikasi, yaitu *processor intel pentium dual core* dengan kecepatan minimal 1 Ghz, *memory DDR 2 512 Mb*, *harddisk 120 Gb*, *ethernet card 10/ 110 Mbps*, *monitor*, *printer*, *keyboard*, *mouse* dan *scanner* untuk mengoperasikan sistem informasi pengolahan surat masuk dan surat keluar.
- b. Agar sistem informasi pengolahan surat masuk dan surat keluar dapat beroperasi dengan baik dan lancar, maka diperlukan *operating system (SO)* dengan menggunakan *Windows XP*, *Microsoft Visual Studio 2008* sebagai *software* pendukung dalam sistem tersebut dan *database* yang digunakan *Microsoft Office Access 2007*.
- c. Diperlukannya *brainware* yang dapat menguasai komputer dan mengerti cara menggunakan sistem informasi pengolahan surat masuk dan surat keluar dengan terlebih dahulu diberikan pelatihan. Hal ini, diharapkan agar proses pengolahan surat masuk dan surat keluar dapat berjalan secara maksimal dan untuk mengurangi *human error*.
- d. Perlu melakukan evaluasi pemeliharaan terhadap sistem yang dirancang secara berkala supaya dapat dipergunakan sebaik-baiknya.
- e. Perlunya perawatan *hardware* dan *software* dengan baik yang dilakukan secara rutin dan berkala.
- f. Melakukan *back-up* data secara rutin untuk menjaga keamanan data.
- g. Sistem yang terkomputerisasi senantiasa tetap harus dipelihara dan dijaga dengan baik dalam penggunaannya maupun dengan sistemnya.
- h. Perlu adanya *administrator* yang bertanggungjawab dalam mengoperasikan sistem informasi pengolahan surat masuk dan surat keluar ini, dengan membuat posisi secara khusus untuk bidang teknologi informasi untuk



mendukung implementasi sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar.