

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

Setelah mempelajari permasalahan yang dihadapi dan juga solusi pemecahan yang diusulkan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- a. Dengan sistem informasi administrasi surat menyurat di Kantor Kepala Desa Sangku yang terkomputerisasi dan terintegrasi sehingga dapat dengan mudah menyimpan data warga dan data surat menyurat dalam *database*.
- b. Dengan sistem informasi administrasi surat menyurat di Kantor Kepala Desa Sangku yang dibangun sehingga dapat mengolah data warga dan data surat menyurat dengan cepat karena dibangun oleh sebuah sistem yang terintegrasi dan terkomputerisasi.
- c. Perancangan Sistem Informasi yang berorientasi objek (*Objek Oriented*) dapat menghasilkan sebuah sistem informasi yang baik dan lebih mudah dipahami oleh orang lain dalam hal struktur perancangan dan penggunaannya.

5.2 SARAN

Adapun saran yang perlu dikemukakan adalah sebagai berikut :

- a. Perlu adanya pelatihan kepada *user* yang akan menggunakan sistem informasi administrasi surat menyurat ini, supaya mereka mengetahui bagaimana cara menggunakan dan perawatan sistem informasi administrasi surat menyurat ini.
- b. Untuk menghindari berbagai kesalahan yang mungkin timbul pada sistem, perlu dilakukan perawatan (*maintenance*) secara rutin. Pengontrolan data merupakan cara perawatan yang terbaik untuk menghindari berbagai kesalahan.
- c. Secara rutin mem-*backup* data yang ada untuk menghindari kerusakan data atau kehilangan data.

- d. Perlu adanya peningkatan infrastruktur komputer yang digunakan oleh bagian Sekretaris Kantor Kepala Desa Sangku agar dapat terciptanya efisiensi dan efektivitas dalam rangka mendukung sistem informasi ini.

Perlu adanya audit sistem paling tidak setiap 3 tahun sekali pada sistem informasi ini untuk memperbaiki kesalahan-kesalahan yang terjadi pada sistem informasi yang terbaru dalam rangka mendukung sistem.