

**ANALISA DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DI KANTOR
KELURAHAN DESA SANGKU**

SKRIPSI



PURNAMA SARI

1122500020

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

**ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2015

**ANALISA DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DI KANTOR
KELURAHAN DESA SANGKU**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh :

PURNAMA SARI

1122500020

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2015**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1122500020

Nama : PURNAMA SARI

Judul Skripsi : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DI KANTOR
KELURAHAN DESA SANGKU

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang,



(PURNAMA SARI)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**ANALISA DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DI KANTOR KELURAHAN DESA
SANGKU**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

PURNAMA SARI

1122500020

Telah dipertahankan didepan Dewan Penguji

Pada Tanggal 01 Juli 2015

Susunan Dewan Penguji

Dosen Pembimbing

Anggota



Ely Yanuarti, M.Kom

NIDN. 02 180184 02



Melati Suci Maya Sari, M.Kom

NIDN. 02 060983 01

Ketua



Yuyi Andrika, M.Kom

NIDN. 02 271080 01

Kaprodi Sistem Informasi



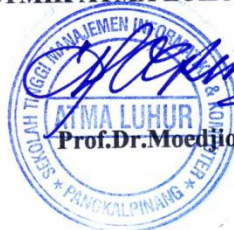
Yuyi Andrika, M.Kom

NIDN. 02 271080 01

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer

Tanggal 01 Juli 2015

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG



Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur .
3. Bapak Dr. Moedjiono, Msc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
4. Ibu Yuyi Andrika, M. Kom selaku Kaprodi Sistem Informasi.
5. Ibu Melati Suci M,M. Kom selaku dosen pembimbing.
6. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
7. Bapak Rozani, selaku Kepala Desa Sangku
8. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama Kawan-kawan kelas Reguler yang telah memberikan dukungan moral untuk terus meyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta Taufik-Nya, Amin.

Pangkalpinang, 22 Juni 2015

Penulis

ABSTRACT

Desa Sangku local agency is a government agency which is located jl. Raya Sangku No.1 District which is now headed by Mr. Rozani In focusing problems and in order not to deviate from the subject, then the extent of the problem that this thesis will discuss the process of administrative correspondence.

The problem is that the data processing is still done manually, giving rise to various problems, such as the delay in presenting the report to the leadership, poor data storage resulting in wastage of time in the grouping of data, lack of secure data accuracy and the possibility of recording errors in the care of the residents. Authors in analyzing the object-oriented system using methods such as UML use case diagrams, activity diagrams, class diagrams and sequence diagrams. In designing the system the authors use the ERD and LRS. To view the design of the screen I use Microsoft Office Visio 2007. And for database I use Microsoft Office Access 2007.

Purpose in writing this paper is expected to assist the Office Desa Sangku improve the existing system with the hope of processing and presenting information administrative correspondence that had been done manually can be facilitated with the establishment of a computerized information system design. With the computerized system, it is expected to support the achievement of goals such as ease of users in the system provides reports - reports of quality and meet the needs of management, time efficiency in the conduct of postal services to the citizens, the documents produced higher quality output and informative, increase the effectiveness of data processing in order to produce the information needed to complete and can be generated at any time if needed, and improve the quality of services to those in need.

ABSTRAKSI

Kantor Desa Sangku adalah sebuah instansi pemerintah yang beralamat Jalan Raya Sangku No.1 yang sekarang dipimpin oleh Bapak Rozani. Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada skripsi ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses administrasi surat menyurat.

Masalah yang dihadapi adalah kegiatan pengolahan data masih dilakukan secara manual, sehingga menimbulkan berbagai masalah, seperti keterlambatan dalam menyajikan laporan kepada pimpinan, penyimpanan data yang kurang baik sehingga terjadi pemborosan waktu dalam pengelompokkan data, kurang terjaminnya keakuratan data dan kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan dalam pelayanan terhadap warga. Penulis dalam menganalisa sistem berorientasi obyek menggunakan metode UML seperti use case diagram, activity diagram, class diagram dan sequence diagram. Dalam merancang sistem penulis menggunakan ERD dan LRS. Untuk tampilan rancangan layar penulis menggunakan Microsoft Office Visio 2007. Dan untuk database penulis menggunakan Microsoft Office Access 2007.

Tujuan penulisan dalam skripsi ini diharapkan dapat membantu Kantor Desa Sangku dalam memperbaiki sistem yang ada dengan harapan pengolahan dan penyajian informasi administrasi surat menyurat yang selama ini dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan sistem informasi yang terkomputerisasi. Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan seperti kemudahan pengguna sistem dalam menyediakan laporan – laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen, efisiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan surat menyurat kepada warga, dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif, meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan setiap saat jika diperlukan dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan.

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pernyataan	I
Lembar Persetujuan	II
Kata Pengantar	III
Abstract	IV
Abstraksi	V
Daftar Isi	VI
Daftar Gambar	XI
Daftar Tabel	XV
Daftar Lampiran	XVII
Daftar Simbol	XX

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Metode Penelitian	3
1.4.1 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.4.2 Analisa Sistem	4
1.4.3 Perancangan Sistem	5
1.5 Tujuan Penulisan	6
1.6 Sistematika Penulisan	7

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Konsep sistem informasi.....	9
2.1.1 Konsep Dasar Informasi	9
2.1.2 Konsep Sistem Informasi.....	10
2.2 Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Obyek dengan UML	10
2.2.1 UML.....	10

2.2.2	Analisa Sistem Berorientasi Obyek	12
	a. Activity Diagram	12
	b. Analisa Dokumen Keluaran.....	14
	c. Analisa Dokumen Masukan.....	14
	d. Usecase Diagram	15
	e. Deskripsi Usecase	16
2.2.3	Perancangan Sistem Berorientasi Obyek	17
2.2.3.1	ERD	17
2.2.3.2	LRS	21
2.2.3.3	Tabel	21
2.2.3.4	Spesifikasi Basis Data.....	22
2.2.3.5	Rancangan Dokumen Keluaran	22
2.2.3.6	Rancangan Dokumen Masukan	22
2.2.3.7	Rancangan Layar Program.....	22
2.2.3.8	Sequence Diagram	23
2.2.3.9	Class Diagram (Entity Class).....	25
2.3	Konsep Manajemen Proyek	27
2.3.1	Definisi Proyek	27
2.3.2	Definisi Manajemen Proyek	27
2.4	Stakeholder	27
2.4.1	Manager Sistem Informasi.....	28
2.4.2	Analyst Sitem.....	28
2.4.3	Programmer.....	29
2.4.4	Desainer Sistem.....	29
2.4.5	Pengguna Sistem.....	29
2.4.6	Business Manger.....	29
2.5	Project Execution Plan (PEP).....	30
2.6	Devireables.....	30
2.7	Pengertian Penjadwalan Proyek.....	31
2.7.1	WBS (Work Breakdown Structure).....	31
2.7.2	Gantt Chart.....	32

2.7.3	Milestone.....	32
2.8	RAB.....	32
2.9	Responsibility Assignment Matrik (RAM).....	32
2.10	Analisa Resiko.....	33
2.11	Metting Plan.....	34
2.12	Perangkat Lunak Pendukung	34
2.12.1	Sejarah Visual Basic	34
2.12.2	Visual Basic Net	35
2.12.3	Microsoft Visual Basic 2008	36
2.12.4	Pengertian Rational Rose Dan Micrasoft Access	37
2.12.5	Database Microsoft Office Access 2007	38
2.13	Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat	38
2.13.1	Definisi Sistem Informasi Administrasi	38
2.13.2	Definisi Surat Menyurat	39
2.13.3	Definisi Surat Masuk dan Surat Keluar	39

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1	Project Execution Plan.....	41
3.2	Identifikasi Stakeholder	42
3.3	Identifikasi Deliverables	48
3.4	Pendajwalan Proyek	49
3.4.1	Estimasi Waktu Pelaksanaan	50
3.4.2	WBS.....	51
3.4.3	Gantt Chart.....	51
3.4.4	Jadwal Proyek	52
3.5	RAB	52
3.6	Tabel RAM (Responsible Assignment Matrix	54
3.7	Struktur TIM Proyek.....	57
3.8	Rencana Resiko	57
3.9	Meeting Plan.....	58

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1	Tinjauan Organisasi	61
4.1.1	Tentang Organisasi	61
4.1.2	Struktur Organisasi	61
4.1.3	Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab	62
4.2	Proses Bisnis	67
4.3	Activity Diagram	71
4.4	Analisa Keluaran	82
4.5	Analisa Masukan	88
4.6	Identifikasi Kebutuhan.....	92
4.7	Package Diagram	96
4.8	Use Case Diagram	97
4.9	Deskripsi Use Case	100
4.9.1	Deskripsi Use Case Pendataan Warga	100
4.9.2	Deskripsi Use Ucase Transaksi Surat Menyurat.....	100
4.9.3	Deskripsi Use Case Laporan.....	105
4.10	Rancangan Basis Data	108
4.10.1	ERD	108
4.10.2	Trnsnsformasi ERD ke LRS	109
4.10.3	LRS	110
4.10.4	Struktur ke Relasi Tabel	111
4.10.5	Spesifikasi Basis Data.....	115
4.11	Rancangan Antar Muka.....	124
4.11.1	Rancangan Keluaran	124
4.11.2	Rancangan Masukan	129
4.12	Rancangan Layar.....	133
4.12.1	Struktur Tampilan	133
4.12.2	Rancangan Layar	134
4.13	Sequence Diagram	152
4.14	Class Diagram	173

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan.....	174
5.2 Saran	175
Daftar Pustaka.....	176
Lampiran A Keluaran Sistem Berjalan	194
Lampiran B Masukan Sistem Berjalan	209
Lampiran C Rancangan Keluaran	215
Lampiran D Rancangan Masukan	230
Lampiran E Surat Keterangan Riset	242

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Gambar 3.1 WBS	51
2. Gambar 3.2 Gantt Chart	51
3. Gambar 3.3 Skema Struktur Project	57
4. Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	62
5. Gambar 4.2 Activity Diagram Pendataan warga	71
6. Gambar 4.3 Activity Diagram Surat Keterangan Belum Menikah.....	72
7. Gambar 4.4 Activity Diagram Surat Keterangan Tidak Mampu	73
8. Gambar 4.5 Activity Diagram Surat Keterangan Pindah datang	74
9. Gambar 4.6 Activity Diagram Surat Keterangan Pindah keluar.....	75
10. Gambar 4.7 Activity Diagram Surat Keterangan Kelahiran	76
11. Gambar 4.8 Activity Diagram Surat Keterangan Kematian	77
12. Gambar 4.9 Activity Diagram Surat Keterangan Domisili.....	78
13. Gambar 4.10 Activity Diagram Surat Keterangan Berkelakuan Baik	79
14. Gambar 4.11 Activity Diagram Surat Keterangan Usaha.....	80
15. Gambar 4.12 Activity Diagram Laporan Data Penduduk.....	81
16. Gambar 4.13 Package Diagram	96
17. Gambar 4.14 Use Case Diagram Master Pendataan Warga.....	97
18. Gambar 4.15 Use Case Diagram Transaksi Surat Menyurat	98
19. Gambar 4.16 Use Case Diagram Laporan	99
20. Gambar 4.17 Entity Relationship Diagram.....	108
21. Gambar 4.18 Transformasi ERD ke LRS	109
22. Gambar 4.19 Logical Record Structure	110
23. Gambar 4.20 Struktur Tampilan	133
24. Gambar 4.21 Rancangan Layar Form Menu Utama	134
25. Gambar 4.22 Rancangan Layar Form Menu Utama Master	134
26. Gambar 4.23 Rancangan Layar Form Entry Data Warga.....	135
27. Gambar 4.24 Rancangan Layar Form Entry Kartu Keluarga	136

28. Gambar 4.25 Rancangan Layar Form Menu Transaksi	136
29. Gambar 4.26 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Belum Menikah	137
30. Gambar 4.27 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu.....	138
31. Gambar 4.28 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Domisili.	139
32. Gambar 4.29 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Berkelakuan Baik.....	140
33. Gambar 4.30 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Usaha	141
34. Gambar 4.31 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kelahiran	142
35. Gambar 4.32 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kematian	143
36. Gambar 4.33 Rancangan Layar Form Entry Surat Keterangan Pindah Datang	144
37. Gambar 4.34 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Pindah Keluar.....	145
38. Gambar 4.35 Rancangan Layar Form Menu Utama Laporan.....	146
39. Gambar 4.36 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Data Warga	146
40. Gambar 4.37 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Belum Menikah.....	147
41. Gambar 4.38 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak mampu	147
42. Gambar 4.39 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Domisili.....	148
43. Gambar 4.40 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik.....	148
44. Gambar 4.41 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha	149
45. Gambar 4.42 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Kelahiran	149

46. Gambar 4.43 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Kematian	150
47. Gambar 4.44 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Datang.....	150
48. Gambar 4.45 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Keluar	151
49. Gambar 4.46 Sequence Diagram Entry Data Warga	152
50. Gambar 4.47 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Belum Menikah	153
51. Gambar 4.48 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu	154
52. Gambar 4.49 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Domisili	155
53. Gambar 4.50 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Berkelakuan Baik	156
54. Gambar 4.51 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Usaha	157
55. Gambar 4.52 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Kelahiran	158
56. Gambar 4.53 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Kematian.....	159
57. Gambar 4.54 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Pindah Keluar	160
58. Gambar 4.55 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Pindah Datang	161
59. Gambar 4.56 Sequence Diagram Cetak Laporan Data Warga.....	162
60. Gambar 4.57 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Belum Menikah.....	163
61. Gambar 4.58 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu.....	164
62. Gambar 4.59 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Domisili.....	165
63. Gambar 4.60 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik.....	166
64. Gambar 4.61 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha.....	167
65. Gambar 4.62 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan	

Kelahiran.....	168
66. Gambar 4.63 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Kematian.....	169
67. Gambar 4.64 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Keluar.....	170
68. Gambar 4.65 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Datang.....	171
69. Gambar 4.66 Sequence Diagram Entry Kartu Keluarga.....	172
70. Gambar 4.67 Claas Diagram.....	173

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel 3.1 Identifikasi Stakeholder	42
2. Tabel 3.2 Peran Stakeholder 1	43
3. Tabel 3.3 Peran Stakeholder 2	44
4. Tabel 3.4 Identifikasi Sponsor	48
5. Tabel 3.5 Tangible Deliverables	49
6. Tabel 3.6 Estimasi Waktu	50
7. Tabel 3.7 Jadwal Proyek	52
8. Tabel 3.8 Rencana Anggaran Biaya.....	53
9. Tabel 3.9 Tabel Responsible Assignment Matrix.....	54
10. Tabel 3.10 Meeting Plan	58
11. Tabel 4.1 Tabel KK.....	111
12. Tabel 4.2 Tabel Srt_ket__Tdk_Mampu	111
13. Tabel 4.3 Tabel Srt_ket_blm_nikah.....	111
14. Tabel 4.4 Tabel Srt_ket_mati	111
15. Tabel 4.5 Tabel Srt_Ket_domisili	112
16. Tabel 4.6 Tabel Srt_ket_baik	112
17. Tabel 4.7 Tabel Srt_Ket_usaha.....	112
18. Tabel 4.8 Tabel punya.....	112
19. Tabel 4.9 Tabel Srt_warga.....	113
20. Tabel 4.10 Tabel Det_Pindah.....	113
21. Tabel 4.11 Tabel Det_datang.....	113
22. Tabel 4.12 Tabel Srt_ket_lahir.....	114
23. Tabel 4.13 Tabel Srt_ket_datang	114
24. Tabel 4.14 Tabel Srt_ket_pindah.....	115
25. Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Tabel KK	115
26. Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_blm_menikah	116
27. Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_tdk_mampu.....	116

28. Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data Tabel data punya	117
29. Tabel 4.19 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_Ket_pindah	117
30. Tabel 4.20 Spesifikasi Basis Data Tabel Det_pindah	118
31. Tabel 4.21 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_Ket_datang	118
32. Tabel 4.22 Spesifikasi Basis Data Tabel Det_datang	119
33. Tabel 4.23 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_lahir	120
34. Tabel 4.24 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_mati	121
35. Tabel 4.25 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_domisili	121
36. Tabel 4.26 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_baik	122
37. Tabel 4.27 Spesifikasi Basis Data Tabel data warga	122
38. Tabel 4.28 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_usaha	123

DAFTAR LAMPIRAN

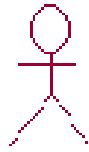
	Halaman
Lampiran A : Dokumen Keluran Sistem Berjalan	
1. Lampiran A-1 : Surat Keterangan belum Menikah.....	179
2. Lampiran A-2 : Surat Keterangan Tidak Mampu	180
3. Lampiran A-3 : Surat Keterangan Pindah keluar.....	181
4. Lampiran A-4 : Surat Keterangan Kelahiran	182
5. Lampiran A-5 : Surat Keterangan Kematian	183
6. Lampiran A-6 : Surat Keterangan Domisili.....	184
7. Lampiran A-7 : Surat Keterangan Berkelakuan Baik	185
8. Lampiran A-9 : Surat Keterangan Usaha.....	186
9. Lampiran A-10 : Laporan Data Warga	187
10. Lampiran A-11 : Laporan Kelahiran.....	188
11. Lampiran A-12 : Laporan Kematian	189
12. Lampiran A-13 : Laporan Pindah Keluar	190
13. Lampiran A-14 : Laporan Pindah Datang.....	191
Lampiran B : Dokumen Masukan Sistem Berjalan	
14. Lampiran B-1 : Data Warga.....	209
15. Lampiran B-2 : Surat Keterangan Menikah.....	210
16. Lampiran B-3 : Surat Keterangan Berkelakuan Baik	212
17. Lampiran B-4 : Surat Keterangan Pindah Datang	213
18. Lampiran B-5 : Surat Katru Keluarga.....	214
Lampiran C : Rancangan Keluaran Sistem Usulan	
19. Lampiran C-1 : Surat Keterangan Menikah	215
20. Lampiran C-2 : Surat Keterangan Tidak Mampu	216
21. Lampiran C-3 : Surat Keterangan Pindah Keluar	217
22. Lampiran C-4 : Surat Keterangan Kelahiran	218
23. Lampiran C-5 : Surat Keterangan Kematian	219

24.	Lampiran C-6	: Surat Keterangan Domisili	220
25.	Lampiran C-7	: Surat Keterangan Berkelakuan Baik	221
26.	Lampiran C-8	: Surat Keterangan Kehilangan	222
27.	Lampiran C-9	: Surat Keterangan Usaha	223
28.	Lampiran C-10	: Laporan Surat Keterangan Belum Menikah	224
29.	Lampiran C-11	: Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu	224
30.	Lampiran C-12	: Laporan Surat Keterangan Domisili	225
31.	Lampiran C-13	: Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik	225
32.	Lampiran C-14	: Laporan Surat Keterangan Kehilangan	226
33.	Lampiran C-15	: Laporan Surat Keterangan Usaha	226
34.	Lampiran C-16	: Laporan Surat Keterangan Kelahiran	227
35.	Lampiran C-17	: Laporan Surat Keterangan Kematian	227
36.	Lampiran C-18	: Laporan Surat Keterangan Pindah Keluar	228
37.	Lampiran C-19	: Laporan Surat Keterangan Pindah Datang	228
38.	Lampiran C-20	: Laporan Data Warga	229
	Lampiran D	: Rancangan Masukan Sistem Usulan	
39.	Lampiran D-1	: Data Warga	230
40.	Lampiran D-2	: Surat Keterangan Menikah	231
41.	Lampiran D-3	: Surat Keterangan Tidak Mampu	232
42.	Lampiran D-4	: Surat Keterangan Pindah Keluar	233
43.	Lampiran D-5	: Surat Keterangan Kelahiran	234
44.	Lampiran D-6	: Surat Keterangan Kematian	235
45.	Lampiran D-7	: Surat Keterangan Domisili	236
46.	Lampiran D-8	: Surat Keterangan Berkelakuan Baik	237
47.	Lampiran D-9	: Surat Keterangan Kehilangan	238
48.	Lampiran D-10	: Surat Keterangan Usaha	239
49.	Lampiran D-11	: Surat Keterangan Pindah Datang	240
50.	Lampiran D-12	: Surat Kartu Keluarga	241
51.	Lampiran E	: Surat Keterangan Riset	242
52.	Lampiran F	: Surat Perubahan Topik	243

DAFTAR SIMBOL

1. Use Case Diagram

a. An Actor



Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem

b. Use Case



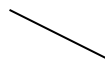
Menggambarkan proses sistem (kebutuhan sistem dari sudut pandang user)

c. Note



Menggambarkan dokumentasi dari use case

d. Association Aktif



Menggambarkan bagaimana actor terlibat didalam use case

e. Association Extend



Menggambarkan perluasan dari use case diagram arah panah tidak boleh kearah extending use case

f. Association Include



Menggambarkan pemanggilan use case oleh use case lain, arah panah tidak boleh kearah base atau parent use case

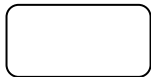
2. Activity Diagram

a. Start Point



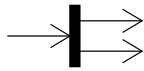
Menggambarkan permulaan dari sebuah sistem yang akan dikerjakan, biasanya terletak pada pojok kiri atas.

b. Activities



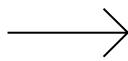
Menggambarkan Sebuah proses bisnis

c. Fork



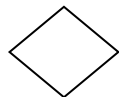
Menggambarkan sebuah activity yang berjalan secara bersamaan, biasanya mempunyai 1 transisi masuk dan dua atau lebih transisi keluar atau bisa lebih transisi masuk dan hanya satu transisi keluar

d. Association



Menggambarkan hubungan antar obyek yang saling membutuhkan. Hubungan ini bisa satu arah atau lebih dari satu arah.

e. Decision Points



Menggambarkan hubungan transisi sebuah garis dari atau ke decision point

f. End Point



Menggambarkan akhir dari sebuah sistem

g. Swimlane



Menggambarkan sebuah cara untuk melempokan *activity*

3. Sequence Diagram

a. An Actor



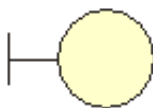
Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem

b. Entity Class



Menggambarkan hubungan kegiatan yang akan dilakukan

c. Boundary Class



Menggambarkan sebuah penggambaran dari form

d. Control Class



Menggambarkan penghubung antara boundary dengan tabel

e. A focus Of Control & A life line



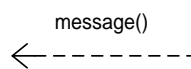
Menggambarkan tempat mulai dan berakhirnya sebuah message

f. A message



Menggambarkan Pengiriman Pesan

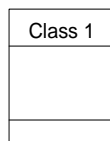
g. Return values



Menggambarkan hasil dari pengiriman *message*

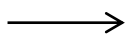
4. Simbol Class Diagram

a. Class



Penggambaran dari class name, atribut atau property atau data dan method atau function atau behavior

b. Association



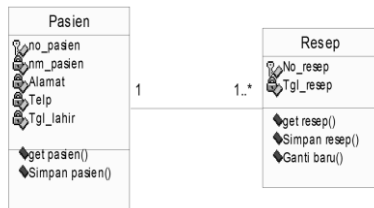
Menggambarkan hubungan antar obyek yang saling membutuhkan. Hubungan ini bisa satu arah atau lebih dari satu arah.

c. Agregation



Bentuk khusus dari asosiasi yang menggambarkan seluruh bagian suatu obyek merupakan bagian dari obyek lain.

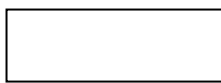
d. Multiplicity



Menggambarkan batasan terendah dan tertinggi untuk obyek-obyek yang berpartisipasi.

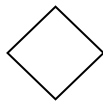
5. Simbol Diagram Hubungan Entitas

a. Entity



Menggambarkan kumpulan objek yang anggota-anggotanya berperan dalam sistem (Set Entitas)

b. Relationship



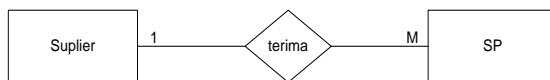
Menggambarkan sehimpunan hubungan antara objek yang dibangun (RelationShip)

c. Garis penghubung



Menghubungkan atribut dengan set entitas, dan set entitas dengan relation ship-set

d. Cardinality



Menggambarkan tingkat hubungan yang terjadi, dilihat dari suatu kejadian atau banyak tidaknya hubungan antar entitas tersebut