

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dewasa ini yang hampir mencakup dalam segala bidang. Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang sedemikian pesat di era globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan komputer.

Kebutuhan akan informasi yang akurat dan tepat waktu untuk menyajikan data-data yang lengkap sangat diperlukan oleh instansi, organisasi, perusahaan maupun lembaga. Terutama instansi dan lembaga yang memiliki tingkat rutinitas yang tinggi dan memiliki banyak data yang harus diolah tentu tidak memungkinkan dilakukan semua dengan menggunakan cara manual. Sistem informasi itu sendiri memberikan banyak keuntungan bagi penggunaannya, yaitu kecepatan dan ketepatan dalam melakukan proses pencarian dan pengolahan data serta dapat membantu memecahkan masalah yang kecil sampai dengan masalah yang sangat kompleks sekalipun.

Setiap instansi, organisasi, perusahaan maupun lembaga dapat dipastikan mempunyai suatu unit khusus yang bertugas untuk mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan administrasi yang pada akhirnya berhubungan dengan kearsipan yang pada dasarnya akan menghasilkan, menerima, mengelola dan menyimpan berbagai surat menyurat dan sebagainya.

Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) adalah suatu unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian dan Kebudayaan yang beralamat di Komplek Perkantoran dan Permukiman Terpadu Pemprov Kepulauan Bangka Belitung Jl. Pulau Bangka Air Itam, dalam hal ini Sub Bagian Umum pada Urusan Tatalaksana dan Rumah Tangga dalam masalah pengarsipan surat menyurat

sangat penting untuk meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam menyampaikan informasi, sehingga dibutuhkan suatu sistem informasi pengarsipan surat menyurat bagi instansi tersebut.

Dalam pengarsipan surat menyurat yang diterapkan pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung masih menggunakan cara manual mulai dari penerimaan, pembuatan dan penyimpanannya karena belum memiliki sistem basis data didalamnya. Dalam pengolahan data surat menyurat itu sendiri masih memiliki beberapa kekurangan diantaranya : proses pendataan atau pencatatan surat masuk dan surat keluar masih menggunakan buku agenda atau buku besar yang bisa saja hilang atau rusak. Penyimpanan berkas-berkas surat yang masih menggunakan bindex dan rak-rak, sehingga surat-surat tersebut menjadi tertumpuk dan tersebar. Media penyimpanan surat menyurat yang sedang berjalan masih kurang efektif dan efisien. Membutuhkan waktu yang lama dalam proses pencarian surat menyurat yang diperlukan.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis akan mengembangkan sebuah sistem informasi yang dapat membantu dan mempermudah pegawai dalam melakukan pengarsipan yang lebih efektif dan efisien. Sehingga dalam hal ini penulis mengangkat topik tersebut dengan judul **“Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat Pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Dengan Metodologi Berorientasi Objek”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang ada, maka dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut :

- a. Bagaimana mengatasi kesulitan dalam pengarsipan surat menyurat yang masih dilakukan secara manual.
- b. Bagaimana merancang suatu sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada sub tatalaksana dan rumah tangga Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang terkomputerisasi.

- c. Bagaimana mengatasi kesulitan dalam melakukan pencarian data-data yang lama (jika sewaktu-waktu dibutuhkan kembali) dikarenakan data yang lama disimpan di dalam lemari arsip penyimpanan data.
- d. Bagaimana menyediakan aplikasi yang dapat menyimpan banyak data-data surat menyurat dalam satu berkas di database agar dapat terintegrasi secara akurat.
- e. Bagaimana menyediakan laporan-laporan tentang pengarsipan surat menyurat cepat, tepat dan akurat.

1.3 Masalah

Dari hasil riset yang penulis lakukan di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tentang pengarsipan surat menyurat, penulis menemukan masalah antara lain :

- a. Lambatnya proses pencarian surat yang dibutuhkan pada tahun-tahun sebelumnya dan pencarian harus dilakukan satu persatu dikarenakan surat tersebut sudah dimasukkan ke dalam gudang penyimpanan.
- b. Sistem yang sedang berjalan pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan saat ini masih terjadi masalah perulangan atau duplikasi pencatatan yang terjadi berulang-ulang pada saat membuat agenda surat masuk dan agenda surat keluar.
- c. Media penyimpanan berkas surat menyurat yang masih menggunakan bindex dan rak-rak, sehingga surat-surat tersebut menjadi tertumpuk dan tersebar.

1.4 Batasan Masalah

Dalam hal ini, penulis membahas sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada sub tatalaksana dan rumah tangga Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan menggunakan VB. Net dan Microsoft Access, yang dibatasi pada surat masuk dan surat keluar. Untuk memusatkan masalah yang ada agar tidak menyimpang dari pokok permasalahan yang sebenarnya, maka penulis hanya membatasi pada lingkup permasalahan :

- a. Pendataan instansi yang terkait
- b. Pendataan bagian yang terkait
- c. Pendataan pegawai
- d. Pendataan perusahaan layanan
- e. Pencatatan surat masuk ke buku agenda surat masuk
- f. Pembuatan disposisi surat masuk
- g. Pembuatan surat balasan ke dalam buku agenda surat keluar
- h. Pencatatan buku ekspedisi/tanda terima surat
- i. Pembuatan draft MoU atau naskah kesepakatan
- j. Pembuatan surat keputusan
- k. Pembuatan surat tugas
- l. Pembuatan surat kuasa
- m. Pembuatan surat keterangan
- n. Pembuatan surat pengantar
- o. Pembuatan surat undangan
- p. Pembuatan laporan surat masuk
- q. Pembuatan laporan surat keluar

1.5 Metodologi Penelitian

Pada dasarnya, metode penelitian merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan maksud tertentu. Dalam melakukan penelitian ini, metodologi sangat diperlukan sebagai pedoman tentang bagaimana dan apa saja yang harus dilakukan selama pengembangan sistem ini. Pada penulisan skripsi ini, penulis menggunakan metodologi iterasi dimana setiap fase dilakukan secara berulang-ulang sampai rancangan benar. Adapun tahapan dari metodologi iterasi sebagai berikut :

- a. Perencanaan
- b. Analisa
- c. Perancangan
- d. Implementasi

1.5.1 Metode Pengumpulan Data

Berikut ini metode pengumpulan data yang digunakan untuk mendukung metode tersebut, yaitu :

a. Metode Observasi

Merupakan proses pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati secara langsung dan mencatat secara sistematis hal-hal yang dibutuhkan.

b. Metode Wawancara

Merupakan proses tanya jawab secara langsung kepada Sub Tatalaksana dan Rumah Tangga Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung secara lisan atau tatap muka, serta mendengarkan secara langsung informasi atau keterangan yang diperlukan.

c. Metode Kepustakaan

Dilakukan dengan mengumpulkan data dan informasi melalui buku-buku dan bahan-bahan pelengkap lainnya yang sesuai dengan permasalahan dalam penulisan skripsi ini.

1.5.2 Metode Analisa Sistem

Beberapa tahapan yang dilakukan dalam metode analisis pembuatan penelitian ini, yaitu :

a. Menganalisa sistem yang ada, yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan oleh sistem yang ada.

b. Menspesifikasi sistem, yaitu menspesifikasi masukan yang digunakan, *database* yang ada, proses yang dilakukan dan keluaran yang dihasilkan.

Adapun tahap-tahap dalam analisa sistem antara lain :

1) *Activity Diagram*

Menggambarkan alur kerja dalam sebuah proses bisnis dan urutan aktivitas dalam suatu proses.

2) *Class Diagram*

Class Diagram merupakan kumpulan objek-objek yang mempunyai atribut dan metode yang sama. Class Diagram digunakan untuk membantu dalam visualisasi struktur kelas-kelas dari suatu sistem dan

hubungan antar kelas (inheritance, aggregation, and association) dan penjelasan detail tiap kelas (method/function/behavior dan atribut/property/data).

3) *Use Case Diagram*

Use Case diagram digunakan untuk menjelaskan manfaat sistem jika dilihat menurut pandangan orang yang berada diluar sistem atau actor. Use case dibuat berdasarkan keperluan actor, merupakan “apa” yang dikerjakan sistem, bukan “bagaimana” sistem mengerjakannya. Use case diagram juga merupakan deskripsi fungsi sistem yang akan dikembangkan.

4) *Use Case Description*

Use Case Description digunakan untuk mendeskripsikan secara rinci mengenai Use Case Diagram.

c. Mengidentifikasi kebutuhan informasi

1.5.3 Metode Perancangan Sistem

Tahap perancangan sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model sistem baru yang diusulkan, dengan disertai rancangan database dan spesifikasi program. Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem adalah :

a. *Class Diagram*

Class Diagram digunakan untuk memodelkan *static structure* dari sistem informasi.

b. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Entity relationship diagram digunakan untuk menganalisa data dan menggambarkan hubungan antara data yang ada dalam diagram arus data. Komponen-komponen ERD adalah Entitas, Relasi, Atribut dan Cardinality.

c. *Logical Record Structure (LRS)*

Logical record structure berasal dari setiap entity yang diubah ke dalam bentuk sebuah kotak dengan nama entity berada diluar kotak dan atribut berada didalam kotak.

d. Tabel

Tabel merupakan hasil transformasi *Logical Record Structure* ke Relasi. Tiap satu LRS akan menjadi satu tabel. Nama LRS dapat menjadi nama tabel. Tiap satu atribut akan menjadi satu kolom dan nama atribut akan menjadi nama kolom.

e. Normalisasi

Normalisasi adalah kegiatan mengelompokkan atribut-atribut sehingga mendapatkan bentuk yang normal.

f. Spesifikasi Basis Data

Spesifikasi basis data digunakan untuk menjelaskan tipe data yang ada pada model konseptual secara detail.

1.6 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Membuat sebuah aplikasi baru tentang sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada sub tatalaksana dan rumah tangga Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung mulai dari pengentrian data sampai dengan pembuatan laporan yang cepat, tepat dan akurat.
- b. Mempermudah sub tatalaksana dan rumah tangga dalam melakukan pencarian data-data yang dibutuhkan dalam waktu singkat.
- c. Proses penyimpanan surat dapat dilakukan secara langsung dengan adanya foto *scan* yang dimasukkan pada aplikasi sehingga memudahkan petugas dalam pencarian data, serta mengurangi adanya penumpukan berkas.
- d. Memudahkan serta mempercepat kinerja pegawai yang menangani pengarsipan dalam proses menginput dan mencari data surat masuk dan surat keluar dengan adanya manajemen pemberkasan yang tertata dan terkelola dengan baik dan benar sehingga dapat menghasilkan data yang akurat dan efektif.

1.7 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Bagi LPMP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Dapat memberikan keunggulan baru dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas sistem informasi administrasi surat menyurat pada sub tatalaksana dan rumah tangga Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
- b. Bagi Pegawai LPMP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Mempermudah dan mempercepat kerja dan kinerja pegawai dalam pendataan, pencarian dan pelaporan administrasi surat menyurat pada sub tatalaksana dan rumah tangga Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
- c. Bagi Penulis
Memberikan kesempatan kepada penulis untuk mendapatkan perbandingan antara ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mengaplikasikannya dalam suatu organisasi atau instansi.

1.8 Sistematika Penulisan

Dalam upaya untuk mendapatkan gambaran yang jelas, singkat dan mudah dimengerti atau dipahami sesuai dengan ruang lingkup yang dibahas, oleh sebab itu penulis menyusun skripsi ini menjadi beberapa bab yang tersusun. Berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab tersebut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis menguraikan secara umum dari isi laporan skripsi, yang berisi latar belakang dari materi pembahasan, perumusan masalah, batasan masalah, metodologi penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan laporan skripsi.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi teori-teori yang menjadi landasan dan mendasari penelitian yang mendukung penyusunan skripsi sesuai dengan judul yang diambil secara detail, menguraikan tentang konsep sistem informasi, analisa dan perancangan sistem berorientasi obyek dengan UML dan pengelolaan proyek.

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

Bab ini berisi antara lain : PEP (Project Execution Plan) yang berisi objective proyek, identifikasi stakeholders, identifikasi deliverables, penjadwalan proyek (yang berisi : work breakdown structure, milestone, jadwal proyek), RAB (Rencana Anggaran Biaya), Struktur Tim Proyek berupa tabel RAM (Responsible Assignment Matrix) dan skema/diagram struktur, analisa resiko (project risk) dan meeting plan.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini berisi antara lain : Sekilas tentang sejarah instansi tempat riset, struktur organisasi dan aktiitas-aktifitas yang berjalan pada instansi tersebut. Dalam bab ini juga berisi akan pembahasan mengenai analisa permasalahan dan pemecahan masalah yang dihadapi serta perancangan sistem dengan perencanaan dan pembuatan aplikasi secara berurutan.

BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan bab terakhir dalam skripsi ini, yang berisi kesimpulan dari pembahasan pada bab-bab sebelumnya dan saran dari penulis yang kiranya bermanfaat. Disamping itu, untuk melengkapi skripsi ini penulis juga melampirkan beberapa dokumen yang ada kaitannya dengan materi penulisan skripsi ini.