

BAB V

PENUTUP

Setelah dilakukan analisa terhadap permasalahan pada sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan mencoba memberikan alternatif solusi dengan membuat sistem informasi pengarsipan surat menyurat yang terkomputerisasi, diharapkan dapat membantu Subbag Umum khususnya pada urusan tatalaksana dan rumah tangga di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dapat ditarik suatu kesimpulan dan memberikan saran untuk perbaikan dari kinerja sistem.

Sistem informasi pengarsipan surat menyurat ini merupakan solusi terhadap permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh staf tatalaksana dan rumah tangga dalam masalah pengarsipan surat menyurat.

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari uraian sistem informasi pengarsipan surat menyurat diatas, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a. Dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat menyurat yang terkomputerisasi dapat membantu staf tatalaksana dan rumah tangga dalam meningkatkan efektifitas dan efisiensi pengarsipan surat menyurat.
- b. Membuatkan sebuah aplikasi berbasis desktop yaitu sistem informasi pengarsipan surat menyurat dengan menggunakan bahasa pemrograman VB.Net 2008 sebagai alat bantu bagi staf tatalaksana dan rumah tangga untuk memudahkan pengarsipan surat menyurat pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
- c. Dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat menyurat yang terkomputerisasi dan terintegrasi, mempermudah dalam proses pencarian data, karena data-data yang berkaitan dengan pengarsipan surat menyurat tersimpan rapi di dalam sebuah *database*.

- d. Menyediakan aplikasi yang dapat menyimpan data-data surat menyurat dalam *database Microsoft Access 2007* menjadikan penyimpanan data surat menyurat pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menjadi lebih teratur dan terstruktur.
- e. Dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat menyurat ini juga dapat mempermudah staf tatalaksana dan rumah tangga dalam pemberian laporan data surat menyurat yang ada.

5.2 Saran

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, maka penulis memberikan saran yang dapat berguna untuk mengimplementasikan sistem informasi pengarsipan surat menyurat yang ada pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sebagai berikut :

- a. Diperlukan kapasitas perangkat keras (*hardware*) dengan spesifikasi, yaitu *processor intel pentium dual core* dengan kecepatan minimal 1 Ghz, *memory DDR 2 512 Mb*, *harddisk 120 Gb*, *ethernet card 10/ 110 Mbps*, *monitor*, *printer*, *keyboard*, *mouse* dan *scanner* untuk mengoperasikan sistem informasi pengarsipan surat menyurat.
- b. Agar sistem informasi pengarsipan surat menyurat dapat beroperasi dengan baik dan lancar, maka diperlukan *operating system (SO)* dengan menggunakan *Windows XP*, *Microsoft Visual Studio 2008* sebagai *software* pendukung dalam sistem tersebut dan *database* yang digunakan *Microsoft Office Access 2007*.
- c. Diperlukannya *brainware* yang dapat menguasai komputer dan mengerti cara menggunakan sistem informasi pengarsipan surat menyurat dengan terlebih dahulu diberikan pelatihan. Hal ini, diharapkan agar proses pengolahan data surat menyurat dapat berjalan secara maksimal dan untuk mengurangi *human error*.
- d. Perlu melakukan evaluasi pemeliharaan terhadap sistem yang dirancang secara berkala supaya dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

- e. Perlunya perawatan *hardware* dan *software* dengan baik yang dilakukan secara rutin dan berkala.
- f. Melakukan *back-up* data secara rutin untuk menjaga keamanan data.
- g. Perlu adanya *user* yang bertanggungjawab dalam mengoperasikan sistem informasi pengarsipan surat menyurat ini, dengan membuat posisi secara khusus untuk bidang teknologi informasi untuk mendukung implementasi sistem informasi pengarsipan surat menyurat.