

**PERANCANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA
PEGAWAI PADA KANTOR BADAN LINGKUNGAN HIDUP DAERAH
(BLHD) PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

SKRIPSI



HENDRA WIJAYA

1122500066

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2015/2016

**PERANCANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA
PEGAWAI PADA KANTOR BADAN LINGKUNGAN HIDUP DAERAH
(BLHD) PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh :

HENDRA WIJAYA

1122500066

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2015/2016**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nim : HENDRA WUAYA
Nama : 1122500066
Judul Skripsi : PERANCANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI
PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PADA KANTOR BADAN
LINGKUNGAN HIDUP DAERAH (BLHD) PROVINSI
BANGKA HELITUNG

Menyatakan bahwa hasil laporan skripsi adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan skripsi terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi Akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, September 2015



HENDRA WUAYA

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

PERANCANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
DATA PEGAWAI PADA KANTOR BADAN LINGKUNGAN HIDUP DAERAH
(BLHD) PROVINSI BANGKA BELITUNG

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Hendra Wijaya
1122500066

Telah dipertahankan di depan Dewan penguji
Pada tanggal 2 September 2015

Susunan Dewan Penguji
Anggota


Hamidah, M.Kom
NIDN.02 100483 02

Ketua


Melati Saefi M, M.Kom
NIDN. 02 060983 01

Dosen Pembimbing


Fitriyani, M.Kom
NIDN. 02 200285 01

Kaprodi Sistem Informasi


Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 02 271080 01

Skrripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 02 September 2015

KETUA STMIR ATMA LUHUR PANGKALPINANG


Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan segala karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata 1 (S1) pada jurusan Sistem Informasi di STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati. Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan didunia.
2. Kedua orang tua saya yaitu Bapak Hendarwin dan Ibu Wiwik Trawidarsih yang selalu memberikan saya semangat serta doa dan materi yang cukup.
3. Kakak saya yaitu Herlani Widiarti dan Kedua adik saya Herfani Winata dan Herlin Widyaningrum yang juga selalu ada saat butuh bantuan.
4. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
5. Bapak Prof, Dr. Moedjiono, M.Sc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur
6. Ibu Fitriyani ,M.kom selaku dosen pembimbing dalam penyusunan skripsi ini, yang telah memberikan masukan yang sangat berarti dan membimbing penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
7. Ibu Pemi Sutiya Tirharani,S.E selaku pembimbing lapangan yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan penelitian dan pengambilan data.
8. Resha Nurcesha yang selalu memberikan support dan doa kepada saya.
9. Serta semua sekampus sekaligus sahabat saya yang telah membagi ilmu serta memberi warna dalam persahabatan dan,
10. Seluruh Dosen STMIK ATMA LUHUR yang telah membagikan ilmunya kepada penulis.

Semoga semua jasa yang telah diberikan mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhir kata penulis berharap semoga laporan skripsi ini berguna bagi para pembaca umumnya dan teman-teman mahasiswa STMIK Atma Luhur Pangkalpinang khususnya.

Pangkalpinang, September 2015

HENDRA WIJAYA

ABSTRAKSI

Badan Lingkungan Hidup Daerah (BLHD) Pemprov Bangka Belitung ini memiliki tugas pokok dalam melaksanakan urusan dibidang Pengendalian Dampak lingkungan. Salah satu unit kerja yang ada di Badan Lingkungan Hidup Daerah (BLHD) Pemprov Bangka Belitung adalah bagian kepegawaian yang mengelola bidang kepegawaian seperti pendataan pegawai, absensi, cuti, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, dan pensiun pegawai. Pada saat ini sistem pengolahan data kepegawaian yang diterapkan di Badan Lingkungan Hidup Daerah (BLHD) Pemprov Bangka Belitung ini ,masih menggunakan microsoft Word dan Microsoft Excel sehingga kurang efektif dalam mengolah data kepegawaian dan data – data masih disimpan ditempat penyimpanan arsip sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pencarian data.

Untuk mengatasi hal tersebut, maka dibutuhkan suatu sistem informasi pengolahan data kepegawaian pada Badan Lingkungan Hidup Daerah (BLHD) Pemprov Bangka Belitung agar dapat membantu kinerja yang lebih efisien pada bagian kepegawaian dalam melaksanakan tugasnya dan memudahkan serta mempercepat bagian kepegawaian dalam pencarian data yang sewaktu – waktu diperlukan.

Kata Kunci : Sistem Informasi Kepegawaian, Pegawai

ABSTRACT

Regional Environmental Agency (BLHD) Bangka Belitung provincial government has a fundamental duty in carrying out the affairs in the field of control of environmental impact. One unit in the Regional Environmental Agency (BLHD) Bangka Belitung provincial government is part of personnel who manage field personnel such as employee data collection, attendance, leave, periodic salary increases, promotions, and employee retirement. At current staffing data processing system implemented in the Regional Environmental Agency (BLHD) Bangka Belitung provincial government, still using Microsoft Word and Microsoft Excel making it less effective in data processing personnel and the data - the data is still stored in archival storage and thus require considerable time old in the search data.

To overcome this, it needed an information system of data processing personnel at the Regional Environmental Agency (BLHD) Bangka Belitung provincial government in order to help the more efficient performance on the part of personnel in carrying out their duties and to facilitate and accelerate the personnel department in the search data at any time - required.

Keywords : Information Systems Officer , Employee.

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pernyataan	I
Lembar Persetujuan Sidang	II
Kata Pengantar	III
Abstract	IV
Abstraksi	V
Daftar Isi	VI
Daftar Gambar	XI
Daftar Tabel	XIII
Daftar Lampiran	XV
Daftar Simbol	XVI
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Metode Penelitian.....	3
1.4.1 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.4.2 Analisa Sistem.....	4
1.4.3 Perancangan Sistem.....	5
1.5 Tujuan Penulisan.....	6
1.6 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Sistem Informasi.....	9

2.1.1	Konsep Sistem dan Informasi	9
2.1.2	Konsep Dasar Informasi.....	10
2.2	Konsep Manajemen Proyek	10
2.2.1	Definisi Informasi.....	11
2.2.2	Nilai Informasi.....	11
2.2.3	Kualitas Informasi	13
2.2.4	Fungsi dan Siklus System Informasi.....	13
2.3	Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi objek.....	14
2.3.1	Pengertian <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	14
2.3.2	Tujuan <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	15
2.4	Analisa Berorientasi Objek.....	15
2.4.1	<i>Activity Diagram</i>	15
2.4.2	Analisa Dokumen Keluaran.....	16
2.4.3	Analisa Dokumen Masukan.....	16
2.4.4	<i>Package Diagram</i>	17
2.4.5	<i>Use Case Diagram</i>	17
2.4.6	Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	18
2.5	Perancangan Berorientasi Objek.....	19
2.5.1	Entity Relationship Diagram (ERD).....	19
2.5.2	Logical Record Structure (LRS).....	21
2.5.3	Tabel.....	21
2.5.4	Spesifikasi Basis Data.....	21
2.5.5	Rancangan Dokumen Keluaran.....	22
2.5.6	Rancangan Dokumen Masukan.....	22
2.5.7	Rancangan Layar Program.....	22
2.5.8	<i>Sequence Diagram</i>	22
2.6	Software yang digunakan.....	22
2.6.1	<i>Microsoft visual studio</i>	23
2.6.2	Data Base Di dalam <i>Microsoft Office 2007</i>	23
2.6.3	<i>Microsoft Project</i>	23
2.6.4	<i>Red Koda</i>	24

2.7	Konsep Manajemen Proyek.....	24
2.7.1	Definisi Proyek.....	24
2.7.2	Definisi Manajemen Proyek.....	24
2.8	Konsep <i>Stakeholder</i>	24
2.8.1	Menejer Sistem Informasi (<i>Project Manager</i>).....	25
2.8.2	Analisis Sistem.....	26
2.8.3	<i>Programmer</i>	26
2.9	Konsep PEP (<i>Project Execution Plan</i>).....	26
2.10	Konsep <i>Deliverables</i>	26
2.11	Konsep Penjadwalan Proyek.....	27
2.11.1	<i>Work Breakdown Structure (WBS)</i>	27
2.11.2	<i>Gant Chart</i>	27
2.12	Konsep Rancangan Anggaran Biaya (RAB).....	28
2.13	Konsep Analisa Resiko.....	28
2.14	Teori Pendukung.....	28
2.14.1	Pengertian Pegawai Negri Sipil (PNS).....	28
2.14.2	Cuti Pegawai Negri Sipil.....	29
2.14.3	Pengertian Kenaikan Pangkat Pegawai Negri Sipil.....	29
2.14.4	Pengertian Pensiun Pegawai Negri Sipil.....	31
2.14.5	Pengertian kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negri Sipil.....	32
2.14.6	Pengertian Asensi Pegawai.....	32

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1	Ruang Lingkup (<i>Scop</i>) Proyek.....	34
3.2	Tujuan Proyek.....	35
3.2.1	Faktor Penentu Keberhasilan.....	35
3.3	<i>Project Execution Plan</i>	35
3.4	Identifikasi <i>Stakeholder</i>	36
3.4.1	Identifikasi Tim Pengembangan Sistem.....	37
3.4.2	Identifikasi <i>Deliverables</i>	37
3.5	Rancangan Anggaran Biaya (RAB).....	41

3.6	<i>Responsibility Assignment Matrix</i>	43
3.7	Analisa Resiko	45
3.8	Rencana Rapat (<i>Meeting Plan</i>).....	46

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1	Tinjauan Organisasi	47
4.2	Analisa Proses Bisnis	50
4.3	Activity Diagram.....	55
4.4	Analisa Keluaran.....	63
4.5	Analisa Masukan.....	66
4.6	Identifikasi Kebutuhan	70
4.7	<i>Package Diagram</i>	75
4.8	<i>Usecase Diagram</i>	76
4.9	Deskripsi Use Case	83
4.9.1	ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	89
4.9.2	Transformasi ERD ke LRS	90
4.9.3	LRS.....	91
4.9.4	Tabel.....	92
4.9.5	Spesifikasi Basis Data	97
4.10	Rancangan Antar Muka.....	110
4.11	Rancangan Keluaran.....	110
4.12	Rancangan Masukan.....	114
4.13	Rancangan Dialog Layar	118
4.14	Struktur Tampilan.....	118
4.15	Rancangan Layar	119
4.16	Sequence Diagram.....	141

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan	158
5.2 Saran.....	158
Daftar Pustaka	160

Lampiran A Keluaran Sistem Berjalan	129
Lampiran B Masukan Sistem Berjalan	133
Lampiran C Rancangan Keluaran	140
Lampiran D Rancangan Masukan.....	144
Lampiran E Surat Keterangan Riset.....	153
Lampiran F Surat Kartu Bimbingan Skripsi	155

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Identifikasi Stakeholder	36
Gambar 3.1 Identifikasi Tim Pengembangan System.....	37
Gambar 3.2 WBS Analisa dan Perancangan Sistem Informasi.....	39
Gambar 3.3 Gantt Chart Analisa dan Perancangan Sistem Informasi.....	40
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	48
Gambar 4.2 Activity Diagram Proses Pencatatan Data Pegawai.....	55
Gambar 4.3 Activity Diagram Proses laporan Absensi Pegawai.....	56
Gambar 4.4 Activity Diagram Mutasi Keluar Pegawai.....	57
Gambar 4.5 Activity Diagram Proses Cuti Pegawai.....	58
Gambar 4.6 Activity Diagram Proses Kenaikan Pangkat Golongan.....	59
Gambar 4.7 Activity Diagram Proses Kenaikan Gaji Berkala.....	60
Gambar 4.8 Activity Diagram Proses Pensiun Pegawai.....	61
Gambar 4.9 Activity Diagram Laporan Absensi Pegawai.....	62
Gambar 4.10 Packge Diagram.....	75
Gambar 4.11 Use Case Diagram Package Master	76
Gambar 4.12 Use Case Diagram Package Transaksi.....	77
Gambar 4.13 Use Case Diagram Package Laporan.....	78
Gambar 4.14 ERD.....	89
Gambar 4.15 Transformasi ERD ke LRS.....	90

Gambar 4.16 LRS.....	91
Gambar 4.17 Rancangan Dialog Layar Struktur Tampilan.....	118
Gambar 4.18 Rancangan Layar Form Menu Utama.....	119
Gambar 4.19 Rancangan Layar Form Menu Master.....	120
Gambar 4.20 Rancangan Layar Entry Data Pegawai	121
Gambar 4.21 Rancangan Layar Form Menu Transaksi.....	122
Gambar 4.22 Rancangan Layar Entry Absensi.....	123
Gambar 4.23 Rancangan Layar Form Surat Usul Kenaikan Pangkat.....	124
Gambar 4.24 Rancangan Layar Form Cetak SPKP.....	125
Gambar 4.25 Rancangan Layar Form Entry SK Kenaikan Pangkat.....	126
Gambar 4.26 Rancangan Layar Form cetak SK Mutasi.....	127
Gambar 4.27 Rancangan Layar Entry Permohonan Mutasi.....	128
Gambar 4.28 Rancangan Layar Entry Permohonan Ijin Cuti.....	129
Gambar 4.29 Rancangan Layar Cetak Surat Ijin Cuti.....	130
Gambar 4.30 Rancangan Layar Entry SKGB.....	131
Gambar 4.31 Rancangan Layar Form Cetak UKGB.....	132
Gambar 4.32 Rancangan Layar Form Entry SK Pensiun.....	133
Gambar 4.33 Rancangan Layar Form Menu Laporan.....	134
Gambar 4.34 Rancangan Layar Form Menu Laporan Cetak Laporan Absensi	135
Gambar 4.35 Rancangan Layar Form Menu Cetak Laporan Cuti.....	136
Gambar 4.36 Rancangan Layar Form Menu Cetak Laporan Mutasi.....	137
Gambar 4.37 Rancangan Layar Form Menu Cetak Laporan KGB.....	138
Gambar 4.38 Rancangan Layar Form Menu Cetak Laporan Kenaikan Pangkat	139
Gambar 4.39 Rancangan Layar Form Menu Cetak Laporan Cetak laporan Pensiun	140
Gambar 4.40 Sequence Diagram Entry Data Pegawai.....	141
Gambar 4.41 Sequence Diagram Entry SK Kenaikan Pangkat.....	142
Gambar 4.42 Sequence Diagram Form Cetak SPKP.....	143
Gambar 4.43 Sequence Diagram SK Kenaikan Pangkat.....	144
Gambar 4.44 Sequence Diagram Cetak SK Mutasi.....	145
Gambar 4.45 Sequence Diagram Entry Permohonan Mutasi.....	146

Gambar 4.46 Sequence Diagram Entry Permohonan Izin Cuti.....	147
Gambar 4.47 Sequence Diagram Cetak Surat Izin Cuti.....	148
Gambar 4.48 Sequence Diagram Entry SKGB.....	149
Gambar 4.49 Sequence Diagram Cetak UKGB.....	150
Gambar 4.50 Sequence Diagram Entry SK Pensiun.....	151
Gambar 4.51 Sequence Diagram Cetak Laporan Absensi.....	152
Gambar 4.52 Sequence Diagram Cetak Laporan Cuti.....	153
Gambar 4.53 Sequence Diagram Cetak Laporan Mutasi.....	154
Gambar 4.54 Sequence Diagram Cetak Laporan Kenaikan Gaji Berkala.....	155
Gambar 4.55 Sequence Diagram Cetak Laporan Kenaikan Pangkat.....	156
Gambar 4.56 Sequence Diagram Cetak Laporan Pensiun.....	157

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Identifikasi Deliverables.....	37
Tabel 3.2 (RAB) Rancangan Anggaran Biaya.....	41
Tabel 3.3 <i>Responsibility Assigment Matrix</i> (RAM).....	43
Tabel 3.4 Perancangan Penanggulangan Resiko.....	45
Tabel 3.5 Rencana Rapat (<i>Meeting Plan</i>).....	46
Tabel 4.12 Tabel.....	92
Tabel 4.12 Tabel Pegawai.....	92
Tabel 4.12 Tabel Cetak.....	92
Tabel 4.12 Tabel SK Mutasi.....	92
Tabel 4.12 Tabel Usul.....	92
Tabel 4.12 Tabel UKP.....	93
Tabel 4.12 Tabel Cantum.....	93
Tabel 4.12 Tabel SPKP.....	93
Tabel 4.12 Tabel Absensi.....	.93
Tabel 4.12 Tabel SK Pensiun.....	93
Tabel 4.12 Tabel SKKP.....	94

Tabel 4.12 Tabel Surat Ijin Cuti.....	95
Tabel 4.12 Tabel Permohonan Cuti.....	95
Tabel 4.12 Tabel Bisa.....	95
Tabel 4.12 Tabel UKGB.....	96
Tabel 4.12 Tabel SKKGB.....	96
Tabel 4.12 Tabel Permohonan Mutasi.....	96
Tabel 4.12 Tabel Dapat 3.....	97
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data.....	97
Tabel 4.1 Tabel Basis Data Pegawai.....	97
Tabel 4.2 Tabel Basis Data Cetak.....	98
Tabel 4.3 Tabel Basis Data SK Mutasi.....	98
Tabel 4.4 Tabel Basis Data Usul.....	99
Tabel 4.5 Tabel Basis Data UKP.....	99
Tabel 4.6 Tabel Basis Data Cantum.....	100
Tabel 4.7 Tabel Basis Data SPKP.....	101
Tabel 4.8 Tabel Basis Data Absensi.....	102
Tabel 4.9 Tabel Basis Data SK Pensiun.....	103
Tabel 4.10 Tabel Basis Data SKKP.....	104
Tabel 4.11 Tabel Basis Data Surat Ijin Cuti.....	104
Tabel 4.12 Tabel Basis Data Permohonan Cuti.....	104
Tabel 4.13 Tabel Basis Data Bisa.....	105
Tabel 4.14 Tabel Basis Data UKGB.....	106
Tabel 4.15 Tabel Basis Data SKGB.....	107
Tabel 4.16 Tabel Basis Data Permohonan Mutasi.....	108
Tabel 4.17 Tabel Basis Data Dapat 3.....	109

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A : Dokumen Keluran Sistem Berjalan	
Lampiran A-1 : Laporan Absensi Pegawai	163
Lampiran A-2 : Usulan Kenaikan Gaji Pegawai	164
Lampiran A-3 : Surat izin Cuti Pegawai	165
Lampiran A-4 : Laporan Surat Pengantar Kenaikan Pangkat Pegawai	166
Lampiran A-5 : Laporan Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai.....	167
Lampiran A-6 : Laporan Usul Mutasi Pegawai.....	168
Lampiran A-7 : Laporan Cuti Pegawai	169
Lampiran A-8 : Laporan Mutasi Pegawai.....	170
Lampiran A-9 : Laporan Kenaikan Gaji Berakala Pegawai.....	171
Lampiran A-10 : Laporan Kenaikan Pangkat Pegawai.....	172
Lampiran A-11 : Laporan Pensiun Pegawai.....	173
Lampiran B : Dokumen Masukan Sistem Berjalan	

Lampiran	B-1	: Permohonan Mjutasai Pegawai	175
Lampiran	B-2	: SK Mutasi Pegawai	176
Lampiran	B-3	: SK Pensiun Pegawai	177
Lampiran	B-4	: Surat Kenaikan Gaji Berkala Pegawai.....	178
Lampiran	B-5	: Permohonan Cuti Pegawai.....	179
Lampiran	B-6	: Absensi Pegawai.....	180
Lampiran	B-7	: Data Pegawai.....	181
Lampiran	B-8	: SK Kenaikan Pangkat Pegawai.....	182
Lampiran	C	: Rancangan Keluaran Sistem Usulan	
Lampiran	C-1	: Rancangan Keluaran Laporan Absensi Pegawai ..	143
Lampiran	C-2	: Rancangan Keluaran Usul Kenaikan Gaji Berkala.	144
Lampiran	C-3	: Rancangan Keluaran Surat Ijin Cuti.....	186
Lampiran	C-4	: Rancangan Keluaran SPKP.....	187
Lampiran	C-5	: Rancangan Keluaran Usul Kenaikan Pangkat.....	188
Lampiran	C-6	: Rancangan Keluaran Usul Mutasi.....	189
Lampiran	D	: Rancangan Masukan Sistem Usulan	
Lampiran	D-1	: Rancangan Maukan Surat Kenaikan Gaji Berkala.	191
Lampiran	D-2	: Rancangan Masukan Surat Permohonan Cuti	192
Lampiran	D-3	: Rancangan Masukan SK Pensiun	193
Lampiran	D-4	: Rancangan Masukan SK Mutasi	194
Lampiran	D-5	: Rancangan Masukan SK Kenaikan Pangkat	195
Lampiran	E	: Kartu Bimbingan	197
Lampiran	F	: Surat Keterangan Riset	199
Lampiran	G	: Biodata Penulis.....	201

DAFTAR SIMBOL

1. Simbol Activity Diagram



Start Point

Menggambarkan awal dari aktivitas.



End Point

Menggambarkan akhir dari aktivitas.



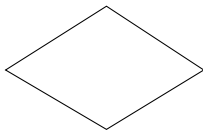
Transition

Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara activity.



Activity

Menggambarkan proses bisnis.



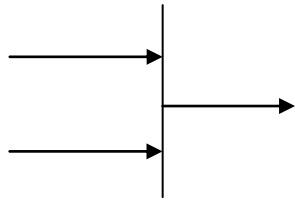
Decision

Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi



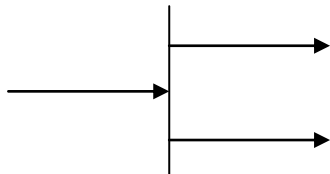
Swimlane

Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan aktivitas berdasarkan actor.



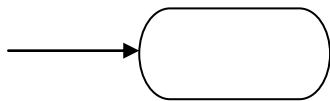
Join (Penggabungan)

Mempunyai dua atau lebih transisi masuk dan hanya satu transisi keluar.



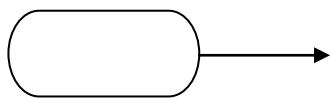
Fork (Percabangan)

Mempunyai satu transisi masuk dan dua atau lebih transisi keluar.



Blackhole activities

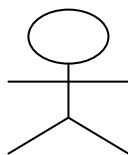
Ada masukan dan tidak ada keluaran, Biasanya digunakan jika dikehendaki dan ada satu atau lebih transisi.



Miracle activities

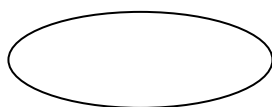
Tidak ada masukan dan ada keluaran, biasanya dipakai pada waktu strat point dan dikehendaki ada satu atau lebih transisi.

2. Simbol Use Case Diagram



Actor

Sebuah peran yang bisa dimainkan oleh pengguna dalam interaksinya dengan system.



Use Case

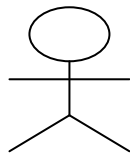
Abstraksi dari interaksi antara system dan actor.

Asosiasi yang termasuk didalam use case lain :

<<include>> Yang bersifat harus dilakukan bila use case lain tersebut dilakukan.

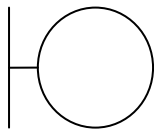
<<extend>> Perluasan dari use case lain jika kondisi atau syarat terpenuhi dan tidak harus dilakukan.

3. Simbol Sequence diagram



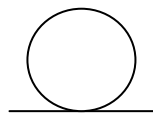
Actor Object

Menggambarkan seseorang atau sesuatu yang berinteraksi dengan sistem.



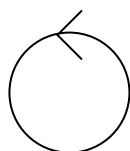
Boundary

Menggambarkan interaksi antara satu atau lebih actor dengan sistem, memodelkan bagian dari sistem yang bergantung pada pihak lain disekitarnya dan merupakan pembatas sistem dengan dunia luar.



Entity

Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).



Control

Digunakan untuk mengontrol kelas dari form layar kelas control, mengkoordinasikan perilaku sistem dan menggambarkan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utama dan mengontrol alur kerja suatu kelas.



Object Message

Menggambarkan pesan/hubungan antar objek, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.



Object

Menggambarkan abstraksi dari sebuah entitas nyata/tidak nyata yang informasinya harus disimpan.

Activation

Menunjukkan periode selama suatu object atau actor sedang melakukan suatu tindakan.



Message

Yang dikirim untuk dirinya sendiri