

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN
DATA PENDUDUK DI KANTOR DESA AIR MESU TIMUR
KABUPATEN BANGKA TENGAH**

SKRIPSI



BETRA PRATAMA

1122500091

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

**ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2015

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN
DATA PENDUDUK DI KANTOR DESA AIR MESU TIMUR
KABUPATEN BANGKA TENGAH**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



OLEH :

BETRA PRATAMA

1122500091

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2015**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NIM : 1122500091

Nama : Betra Pratama

Judul Skripsi : **Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data
Penduduk di Kantor Desa Air Mesu Timur Kabupaten
Bangka Tengah**

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 16 Juni 2015



LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

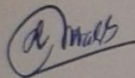
ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA
PENDUDUK DI KANTOR DESA AIR MESU TIMUR KABUPATEN BANGKA
TENGAH

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Betra Pratama
1122500091

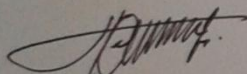
Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 02 Juli 2015

Susunan Dewan Penguji
Anggota



Lili Indah Sari, M.Kom
NIDN. 0228128003

Ketua



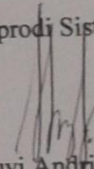
Hamidah, M.Kom
NIDN. 0210048302

Dosen Pembimbing



Hilyah Magdalena, M.Kom
NIDN. 0214107701

Kaprodi Sistem Informasi

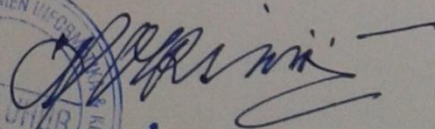


Yui Andrika, M.Kom
NIDN. 0227108001

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 02 Juli 2015

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG




Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
3. Bapak Prof. Dr. Moedjiono, Msc. selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
4. Ibu Yuyi Andrika, M. Kom. selaku Kaprodi Sistem Informasi.
5. Ibu Hilyah Magdalena, M. Kom. selaku Dosen Pembimbing Teori.
6. Bapak Ellya Helmud, M. Kom. selaku Dosen Pembimbing Program.
7. Seluruh Dosen STMIK Atma Luhur yang telah mengajarkan banyak ilmu pengetahuan kepadaku.
8. Keluarga yang telah memberikan dukungan kepadaku baik secara moril maupun materil.
9. Teman – teman seperjuangan dalam mengerjakan laporan skripsi ini. Terima kasih untuk kalian semua yang tidak bisa saya sebut satu persatu.

Diharapkan kiranya laporan skripsi ini dapat bermanfaat bagi mereka yang nantinya akan menulis laporan skripsi dengan topik yang sama.

Pangkalpinang, 16 Juni 2015

Penulis

ABSTRACTION

The office of Air Mesu Timur Village is a government agency that serves the processing of residence for the public administration. The many of data and information that must be processed is not effective if done in a way that manual.

Activities carried out in the office of Air Mesu Timur village can be said is still manual, this is because the population census, the manufacture of the form family card, ID card KTP-el, the birth certificate, the death certificate, residents moved certificate, residents come certificate, heir certificate, a good conduct certificate, certificate can not afford, domicile certificate, the business license and certificate of residence is not computerized report generation. And the lack of database for the storage of the population data, so that data processing is not effective.

The system information population data processing needs to be designed to the address the problem in the population administration services in the office Air Mesu Timur Village. The respect this research makes the designed of the proposed system in the form of database design, interface design, draft proposal document, the interaction of information between the new system and the actors in the system.

The population information system of computerized data processing expected population administration services in the office Air Mesu Timur Village will be easier to do, fast, accurate, and there is no difficulty in population data collection, and making the reports becomes easier and can save time.

Key Word : Office Air Mesu Timur Village, Information System, Processing Of Population Data, Population Administration.

ABSTRAKSI

Kantor Desa Air Mesu Timur adalah sebuah instansi pemerintahan yang melayani proses pengolahan administrasi kependudukan bagi masyarakat. Banyaknya data maupun informasi yang harus diolah sudah tidak efektif lagi jika dilakukan dengan menggunakan cara yang manual.

Kegiatan yang dilakukan di Kantor Desa Air Mesu Timur bisa dibidang masih manual, hal ini dikarenakan dalam pendataan penduduk, pembuatan permohonan formulir Kartu Keluarga, pembuatan Formulir KTP-el, pembuatan surat keterangan kelahiran, pembuatan surat keterangan kematian, pembuatan surat keterangan penduduk pindah, pembuatan surat keterangan penduduk datang, pembuatan surat keterangan ahli waris, pembuatan surat keterangan kelakuan baik, pembuatan surat keterangan tidak mampu, pembuatan surat keterangan berdomisili, pembuatan keterangan izin usaha dan pembuatan laporan kependudukan belum terkomputerisasi, serta belum adanya database sebagai media penyimpanan data kependudukan tersebut.

Sistem Informasi Pengolahan Data Penduduk perlu dirancang untuk mengatasi masalah dalam pelayanan administrasi kependudukan di Kantor Desa Air Mesu Timur. Terkait hal ini, maka penelitian ini membuat rancangan sistem usulan yang berupa rancangan basis data, rancangan antar muka, rancangan dokumen usulan, serta informasi interaksi antara sistem baru dan aktor yang ada didalamnya.

Dengan Sistem Informasi Pengolahan Data Penduduk yang terkomputerisasi diharapkan pelayanan administrasi kependudukan yang ada di Kantor Desa Air Mesu Timur akan lebih mudah dilakukan, cepat, akurat, dan tidak terjadi kesulitan dalam melakukan pendataan penduduk, dan dalam pembuatan laporan menjadi lebih mudah serta dapat menghemat waktu.

Kata kunci : *Kantor Desa Air Mesu Timur, Sistem Informasi, Pengolahan Data Penduduk, Administrasi Kependudukan*

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| LEMBAR PERNYATAAN | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| ABSTRACTION | iv |
| ABSTRAKSI | v |
| DAFTAR ISI | vi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR TABEL | xiv |
| DAFTAR SIMBOL | xvi |
| LEMBAR LAMPIRAN | xx |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Masalah | 2 |
| 1.3 Rumusan Masalah | 3 |
| 1.4 Batasan Masalah..... | 3 |
| 1.5 Metode Penelitian..... | 4 |
| 1.5.1 Metode Pengumpulan Data | 4 |
| 1.5.2 Metode Analisa Sistem..... | 5 |
| 1.5.3 Metode Perancangan Sistem..... | 5 |
| 1.6 Tujuan dan Manfaat Penelitian | 6 |
| 1.6.1 Tujuan Penelitian..... | 6 |
| 1.6.2 Manfaat Penelitian..... | 6 |
| 1.7 Sistematika Penulisan..... | 7 |
| | |
| BAB II LANDASAN TEORI | |
| 2.1 Konsep Dasar Sistem | 9 |

| | | |
|-------|---|----|
| 2.1.1 | Pengertian Sistem | 10 |
| 2.1.2 | Pengertian Subsistem..... | 12 |
| 2.1.3 | Karakteristik Sistem | 12 |
| 2.1.4 | Klasifikasi Sistem..... | 14 |
| 2.1.5 | Daur Hidup Sistem | 15 |
| 2.2 | Konsep Dasar Informasi | 17 |
| 2.2.1 | Fungsi dan Siklus Informasi | 18 |
| 2.2.2 | Biaya dan Jenis-Jenis Informasi | 19 |
| 2.2.3 | Nilai Informasi..... | 22 |
| 2.2.4 | Transformasi Informasi | 25 |
| 2.2.5 | Pemakaian Informasi | 26 |
| 2.3 | Konsep Dasar Sistem Informasi | 26 |
| 2.3.1 | Komponen Sistem Informasi | 27 |
| 2.3.2 | Perencanaan Sistem Informasi | 28 |
| 2.3.3 | Pengelolaan Sistem Informasi | 29 |
| 2.3.4 | Pengendalian Sistem Informasi | 29 |
| 2.3.5 | Penilaian Sistem Informasi..... | 29 |
| 2.4 | Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Objek dengan UML..... | 32 |
| 2.4.1 | Konsep Dasar Berorientasi Objek | 32 |
| 2.4.2 | Pengertian UML | 33 |
| 2.4.3 | Tujuan UML..... | 35 |
| 2.4.4 | Analisa dan Perancangan Berorientasi Objek | 36 |
| 2.4.5 | Analisa Berorientasi Objek..... | 36 |
| | 2.4.5.1 <i>Activity Diagram</i> | 37 |
| | 2.4.5.2 <i>Use Case Diagram</i> | 38 |
| | 2.4.5.3 Deskripsi <i>Use Case Diagram</i> | 40 |
| | 2.4.5.4 <i>Package Diagram</i> | 41 |
| 2.4.6 | <i>Perancangan Berorientasi Objek</i> | 41 |
| | 2.4.6.1 Perancangan Basis Data..... | 41 |
| | 2.4.6.2 Spesifikasi Basis Data..... | 45 |
| | 2.4.6.3 <i>Sequence Diagram</i> | 45 |

| | | |
|-----|--|----|
| | 2.4.6.4 Rancangan Dokumen Keluaran | 47 |
| | 2.4.6.5 Rancangan Dokumen Masukan | 47 |
| | 2.4.6.6 Rancangan Layar Program | 47 |
| 2.5 | Teori Pendukung | 47 |
| | 2.5.1 Pengertian Desa | 47 |
| | 2.5.2 Pengertian Kependudukan..... | 48 |
| | 2.5.3 Dokumen Kependudukan | 48 |
| | 2.5.4 Pengertian Kelahiran | 49 |
| | 2.5.5 Pengertian Kematian | 49 |
| | 2.5.6 <i>Rational Rose</i> | 50 |
| | 2.5.7 <i>Microsoft Visio 2007</i> | 51 |
| | 2.5.8 <i>Microsoft Visual Basic2008</i> | 52 |
| | 2.5.9 Sejarah <i>Visual Basic</i> | 52 |
| | 2.5.10 <i>Visual Studio2008</i> | 53 |
| | 2.5.11 <i>Microsoft Office Access 2007</i> | 53 |
| | 2.5.12 <i>Microsoft Office Project 2003</i> | 54 |
| 2.6 | Teori Pengelolaan Proyek | 55 |
| | 2.6.1 Pengantar Manajemen Proyek Teknologi Informasi..... | 55 |
| | 2.6.1.1 Konteks Manajemen Proyek | 55 |
| | 2.6.1.2 Daur Hidup Dan Perkembangan PTI | 56 |
| | 2.6.1.3 Manajemen Proyek Ekstrem | 58 |
| | 2.6.1.4 <i>The Project Management Body of Knowledge</i> | 58 |
| | 2.6.2 <i>The Business Case</i> | 59 |
| | 2.6.2.1 <i>Introduction</i> | 59 |
| | 2.6.2.2 <i>An Information Technology Project Methodology</i> | 60 |
| | 2.6.2.3 <i>The Business Case</i> | 64 |
| | 2.6.2.4 <i>Project Selection and Approval</i> | 67 |
| | 2.6.2.5 <i>IT Governance and The Project Management Office</i> | 67 |
| | 2.6.2.6 <i>Project Management Office</i> | 67 |
| | 2.6.3 <i>The Project Charter</i> | 68 |

| | | |
|---------|---|----|
| 2.6.4 | <i>The Project Team</i> | 71 |
| 2.6.4.1 | Organisasi dan Perencanaan Proyek..... | 71 |
| 2.6.4.2 | <i>The Project Team</i> | 72 |
| 2.6.4.3 | <i>The Project Environment</i> | 72 |
| 2.6.5 | <i>The Scope Management Plan</i> | 72 |
| 2.6.6 | <i>The Work Breakdown Structure (WBS)</i> | 73 |
| 2.6.7 | <i>The Project Schedule and Budget</i> | 74 |
| 2.6.8 | <i>The Risk Management Plan</i> | 75 |
| 2.6.8.1 | <i>IT Project Risk Management Planning Process</i> | 76 |
| 2.6.8.2 | <i>Identifikasi IT Project Risks</i> | 78 |
| 2.6.8.3 | <i>Risk Analysis and Assessment</i> | 78 |
| 2.6.8.4 | <i>Risk Strategies</i> | 78 |
| 2.6.8.5 | <i>Risk Monitoring and Control</i> | 79 |
| 2.6.8.6 | <i>Risk Response and Evaluation</i> | 79 |
| 2.6.9 | <i>The Project Communication Plan</i> | 79 |
| 2.6.9.1 | <i>Monitoring and Controlling The Project</i> | 79 |
| 2.6.9.2 | <i>The Project Communications Plan</i> | 80 |
| 2.6.9.3 | <i>Rencana Metrics</i> | 80 |
| 2.6.9.4 | <i>Reporting Performance and Progress</i> | 81 |
| 2.6.9.5 | <i>Information Distribution</i> | 81 |
| 2.6.9.6 | <i>The Project Quality Plan</i> | 82 |
| 2.6.10 | <i>Managing Change, Resistance and Conflict</i> | 83 |
| 2.6.11 | <i>Managing Project Procurement and Outsourcing</i> | 84 |
| 2.6.12 | <i>The Implementation Plan and Project Closure</i> | 85 |
| 2.6.13 | <i>Project Implementation</i> | 86 |
| 2.6.14 | <i>Managing Administrative Closure</i> | 86 |

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

| | | |
|-------|---|----|
| 3.1 | Ruang Lingkup (<i>Scope</i>) Proyek | 89 |
| 3.2 | Tujuan Proyek | 90 |
| 3.2.1 | Faktor Penentu Keberhasilan..... | 90 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 3.3 | <i>Project Execution Plan</i> | 90 |
| 3.3.1 | Identifikasi Stakeholders | 90 |
| 3.3.2 | Identifikasi <i>Deliverables</i> | 92 |
| 3.4 | Penjadwalan Proyek | 92 |
| 3.4.1 | <i>Work Breakdown Structure</i> | 92 |
| 3.4.2 | <i>Ghant Chart</i> | 94 |
| 3.5 | Rencana Anggaran Biaya | 95 |
| 3.6 | Tabel RAM (Responsible Assignment Matrix) | 96 |
| 3.7 | Analisa Resiko..... | 98 |
| 3.8 | Rencana Rapat (<i>Meeting Plan</i>) | 100 |

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

| | | |
|--------|---|-----|
| 4.1 | Profil Kantor Desa Air Mesu Timur | 103 |
| 4.1.1 | Sejarah Desa Air Mesu Timur | 103 |
| 4.1.2 | <i>Trademark</i> | 103 |
| 4.1.3 | Slogan Desa Air Mesu Timur..... | 104 |
| 4.2 | Struktur Organisasi Instansi Kantor Desa Air Mesu Timur..... | 105 |
| 4.3 | Tugas dan Wewenang Setiap Jabatan di Kantor Desa Air Mesu Timur.. | 105 |
| 4.4 | Analisis Proses | 107 |
| 4.4.1 | Proses Bisnis..... | 107 |
| 4.4.2 | <i>Activity Diagram</i> | 110 |
| 4.5 | Analisa Keluaran | 121 |
| 4.6 | Analisa Masukan | 126 |
| 4.7 | Identifikasi Kebutuhan | 128 |
| 4.8 | Package Diagram..... | 133 |
| 4.8.1 | <i>Use Case Diagram</i> | 103 |
| 4.9 | Deskripsi <i>Use case</i> | 137 |
| 4.10 | Rancangan Basis Data..... | 144 |
| 4.10.1 | ERD | 144 |
| 4.10.2 | Transformasi ERD ke LRS..... | 146 |
| 4.10.3 | LRS..... | 147 |

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------|
| 4.10.4 | Tabel | 148 |
| 4.10.5 | Spesifikasi Basis Data | 153 |
| 4.11 | Rancangan Antar Muka | 165 |
| 4.11.1 | Rancangan Keluaran | 165 |
| 4.11.2 | Rancangan Masukan | 170 |
| 4.11.3 | Struktur Tampilan | 172 |
| 4.11.4 | Rancangan Dialog Layar | 173 |
| 4.11.5 | <i>Sequence</i> Diagram | 190 |
| BAB V | PENUTUP | 206 |
| 5.1 | Kesimpulan | 206 |
| 5.2 | Saran | 206 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 208 |
| LAMPIRAN A | ANALISA KELUARAN | 210 |
| LAMPIRAN B | ANALISA MASUKAN | 222 |
| LAMPIRAN C | RANCANGAN KELUARAN | 226 |
| LAMPIRAN D | RANCANGAN MASUKAN | 239 |
| LAMPIRAN E | SURAT KETERANGAN RISET | 244 |
| LAMPIRAN F | KARTU BIMBINGAN TEORI | 246 |
| LAMPIRAN G | KARTU BIMBINGAN PROGRAM | 248 |
| LAMPIRAN H | BIODATA PENULIS SKRIPSI | 250 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|---------|
| Gambar 2.1 Daur Hidup Sistem | 17 |
| Gambar 2.2 Siklus Informasi | 19 |
| Gambar 2.3 Contoh Atribute pada <i>Entity</i> | 42 |
| Gambar 2.4 Hubungan PLC dan SLDC | 57 |
| Gambar 2.5 <i>IT Project Management Foundation</i> | 63 |
| Gambar 2.6 <i>The Process for Developing a Bussiness Case</i> | 64 |
| Gambar 2.7 <i>The Project Planing Framework</i> | 71 |
| Gambar 2.8 Proses Mengelola Resiko Proyek <i>IT</i> | 77 |
| Gambar 2.9 Rencana Kualitas Proyek <i>IT</i> | 83 |
| Gambar 3.1 <i>Stakeholder 1</i> | 91 |
| Gambar 3.2 <i>Stakeholder 2</i> | 91 |
| Gambar 3.3 <i>Deliverables Chek-list</i> | 92 |
| Gambar 3.4 <i>Work Breakdown Structure</i> | 93 |
| Gambar 3.5 <i>Ghant Chart</i> | 94 |
| Gambar 3.4 WBS | 93 |
| Gambar 4.1 Struktur Organisasi..... | 105 |
| Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Pendataan Penduduk | 110 |
| Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Formulir KTP-el | 110 |
| Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Permohonan Kartu Keluarga | 111 |
| Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Pendataan Kartu Keluarga | 111 |
| Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Surat Keterangan Kematian | 112 |
| Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Surat Pernyataan Ahli Waris..... | 113 |
| Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris..... | 113 |
| Gambar 4.9 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Surat Keterangan Datang Jiwa..... | 114 |
| Gambar 4.10 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Surat Keterangan Pindah Jiwa | 115 |
| Gambar 4.11 <i>Activity Diagram</i> Pendataan Surat Lahir..... | 115 |
| Gambar 4.12 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Surat Keterangan Kelahiran..... | 116 |
| Gambar 4.13 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Surat Keterangan Usaha | 117 |

| | | |
|-------------|---|-----|
| Gambar 4.14 | <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu..... | 118 |
| Gambar 4.15 | <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Surat Pengantar Kelakuan Baik | 119 |
| Gambar 4.16 | <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Surat Keterangan Domisili | 120 |
| Gambar 4.17 | <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Laporan Kependudukan | 121 |
| Gambar 4.18 | <i>Package Diagram</i> | 133 |
| Gambar 4.19 | <i>Use case diagram</i> Pendataan Penduduk | 133 |
| Gambar 4.20 | <i>Use case diagram</i> Pendataan Kelahiran..... | 134 |
| Gambar 4.21 | <i>Use case diagram</i> Pendataan Kematian | 134 |
| Gambar 4.22 | <i>Use case diagram</i> Surat Keterangan Penduduk | 135 |
| Gambar 4.23 | <i>Use case diagram</i> Pindah Penduduk..... | 135 |
| Gambar 4.24 | <i>Use case diagram</i> Laporan Penduduk..... | 136 |
| Gambar 4.25 | <i>Entity Relationship Diagram</i> | 144 |
| Gambar 4.26 | <i>Transformasi ERD Ke LRS</i> | 146 |
| Gambar 4.27 | <i>LRS</i> | 147 |
| Gambar 4.28 | Struktur Tampilan | 172 |
| Gambar 4.29 | Rancangan Layar Form Menu Utama | 173 |
| Gambar 4.30 | Rancangan Layar Form Sub Menu Pendataan Penduduk | 173 |
| Gambar 4.31 | Rancangan Layar Form Sub Menu Pendataan Kelahiran | 174 |
| Gambar 4.32 | Rancangan Layar Form Sub Menu Pendataan Kematian..... | 174 |
| Gambar 4.33 | Rancangan Layar Form Sub Menu Pendataan Pindah Datang | 175 |
| Gambar 4.34 | Rancangan Layar Form Sub Menu Pendataan Lain -Lain | 175 |
| Gambar 4.32 | Rancangan Layar Form Sub Menu Laporan Kependudukan | 176 |
| Gambar 4.36 | Rancangan Layar Entry Penduduk | 176 |
| Gambar 4.37 | Rancangan Layar Cetak Permohonan KK | 177 |
| Gambar 4.38 | Rancangan Layar Entry Kartu Keluarga | 177 |
| Gambar 4.39 | Rancangan Layar Cetak Formulir KTP-el | 178 |
| Gambar 4.40 | Rancangan Layar Cetak Surat Keterangan Kelahiran..... | 179 |
| Gambar 4.41 | Rancangan Layar Cetak Surat Lahir | 180 |
| Gambar 4.42 | Rancangan Layar Cetak Surat Keterangan Kematian..... | 181 |
| Gambar 4.43 | Rancangan Layar Cetak Surat Pernyataan Ahli Waris..... | 182 |
| Gambar 4.44 | Rancangan Layar Cetak Surat Keterangan Ahli Waris..... | 183 |

| | |
|---|-----|
| Gambar 4.45 Rancangan Layar Cetak Surat Keterangan Pindah Datang | 184 |
| Gambar 4.46 Rancangan Layar Cetak Surat Keterangan Pindah Jiwa | 184 |
| Gambar 4.47 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keterangan Kematian..... | 136 |
| Gambar 4.48 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Jiwa | 136 |
| Gambar 4.35 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keterangan Pindah Datang | 137 |
| Gambar 4.36 Sequence Diagram Entry Data Penduduk | 138 |
| Gambar 4.37 Sequence Diagram Entry Data Pelapor Saksi Luar..... | 139 |
| Gambar 4.38 Sequence Diagram Cetak Formulir Permohonan KK..... | 140 |
| Gambar 4.39 Sequence Diagram Cetak Formulir KTP-el | 141 |
| Gambar 4.40 Sequence Diagram Cetak SK Kelahiran | 142 |
| Gambar 4.41 Sequence Diagram Cetak SK Kematian..... | 143 |
| Gambar 4.42 Sequence Diagram Cetak SK Pindah Jiwa..... | 144 |
| Gambar 4.43 Sequence Diagram Entry Data Pindah Datang | 145 |
| Gambar 4.44 Sequence Diagram Cetak SK Domisili | 146 |
| Gambar 4.45 Sequence Diagram Cetak Laporan Penduduk..... | 147 |
| Gambar 4.46 Sequence Diagram Cetak Laporan SK Kelahiran | 148 |
| Gambar 4.47 Sequence Diagram Cetak Laporan SK Kematian | 149 |
| Gambar 4.48 Sequence Diagram Cetak Laporan SK Pindah Jiwa | 150 |
| Gambar 4.49 Sequence Diagram Cetak Laporan SK Pindah Datang | 151 |
| Gambar 4.50 <i>Class</i> Diagram | 152 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 3.1 Stakeholder..... | 43 |
| Tabel 3.2 Stakeholder Eksternal | 44 |
| Tabel 3.3 Stakeholder Internal | 47 |
| Tabel 3.4 Sponsor | 51 |
| Tabel 3.5 Fisik Proyek | 52 |
| Tabel 3.6 Estimasi Waktu Pelaksanaan | 53 |
| Tabel 3.7 Jadwal Proyek | 58 |
| Tabel 3.8 Rencana Anggaran Proyek..... | 60 |
| Tabel 3.9 <i>Responsible Assignment Matrix</i> | 62 |
| Tabel 3.10 Analisa Resiko | 67 |
| Tabel 3.11 <i>Meeting Plan</i> | 70 |
| Tabel 4.1 Penduduk..... | 109 |
| Tabel 4.2 Mohon | 109 |
| Tabel 4.3 Formulir Permohonan Kartu Keluarga | 109 |
| Tabel 4.4 Formulir KTP- el..... | 109 |
| Tabel 4.5 Buat | 110 |
| Tabel 4.6 Surat Keterangan Kelahiran | 110 |
| Tabel 4.7 Timbul..... | 110 |
| Tabel 4.8 Pelapor Saksi Luar | 110 |
| Tabel 4.9 Surat Keterangan Kematian | 111 |
| Tabel 4.10 Terima | 111 |
| Tabel 4.11 Surat Keterangan Pindah Jiwa | 111 |
| Tabel 4.12 Beri..... | 111 |
| Tabel 4.13 Surat Keterangan Pindah Datang | 111 |
| Tabel 4.14 Surat Keterangan Domisili..... | 112 |
| Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Penduduk..... | 112 |
| Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Mohon | 113 |
| Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Formulir Permohonan Kartu Keluarga..... | 113 |
| Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data Formulir KTP-el..... | 114 |

| | |
|--|-----|
| Tabel 4.19 Spesifikasi Basis Data Buat | 115 |
| Tabel 4.20 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Kelahiran | 115 |
| Tabel 4.21 Spesifikasi Basis Data Timbul | 116 |
| Tabel 4.22 Spesifikasi Basis Data Pelapor Saksi Luar | 116 |
| Tabel 4.23 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Kematian | 117 |
| Tabel 4.24 Spesifikasi Basis Data Terima | 117 |
| Tabel 4.25 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Pindah Jiwa..... | 118 |
| Tabel 4.26 Spesifikasi Basis Data Beri | 118 |
| Tabel 4.27 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Pindah Datang | 119 |
| Tabel 4.28 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Domisili | 120 |

DAFTAR SIMBOL

1. Simbol *activity diagram*



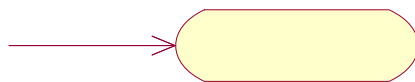
Start point (initial node), menggambarkan awal dari Aktivitas.



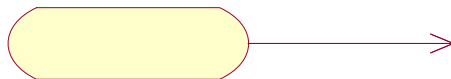
End point (activity final node) menggambarkan akhir



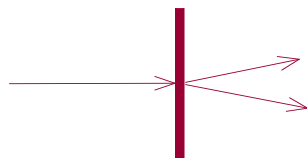
Activities, menggambarkan proses bisnis dan dikenal sebagai *activity state*.



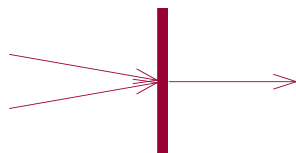
Black hole activities, ada masukan dan tidak ada keluaran, biasanya digunakan jika dikehendaki ada 1



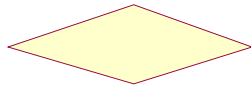
Miracle activities, tidak ada masukan dan keluaran, biasanya dipakai pada waktu *start point* dan dikehendaki



Fork (percabangan), mempunyai 1 transisi masuk dan 2 atau lebih transisi keluar. Ketika ada > 1

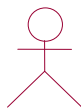


Join (Gabungan), mempunyai 2 atau lebih transisi masuk dan hanya 1 transisi keluar, dan *fork* harus berhubungan dengan *join*.



Decision point, digambarkan dengan lambang wajik atau belah ketupat. Mempunyai transisi (sebuah garis dari/ke *decision point*). Setiap transisi yang ada harus mempunyai GUARD (kunci). Tidak ada sebuah keterangan (pertanyaan) pada tengah belah ketupat seperti pada *flowchart*.

2. Simbol *Use case*



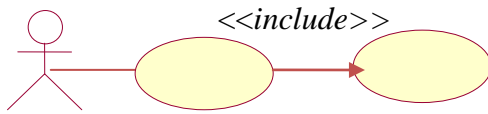
Seorang atau sebuah *actor* adalah sebuah entitas manusia atau mesin yang berinteraksi dengan sistem untuk melakukan pekerjaan-pekerjaan tertentu.



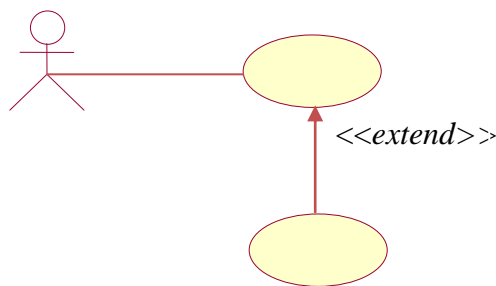
Use Case adalah deskripsi fungsi dari sebuah sistem dari perspektif pengguna.



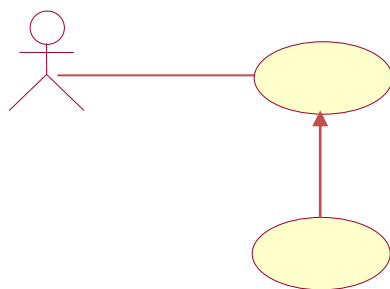
Association antara *actor* dan *use case*, ujung panah pada *association* antara *actor* dan *use case* mengindikasikan siapa/apa yang meminta interaksi dan bukannya mengindikasikan aliran data.



Include, menggambarkan suatu *use case* termasuk di dalam *use case* lain (diharuskan). Contoh adalah pemanggilan sebuah fungsi program. Digambarkan dengan garis lurus berpanah dengan tulisan <<include>>.

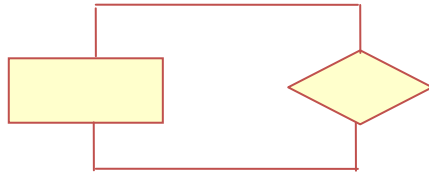


Extend, digunakan ketika hendak menggambarkan variasi pada kondisi perilaku normal dan menggunakan lebih banyak control form dan mendeklarasikan ekstension pada *use case* utama atau dengan kata lain adalah perluasan dari *use case* lain jika syarat atau kondisi terpenuhi. Digambarkan dengan garis lurus berpanah dengan tulisan <<extend>>.

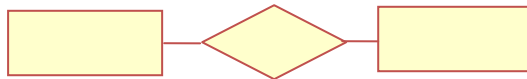


Generalization / Inheritance antar *actors* digambarkan *generalization* antar *actors* secara vertikal dengan *inheriting actor* dibawah *base / parent use case*.

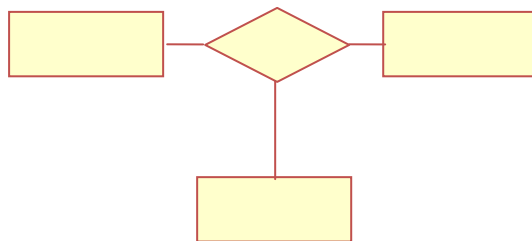
3. Simbol ERD



Unary Relationship maksudnya adalah satu relasi dihubungkan oleh satu entitas.



Binary Relationship maksudnya adalah satu relasi dihubungkan oleh dua entitas.



N-ary Relationship maksudnya adalah suatu relasi dihubungkan oleh tiga entitas

| | |
|--|-----|
| Lampiran C-5 : Surat Pengantar Pensiun | 265 |
| Lampiran C-6 : Laporan Cuti..... | 266 |
| Lampiran C-7 : Laporan Kenaikan Pangkat..... | 267 |
| Lampiran C-8 : Laporan Kenaikan Gaji Berkala | 268 |
| Lampiran C-9 : Laporan Pensiun | 269 |
| Lampiran C-10 : Laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) | 270 |

**LAMPIRAN D : RANCANGAN DOKUMEN MASUKAN SISTEM
USULAN271**

| | |
|---|-----|
| Lampiran D-1 : Data Pangkat | 272 |
| Lampiran D-2 : Data Jabatan | 273 |
| Lampiran D-3 : Data Pendidikan | 274 |
| Lampiran D-4 : Data Pegawai Negeri Sipil (PNS) | 275 |
| Lampiran D-5 : Data Permohonan Cuti | 276 |
| Lampiran D-6 : Surat Izin Cuti | 277 |
| Lampiran D-7 : Surat Keputusan Kenaikan Pangkat | 278 |
| Lampiran D-8 : Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala | 279 |
| Lampiran D-9 : Surat Pemberitahuan Pensiun..... | 280 |
| Lampiran D-10 : Surat Keputusan Pensiun..... | 281 |

LAMPIRAN F : SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN G : KARTU BIMBINGAN