

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini membawa pengaruh terhadap kegiatan yang dilakukan di setiap kantor, organisasi atau perusahaan di tuntut untuk menyesuaikan dengan kemajuan yang ada, agar tujuan perusahaan dan organisasi dapat dicapai dengan seoptimal mungkin. Selain harus dapat meningkatkan pelayanan terhadap pihak lain atau organisasi sebagai mitra yang terkait namun untuk memerlukan peningkatan efisiensi dan efektifitas dari organisasi tersebut. Dalam pencapaian tujuan organisasi atau perusahaan tersebut faktor arsip yang ada di dalamnya tidak dapat di abaikan karena unsur yang terpenting selain faktor-faktor lainnya.

Dalam suatu perusahaan atau organisasi kebutuhan akan teknologi informasi sekarang ini merupakan suatu kebutuhan yang sangat vital. Sebab sudah banyak proses-proses yang dunia manajemen dikendalikan dan tidak terlepas dari teknologi informasi. Bahkan hampir semua bidang sekarang ini mulai menerapkan teknologi informasi dalam pengembangannya. Dikarenakan oleh kelebihan-kelebihan yang dimiliki oleh teknologi tersebut yaitu dalam pengolahan data dan penghemat waktu yang digunakan untuk memprosesnya, dibandingkan dengan menggunakan cara lama yaitu secara manual.

Dengan meningkatnya kebutuhan akan informasi, maka diperlukannya suatu system yang baik dan cepat. Pemakaian computer sebagai alat pengolah data dapat dikatakan yang terbaik untuk saat ini, karena dapat meningkatkan kecepatan pekerjaan sehingga dicapai efisiensi tenaga dan waktu dalam mengolah data.

Ada beberapa hal yang dapat menimbulkan kendala pada suatu system yang dijalankan secara manual, diantaranya adalah banyaknya jumlah data yang harus diolah, kerumitan dalam pemrosesan suatu data, terbatasnya waktu yang digunakan dalam mengolah data, dan data yang beraneka ragam. Begitu pula dalam sebuah perusahaan dalam mengelola administrasi surat-menyurat masih dikerjakan dengan cara manual, akan terbentur pada kendala seperti yang tersebut diatas, sehingga akan mengurangi kinerja suatu instansi. Peranan computer di sini akan sangat menunjang sekali dalam menjaga dan memberikan dukungan pada sistem agar menjadi lebih baik, seperti :

- a. Dapat menghasilkan informasi yang lebih baik.
- b. Memperbaiki atau mengurangi kesalahan yang sering terjadi pada sistem yang dikerjakan secara manual.
- c. Efisiensi dalam segi waktu dan tenaga.
- d. Menjaga keakuratan data.

Oleh karenanya penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk menyusun skripsi dengan judul Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Surat-menyurat Pada PT.CAKRA MANDIRI PERKASA(BUJP) CABANG PANGKALPINANG. Hal tersebut mendasari penulis untuk memilih judul tersebut dan sebagai usaha untuk dapat memberikan solusi atau jalan keluar atas kerumitan masalah yang ada didalam system administrasi diperusahaan tersebut.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan pembahasan yang ada pada latar belakang masalah diatas, maka dapat disimpulkan sebuah rumusan masalahnya adalah “ Bagaimana membuat Sistem Informasi Data Surat Masuk dan Surat Keluar yang saat ini sedang berjalan pada PT.CAKRA MANDIRI PERKASA(BUJP) Cabang Pangkalpinang

yang masih belum menggunakan teknologi terkomputerisasi atau pengolahan data yang dilakukan secara manual.

Adapun masalah yang timbul sebagai berikut :

- a. Kurangnya keakuratan data jika saat dibutuhkan
- b. Data yang disimpan masih menggunakan buku arsip (Agenda) sehingga sulit melakukan pengurutan dan memperoleh data sewaktu – waktu kita membutuhkan.
- c. Waktu yang ditimbulkan dengan adanya proses pencarian data sedikit banyak sehingga mengganggu prioritas kerja.
- d. Proses sistem pencatatan surat-menyurat masih menggunakan proses manual

### **1.3 Batasan Masalah**

Dalam hal penulis melakukan pembatasan ruang lingkup masalah yang berhubungan dengan permintaan karyawan, hal ini dilakukan agar pembahasannya tidak menyimpang dari topic permasalahan tentang Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Surat-Menyurat Pada PT.CAKRA MANDIRI PERKASA (BUJP) CABANG PANGKALPINANG. Batasan masalahnya adalah seputar penginputan, pengupdatean, pembuatan surat keluar dan surat masuk untuk perintah kerja penugasan khususnya security, serta menampilkan kembali data-data surat yang sudah ada dalam bentuk laporan, surat masuk, surat keluar,dll.

### **1.4 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penulisan ini adalah :

1. Diharapkan dapat memperbaiki sistem yang ada sebelumnya yang masih berupa manual yaitu semua data surat - menyurat diarsipkan pada satu tempat dan laporannya masih disimpan pada sebuah buku besar.

2. Dapat mempermudah pekerjaan dalam mencari atau penginputan surat yang masuk atau pun surat yang keluar.

## **1.5 Metodologi Penelitian**

Metode penelitian adalah menggambarkan cara mengumpulkan informasi-informasi atau data-data yang diperlukan sebagai bahan untuk menyusun skripsi ini adalah sebagai berikut :

### **1.5.1 Metode Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data yaitu mendapatkan data dengan cara :

- 1) Observasi

Kegiatan ini dilakukan untuk mengumpulkan data dengan cara pengamatan langsung dengan hal-hal yang berkaitan bahan masukan untuk penulisan SKRIPSI ini.

- 2) Wawancara

Mempelajari dan menganalisa system yang sedang berjalan serta mendapatkan data langsung dari sumbernya dengan tanya jawab, dan wawancara diharapkan informasi yang diperoleh benar-benar dapat dipertanggung jawabkan atas pernyataan yang diajukan.

- 3) Studi Kepustakaan

Dilakukan dengan cara membaca buku-buku yang berkaitan dengan judul SKRIPSI ini. Penelitian kepustakaan ini secara teoritis sangat membantu didalam pembuatan skripsi ini.

- 4) Jurnal

Jurnal untuk mengumpulkan dan melengkapi data-data yang diperlukan melalui informasi atau artikel yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Agar lebih jelas dan mudah untuk dimengerti, maka penulis akan memberikan rangkuman dari pembuatan skripsi ini untuk memberikan gambaran-gambaran pokok sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, metodologi penelitian yang digunakan dan sistematika penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi tentang Konsep Dasar Sistem, Konsep Dasar informasi, analisa dan perancangan sistem berorientasi obyek .

### **BAB III PENGELOLAAN PROYEK**

Bab ini berisi antara lain : PEP (Project Execution Plan) yang berisi objective proyek,identifikasi *stakeholders*, identifikasi *deliverables*,penjadwalan proyek (yang berisi : *work breakdown structure,milestone*,jadwal proyek),RAB ( Rencana Anggaran Biaya ), Struktur Tim Proyek berupa tabel RAM ( Responsible Assignment Matrix ) dan skema/diagram struktur,analisa resiko (*project risk*) dan *meeting plan*.

### **BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini merupakan paparan struktur organisasi, jabaran tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan. Menjelaskan secara rinci rancangan sistem yang akan diusulkan. Rancangan tersebut terdiri dari rancangan basis data yaitu ERD, transformasi diagram ER ke LRS, LRS, tabel., spesifikasi basis data.

## **BAB V    PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan yang telah didapatkan dari hasil uji coba sistem dan analisisnya mengenai keterkaitan dengan tujuan pembuatan sistem, dan selanjutnya akan dikemukakan saran-saran mengenai penggunaan sistem serta bahan masukan dari penulis bagi rencana pengembangan skripsi untuk masa yang akan datang.