

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Pada era globalisasi dan informasi yang cepat, perubahan dan perkembangan dalam dunia yang terjadi dewasa ini menimbulkan konflik. Dalam semua bidang kehidupan baik oleh masyarakat secara individu maupun masyarakat umum, dalam suatu perusahaan maupun dalam organisasi penggunaan Komputer memang sangat diperlukan untuk membantu semua kegiatan dalam keseharian. Contohnya dalam bidang pengarsipan, Dinas Perkebunan dan Kehutanan merupakan instansi pemerintah sebagai unit pelaksanaan teknis dinas yang kesehariannya melakukan tugas resminya selaku instansi milik pemerintah yang telah ditetapkan dalam undang-undang pemerintahan.

Proses surat menyurat yang dilakukan pada Dinas Perkebunan dan Kehutanan masih dilakukan secara manual seperti pencatatan surat masuk, pendisposisian, pencatatan surat keluar sampai dengan pengirimannya. Walaupun demikian sistem yang berjalan tidak mengganggu dan menghambat kinerja yang telah berjalan, berdasarkan hal yang di atas maka penulis akan mencoba merancang sistem pengarsipan surat masuk dan keluar pada Dinas Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Bangka Tengah.

Oleh karenanya penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk menyusun Tugas Akhir dengan judul Rancangan Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada Dinas Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Bangka Tengah Dengan Metodologi Berorientasi Obyek.

Hal tersebut yang mendasari penulisan untuk memilih judul tersebut dan sebagai usaha untuk mendapat memberikan solusi atau jalan keluar atas kerumitan masalah yang ada di dalam sistem Pengarsipan Surat Masuk dan

Surat Keluar pada Dinas Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Bangka Tengah.

## **2. Masalah**

Adapun masalah yang dihadapi dalam pembuatan surat masuk dan keluar pada Dinas Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Bangka Tengah :

- a. Proses yang dilakukan masih secara manual Misalnya pada proses pencatatan surat masuk dan keluar.
- b. Membutuhkan waktu cukup lama maka dengan adanya sistem yang terkomputerisasi ini diharapkan dapat membantu proses pengentrian secara efektif dan efisien.
- c. Penyimpanan data yang kurang baik, sehingga terjadi pemborosan waktu dalam pengelompokan data.
- d. Informasi yang disediakan pada Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar terkadang tidak akurat.

## **3. Tujuan Penulisan**

Adapun tujuan dari Tugas Akhir ini adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan perbandingan antara ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan dengan dunia kerja serta membangun sistem pembuatan surat masuk dan keluar secara efektif dan efisien. Dengan adanya pembuatan sistem pencatatan surat masuk dan keluar diharapkan tercapainya tujuan sebagai berikut :

- a. Proses pencarian dan pengeditan data akan lebih mudah.
- b. Pembuatan laporan surat masuk dan keluar dapat dilakukan dengan cara yang tepat.

- c. Kemudahan pengguna sistem dalam menyediakan laporan-laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen.
- d. Dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif.

#### **4. Batasan Masalah**

Untuk melakukan pembahasan tentang tujuan penulisan maka diperlukan pula adanya pembatasan suatu masalah. Penulis mengasumsikan bahwa setiap adanya Surat Masuk harus di arsipkan dan disimpan dalam sistem komputer agar data tersebut dapat dengan cepat bila di perlukan.

Program aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah dalam pengarsipan, Serta fasilitas untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan system Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar.

#### **5. Metode Penelitian**

Dalam proses penulisan Tugas Akhir ini diperlukan adanya data dan informasi yang digunakan sebagai sumber penullisan. Pencarian data Metode yang digunakan ini adalah :

##### **a. Metode Pengumpulan Data**

###### **1) Observasi**

Dalam hal ini penulis secara langsung melihat atau mengadakan pengamatan ke bagian-bagian yang ada hubungannya dengan sistem surat masuk dan keluar.

###### **2) Wawancara**

Pada kegiatan ini diajukan pertanyaan lisan serta tulisan dalam usaha untuk melengkapi data-data yang akan diperoleh serta untuk mengetahui masalah yang terkait pada sistem surat masuk dan keluar.

b. Analisa Sistem

Penulis menggunakan beberapa diagram *Unified Modeling Language* ( UML ) sebagai alat bantu dalam menganalisa sistem untuk mendeskripsikan proses bisnis sistem yang sedang berjalan serta mendeskripsikan proses bisnis sistem baru yang akan dikembangkan dimana sistem baru tersebut tentu nya dapat memberikan solusi-solusi dari permasalahan yang ada serta memenuhi kebutuhan sistem. Beberapa diagram tersebut adalah:

1) Activity Diagram

Activity Diagram digunakan untuk memodelkan alur kerja atau workflow sebuah proses bisnis dan urutan aktifitas didalam suatu proses.

2) Use Case Diagram

Use Case Diagram digunakan untuk menjelaskan manfaat sistem jika dilihat menurut pandangan orang yang berada diluar system atau actor. Use Case Diagram juga merupakan deskripsi fungsi sistem yang akan dikembangkan.

3) Deskripsi Use Case

Deskripsi Use Case digunakan untuk mendeskripsikan secara rinci mengenai Use Case Diagram.

c. Perancangan Sistem

Tahap perancangan sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model sistem baru yang diusulkan dengan disertai rancangan database dan spesifikasi program.

Alat-alat yang digunakan pada tahap perancangan sistem adalah sebagai berikut:

1) Logical Record Structure(LRS)

LRS terdiri dari link-link di antara tipe record. Link ini menunjukkan arah dari satu tipe record lainnya.

2) Spesifikasi Basis Data

Spesifikasi Basis Data digunakan untuk menjelaskan tipe data yang ada pada model konseptual secara detil.

3) Sequence Diagram

Sequence Diagram untuk menggambarkan interaksi antar objek di dalam dan disekitar sistem (termasuk pengguna, display, dan sebagainya) berupa *message* yang digambarkan terhadap waktu.

## 6. Sistematika Penulisan

Agar penulisan dapat menjelaskan tentang laporan Tugas Akhir ini secara terurai dengan baik dan akurat, maka penulisan perlu disusun secara terstruktur dan sistematis, adapun sistematis penulisan yang digunakan untuk menyusun laporan ini sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang penjelasan Latar Belakang, Masalah, Tujuan Penulisan, Batasan Masalah, Metode Penelitian, dan Sistematika Penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini diuraikan mengenai Landasan Teori dari Konsep Sistem Informasi, Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Obyek dengan UML, dan Teori Pendukung (sesuai dengan Tema / Judul Rancangan Sistem).

### **BAB III ANALISA SISTEM**

Bab ini menguraikan tinjauan organisasi, dekomposisi fungsi, berbagai analisa yang relevan dengan penulisan dan usulan, pemecahan masalah.

### **BAB IV RANCANGAN SISTEM**

Bab ini menguraikan rancangan basis data, spesifikasi basis data, bagian terstruktur, dan rancangan-rancangan.

### **BAB V PENUTUP**

Bab ini merupakan penutup dari semua pembahasan mencakup kesimpulan dan saran-saran dari penulis.