

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN  
DINAS (SPPD) PADA BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA  
PANGKALPINANG.**

**Skripsi**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG  
2018**

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN  
DINAS (SPPD) PADA BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA  
PANGKALPINANG**

**Skripsi**

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG  
2018**

## LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1522500206  
Nama : Muhammad Hardiansyah  
Judul Skripsi : RANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT  
PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD) PADA  
BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA  
PANGKALPINANG.

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah **HASIL KARYA SENDIRI, TIDAK MEMBELI, TIDAK MEMBAYAR PIHAK LAIN UNTUK MEMBUATKAN, DAN BUKAN PLAGIAT**. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur diatas, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 27 Juli 2018



Muhammad Hardiansyah

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN  
DINAS (SPPD) PADA BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA  
PANGKALPINANG**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Muhammad Hardiansyah  
1522500206**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
Pada Tanggal 1 Agustus 2018

Dosen Pembimbing



Yuyi Andrika, M.Kom  
NIDN. 0227108001

Susunan Dewan Penguji  
Anggota



Agus Dendri R, M.Kom  
NIDN. 0231087901

Kaprodi-Sistem Informasi

  
Okkita Rizan, M.Kom  
NIDN. 0211108306

Ketua



Fitriyani, M.Kom  
NIDN. 0220028501

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan  
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer  
Tanggal 20 Agustus 2018

**KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG**



**Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc.**  
NIP. 197710302001121003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan segala karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Sistem Informasi jenjang Strata 1 (S1) di STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati. Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan didunia.
2. Kedua Orang tua (H. Syaiful Akbari S.Ip, M.Si dan Hj. Yati), kakak (Danial Ramadhan A.md), adik (Ayu Mawarni) dan keluarga tercinta yang senantiasa mendoakan dan memberikan dukungan kepada penulis.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, MM, MBA selaku Ketua Yayasan Atma Luhur.
5. Bapak Dr. Moedjiono, M.Sc selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
6. Bapak Okkita Rizan, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
7. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku dosen pembimbing dalam penyusunan skripsi ini, yang telah memberikan masukan dan bimbingan yang sangat berarti dalam membimbing penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
8. Ibu Anisah, M.Kom selaku dosen penasehat dalam penyusunan skripsi ini, yang telah memberikan masukan dan bimbingan yang sangat berarti dalam membimbing penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

9. Bapak Hengki, M.Kom selaku dosen penasehat akademik (PA) , yang telah memberikan masukan dalam bimbingan akademis selama 7 semester.
10. Bapak/Ibu Dosen yang senantiasa membagikan ilmu tanpa pamrih kepada penulis selama kuliah di STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
11. Bapak Agusfendi, S.E, M.Si selaku Kepala Badan Keuangan Daerah Kota Pangkalpinang.
12. Bapak Budiyanto, S.Kom Sekertaris Badan Keuangan Daerah Kota Pangkalpinang
13. Ibu Sri Narulita, S.H selaku Kabid Akuntansi dan Pelaporan Badan Keuangan Daerah Kota Pangkalpinang.
14. Ibu Mirda Usmania, S.E. , Betty Suryana, S.E. , Sumarsono, S.E. Kasi dibidang Akuntansi yang telah memberikan motivasi.
15. Seluruh Kasi, Staff PNS & PHL Bakeuda Kota Pangkalpinang yang telah memberikan dukungan dalam menyelesaikan laporan skripsi ini, terutama bagian Akuntansi dan pelaporan.
16. Teman-teman Runge'z yang telah memberikan motivasi, ilmu, serta support dalam mengejerkan skripsi initalah terjalin.
17. Teman-teman senasib, seperjuangan dan sepermainan yang telah membagi ilmu serta memberi warna dalam persahabatan dan kebersamaan yang telah terjalin selama kuliah di STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
18. Rekan-rekan sesama mahasiswa, terutama untuk mahasiswa jurusan Sistem Informasi angkatan 2014, serta semua pihak yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga semua jasa yang telah diberikan mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhir kata penulis berharap semoga laporan skripsi ini berguna bagi para pembaca umumnya dan teman-teman mahasiswa STMIK Atma Luhur Pangkalpinang khususnya.

Pangkalpinang, Juli 2018

Penulis

## ABSTRACT

*In this millennial, information and networking technology is inevitable and play significant role in every aspect of our lives. In Indonesia, the government must update all the system for efficiency and effectiveness. The outdated system must be discarded since it could not provide transparency in order to create an accountable governance. With all the information and networking technology, all related products, decisions, and policies, including administration, planning, implementation and monitoring can be linked and updated to current time. This research will focus in more specific area, which is Assignment Letter of Government Official Trip (SPPD). The source of this research is data collected in Regional Pangkalpinang Finance Board (Bakeuda). The methods of collecting data are interview with related staffs, observation of the current systems, library research and feed back from the users. The data collected shows that a lot of aspect of the system can be improved such as in data input, information retrieving, data processing and calculation, and data monitoring. In summary this research will significantly change the system of Assignment Letter of Government Official Trip (SPPD) to better efficiency and effectiveness. A further investment for system maintenance is needed to ensure the system run smoothly. Other advantage is moving toward Greener Government, because it will need very less paper*

**Key Words : information and networking technology, Assignment Letter of Government Official Trip (SPPD), the current systems, Pemerintah**

## ABSTRAKSI

Di milenial sekarang ini, informasi dan teknologi tidak bisa dihindari lagi dan mempunyai peran penting dalam segala aspek kehidupan kita. Di Indonesia, pemerintah harus memperbaharui semua sistem menjadi lebih efektif dan efisien. Sistem lama sudah harus ditinggalkan, karena tidak dapat memberikan transparansi dalam menciptakan pemerintahan yang dapat dipercaya. Dengan semua informasi dan teknologi, semua produk, keputusan, dan kebijakan termasuk administrasi, perencanaan, penerapan dan monitoring dapat saling terhubung dan memberikan data yang terkini. Penelitian ini akan terfokus pada Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), dari sistem manual menjadi terkomputerisasi. Sumber riset adalah data yang dikumpulkan di Badan Keuangan Daerah (Bakeuda). Metode pengumpulan data adalah interview kepada staff terkait, observasi terhadap sistem yang sedang berjalan, studi kepustakaan, masukan dari pengguna dan pengola data. Data yang terkumpul menunjukkan terdapat banyak aspek dari sistem yang dapat diperbaiki, seperti penginputan data, pengambilan data, penghitungan dan proses data, dan data monitoring. Kesimpulannya, penelitian ini akan sangat merubah sistem Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) menjadi lebih efektif dan efisien. Penambahan investasi sistem diperlukan terutama untuk pemeliharaan sistem agar sistem dapat berjalan dengan baik. Keuntungan lain adalah menuju Pemerintahan yang lebih ramah lingkungan karena dengan sistem ini, pemakaian kertas akan sangat berkurang.

**Kata kunci : Informasi dan Teknologi, Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), Sistem terkomputerisasi, Pemerintah**



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAKSI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR SIMBOL .....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xxii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penulisan .....	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>6</b>
2.1 Konsep Sistem Informasi .....	6
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi .....	6
2.1.2 Konsep Dasar Informasi .....	6
2.1.2.1 Komponen Blok Bangunan .....	6
2.2 Pengertian Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) .....	7
2.3 Desktop .....	8
2.3.1 Aplikasi Desktop .....	8
2.3.2 Keuntungan Aplikasi Berbasis Desktop .....	9
2.4 <i>Waterfall</i> .....	9

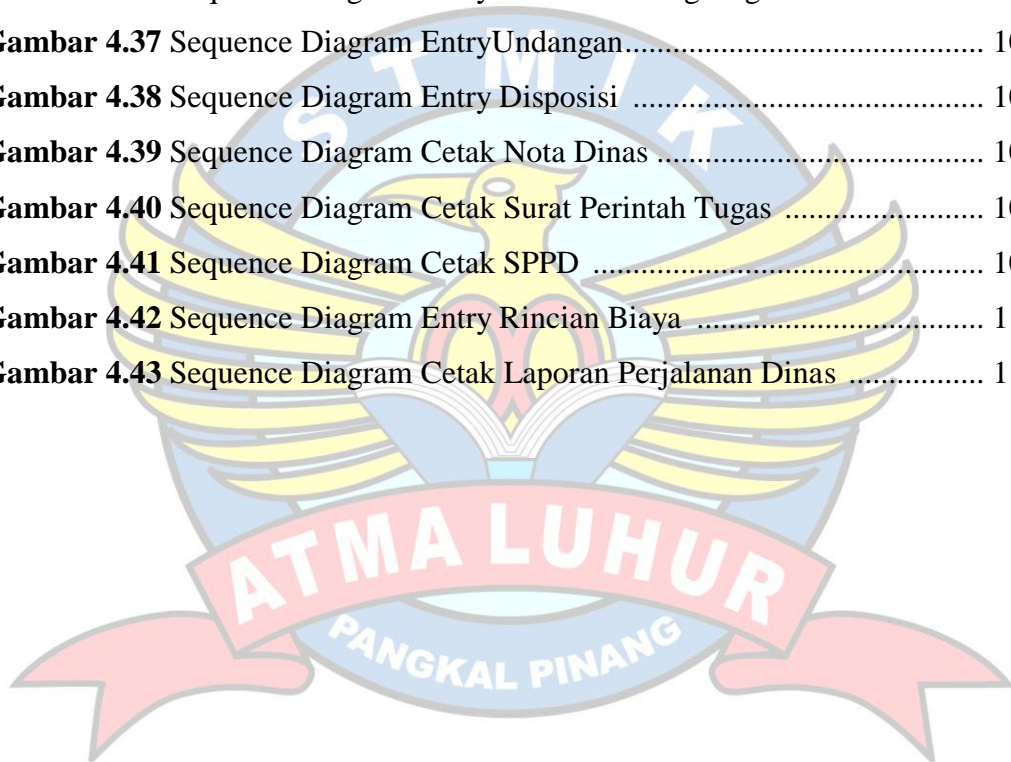
2.4.1 Sejarah <i>Waterfall</i> .....	9
2.4.2 Pengertian <i>Waterfall</i> .....	10
2.4.3 Fase-fase dalam <i>Waterfall Model</i> .....	10
2.4.4 Keuntungan Model <i>Waterfall</i> .....	11
2.5 Analisis Berorientasi Obyek .....	12
2.5.1 Karakteristik Khusus Metodologi Bereorientasi Obyek .....	12
2.6 Alat Pengembangan Sistem .....	13
2.6.1 Pengertian <i>Unified Modelling Language (UML)</i> .....	13
2.6.2 Perancangan Berorientasi Objek .....	14
2.7 <i>Microsoft Visual Basic</i> .....	18
2.7.1 Komponen <i>Visual Basic 6.0</i> .....	18
2.8 <i>Microsoft Office Access</i> .....	19
2.9 Tinjauan Penelitian .....	20
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	<b>23</b>
3.1 Model <i>Waterfall</i> .....	23
3.1.1 Perencanaan Sistem .....	23
3.1.2 Analisis Sistem .....	24
3.1.3 Perancangan Sistem .....	25
3.1.4 Implementasi .....	25
3.1 Langkah-langkah Penelitian .....	26
<b>BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM</b> .....	<b>27</b>
4. Gambaran Umum Perusahaan .....	27
4.1 Profil Organisasi .....	27
4.2 Struktur Organisasi .....	28
4.3 Jabatan dan Wewenang .....	28
4.4 Analisa Proses Bisnis .....	48
4.4.1 Proses Bisnis .....	48
4.4.2 <i>Activity Diagram</i> .....	52
4.5 Analisa Keluaran .....	58

4.6	Analisa Masukan .....	60
4.7	Identifikasi Kebutuhan .....	62
4.8	<i>Package Diagram</i> .....	66
4.9	<i>Use Case Diagram</i> .....	66
4.10	Deskripsi <i>Usecase</i> .....	68
4.11	Rancangan Basis Data .....	73
4.11.1	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	73
4.11.2	Transformasi ERD ke <i>Logical Record Structure</i> .....	74
4.11.3	<i>Logical Record Structure</i> .....	75
4.11.4	Tabel .....	76
4.11.5	Spesifikasi Basis Data.....	78
4.12	Rancangan Antar Muka .....	84
4.12.1	Rancangan Keluaran .....	84
4.12.2	Rancangan Masukan .....	86
4.12.3	Rancangan Dialog .....	89
4.12.4	Rancangan Layar .....	90
4.12.5	Sequence Diagram .....	102
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>112</b>
5.1	Kesimpulan .....	112
5.2	Saran .....	113
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>114</b>
<b>LAMPIRAN A KELUARAN SISTEM BERJALAN .....</b>		<b>115</b>
<b>LAMPIRAN B MASUKAN SISTEM BERJALAN .....</b>		<b>122</b>
<b>LAMPIRAN C RANCANGAN USULAN KELUARAN .....</b>		<b>128</b>
<b>LAMPIRAN D RANCANGAN USULAN MASUKAN.....</b>		<b>135</b>
<b>LAMPIRAN E KARTU BIMBINGAN.....</b>		<b>141</b>
<b>LAMPIRAN F SURAT KETERANGAN RISET .....</b>		<b>143</b>
<b>LAMPIRAN G BIODATA PENULIS SKRIPSI .....</b>		<b>145</b>

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
<b>Gambar 2.1</b> <i>Waterfall</i> Presman .....	10
<b>Gambar 4.1</b> Struktur Organisasi .....	28
<b>Gambar 4.2</b> <i>Activity</i> Data Pegawai .....	52
<b>Gambar 4.3</b> <i>Activity</i> Data Kode Kegiatan .....	52
<b>Gambar 4.4</b> <i>Activity</i> Data Biaya Harian .....	53
<b>Gambar 4.5</b> <i>Activity</i> Data Undangan .....	53
<b>Gambar 4.6</b> <i>Activity</i> Data Disposisi.....	54
<b>Gambar 4.7</b> <i>Activity</i> Data Nota Dinas .....	54
<b>Gambar 4.8</b> <i>Activity</i> Pembuatan Surat Tugas .....	55
<b>Gambar 4.9</b> <i>Activity</i> Pembuatan SPPD .....	56
<b>Gambar 4.10</b> <i>Activity</i> Pembuatan Rincian Biaya Perjalanan Dinas .....	57
<b>Gambar 4.11</b> <i>Activity</i> Pembuatan Laporan Perjalanan Dinas .....	57
<b>Gambar 4.12</b> Package Diagram .....	66
<b>Gambar 4.13</b> Use Case Diagram Master Sistem Usulan .....	66
<b>Gambar 4.14</b> Usecase Diagram Transaksi Sistem Usulan .....	67
<b>Gambar 4.15</b> Usecase Diagram Laporan Sistem Usulan .....	67
<b>Gambar 4.16</b> <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	73
<b>Gambar 4.17</b> Transformasi ERD ke LRS .....	74
<b>Gambar 4.18</b> <i>Logical Record Struktur</i> .....	75
<b>Gambar 4.19</b> Struktur Tampilan .....	89
<b>Gambar 4.20</b> Rancangan Layar Menu Utama .....	90
<b>Gambar 4.21</b> Rancangan Layar Menu Master .....	90
<b>Gambar 4.22</b> Rancangan Layar Menu Transaksi .....	91
<b>Gambar 4.23</b> Rancangan Rancangan Layar Menu Laporan .....	91
<b>Gambar 4.24</b> Rancangan Layar Entry Data Pegawai .....	92
<b>Gambar 4.25</b> Rancangan Layar Entry Biaya Harian .....	93
<b>Gambar 4.26</b> Rancangan Layar Entry Kode Rekening Kegiatan .....	94
<b>Gambar 4.27</b> Rancangan Layar Entry Undangan .....	95

<b>Gambar 4.28</b> Rancangan Layar Entry Disposisi .....	96
<b>Gambar 4.29</b> Rancangan Layar Cetak Nota dinas .....	97
<b>Gambar 4.30</b> Rancangan Layar Cetak Surat Perintah Tugas .....	98
<b>Gambar 4.31</b> Rancangan Layar Surat Perintah Perjalanan Dinas .....	99
<b>Gambar 4.32</b> Rancangan Layar Rincian Biaya Perjalanan Dinas .....	100
<b>Gambar 4.33</b> Rancangan Layar Cetak Laporan Perjalanan Dinas .....	101
<b>Gambar 4.34</b> Sequence Diagram Entry Data Pegawai .....	102
<b>Gambar 4.35</b> Sequence Diagram Entry Biaya Harian .....	103
<b>Gambar 4.36</b> Sequence Diagram Entry Kode Rekening Kegiatan .....	104
<b>Gambar 4.37</b> Sequence Diagram Entry Undangan.....	105
<b>Gambar 4.38</b> Sequence Diagram Entry Disposisi .....	106
<b>Gambar 4.39</b> Sequence Diagram Cetak Nota Dinas .....	107
<b>Gambar 4.40</b> Sequence Diagram Cetak Surat Perintah Tugas .....	108
<b>Gambar 4.41</b> Sequence Diagram Cetak SPPD .....	109
<b>Gambar 4.42</b> Sequence Diagram Entry Rincian Biaya .....	110
<b>Gambar 4.43</b> Sequence Diagram Cetak Laporan Perjalanan Dinas .....	111



## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
<b>Tabel 4.1</b> Pegawai .....	77
<b>Tabel 4.2</b> Biaya Harian .....	77
<b>Tabel 4.3</b> Kode Rekening .....	77
<b>Tabel 4.4</b> Disposisi .....	77
<b>Tabel 4.5</b> Nota Dinas .....	78
<b>Tabel 4.6</b> Surat Perintah Tugas .....	78
<b>Tabel 4.7</b> Surat Perintah Perjalanan Dinas .....	78
<b>Tabel 4.8</b> Rincian Biaya .....	78
<b>Tabel 4.9</b> Usul .....	79
<b>Tabel 4.10</b> Terima .....	79
<b>Tabel 4.11</b> Spesifikasi Basis Data Pegawai .....	79
<b>Tabel 4.12</b> Spesifikasi Basis Data Kegiatan .....	80
<b>Tabel 4.13</b> Spesifikasi Basis Data Biaya Harian .....	81
<b>Tabel 4.14</b> Spesifikasi Basis Data Disposisi .....	81
<b>Tabel 4.15</b> Spesifikasi Basis Data Nota Dinas .....	82
<b>Tabel 4.16</b> Spesifikasi Basis Data Surat Perintah Tugas .....	83
<b>Tabel 4.17</b> Spesifikasi Basis Data Surat Perintah Perjalanan Dinas .....	83
<b>Table 4.18</b> Spesifikasi Basis Data Rincian Biaya .....	84
<b>Tabel 4.19</b> Spesifikasi Basis Data Usul .....	84
<b>Tabel 4.20</b> Spesifikasi Basis Data Usul .....	85

## DAFTAR SIMBOL

### 1. Simbol *Activity Diagram*



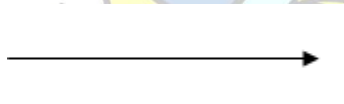
#### ***Start Point (Initial Node)***

Merupakan simbol untuk memulai *activity diagram*.



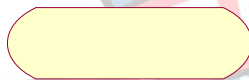
#### ***End Point (Activity Final Node)***

Merupakan simbol untuk mengakhiri *activity diagram*



#### ***Transition***

Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara *activity*.



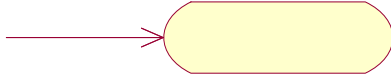
#### ***Activity (Aktivitas)***

Menggambarkan proses bisnis dan dikenal sebagai *activity state*. *Activity* juga merupakan proses komputasi atau perubahan kondisi yang bisa berupa kata kerja atau ekspresi.



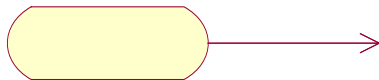
#### ***Swimlane***

Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan aktivitas berdasarkan *actor*.



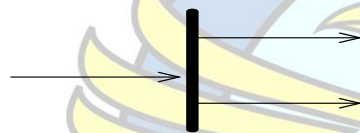
### ***Black Hole Activities***

Adanya masukan dan tidak ada keluaran, biasanya digunakan jika dikehendaki ada 1 atau lebih transisi.



### ***Miracle Activities***

Tidak ada masukan dan ada keluaran, biasanya dipakai pada waktu *start point* dan dikehendaki ada 1 atau lebih transisi.



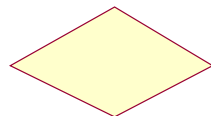
### ***Fork (Percabangan)***

Mempunyai 1 transisi masuk dan 2 atau lebih transisi keluar.



### ***Join (Penggabungan)***

Mempunyai 2 atau lebih transisi masuk dan hanya 1 transisi keluar.



### ***Decision***

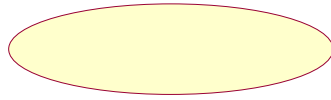
Merupakan cara untuk menggabungkan ketika ada lebih dari 1 transisi yang masuk atau pilihan untuk mengambil keputusan.



## 2. Simbol Use Case Diagram

### *Use case*

Gambaran fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem paham dan mengerti mengenai kegunaan sistem yang akan dibangun.



### *Actor*

Sebuah entitas manusia atau mesin yang berinteraksi dengan sistem untuk melakukan pekerjaan-pekerjaan tertentu.



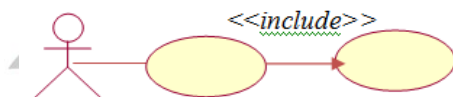
### *Association*

Merupakan abstraksi berupa garis tanpa panah yang menghubungkan antara aktor dan *use case*.



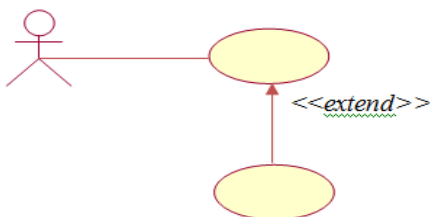
### *Include*

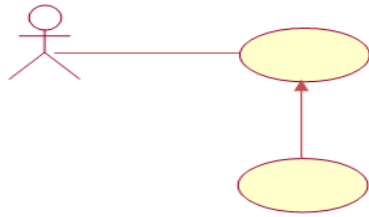
Menunjukkan bahwa suatu *use case* seluruhnya merupakan fungsionalitas dari *use case* lainnya.



### *Extend*

Menunjukkan suatu *use case* merupakan tambahan fungsional dari *use case* lainnya jika suatu kondisi terpenuhi.





### **Generalization**

Disebut juga *inheritance* (pewarisan), sebuah elemen dapat merupakan spesialisasi dari elemen lainnya.

### **Packages**

Digambarkan sebagai sebuah direktori yang berisikan model-model elemen. *Packages* digunakan untuk mengorganisasikan sebuah diagram yang besar menjadi beberapa diagram kecil.

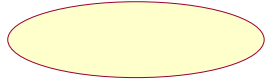


### **3. Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)**

#### **Entity**

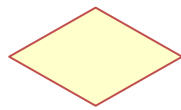
Dapat berupa orang, tempat, objek, atau kejadian yang dianggap penting bagi perusahaan atau instansi, sehingga segala atributnya harus dicatat dan disimpan dalam basis data.





### **Attribute**

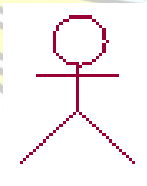
Elemen data yang dimiliki sebuah entitas. Atribut berfungsi mendeskripsikan karakteristik entitas (atribut yang berfungsi sebagai *key* diberi garis bawah).



### **Relasi**

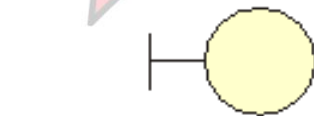
Menggambarkan hubungan yang ada diantara himpunan entitas

## **4. Simbol Sequence Diagram**



### **Actor**

Menggambarkan seseorang atau sesuatu (seperti perangkat, sistem lain) yang berinteraksi dengan sistem.



### **Boundary**

Menggambarkan interaksi antara satu atau lebih *actor* dengan sistem, memodelkan bagian dari sistem yang bergantung pada pihak lain disekitarnya dan merupakan pembatas sistem dengan dunia luar.

**Control**

Menggambarkan “perilaku untuk mengatur atau kegiatan mengontrol”, mengkoordinasikan perilaku sistem dan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utama dan mengontrol alur kerja suatu sistem.



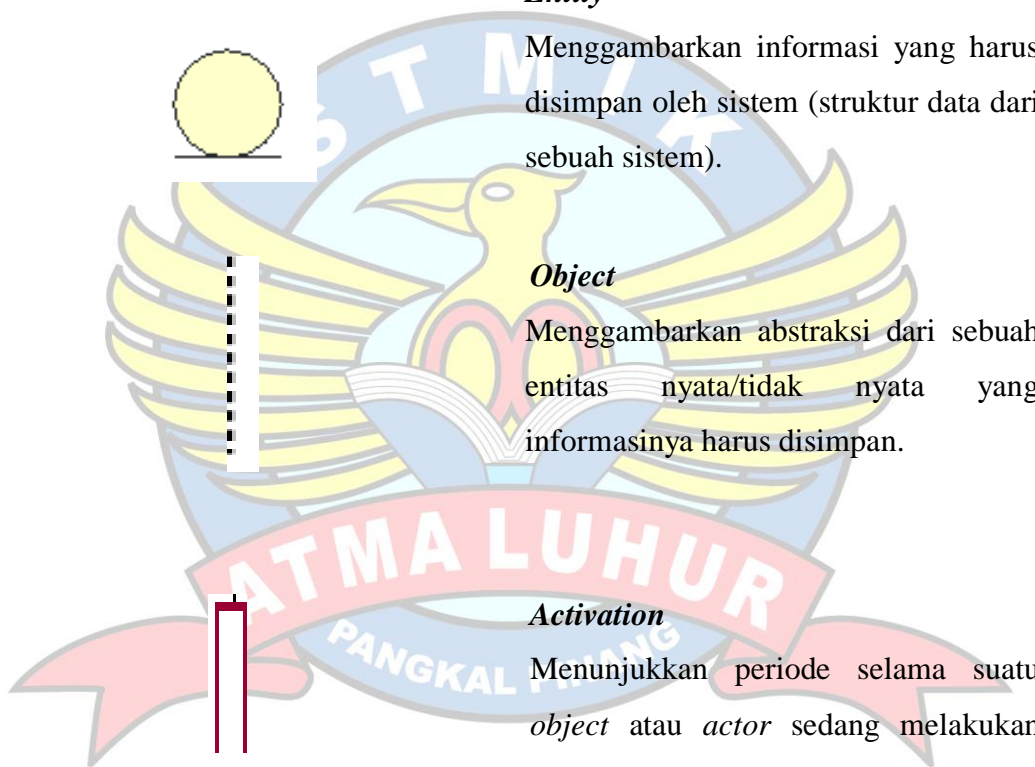
**Entity**

Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).



**Object**

Menggambarkan abstraksi dari sebuah entitas nyata/tidak nyata yang informasinya harus disimpan.



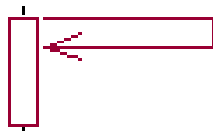
**Activation**

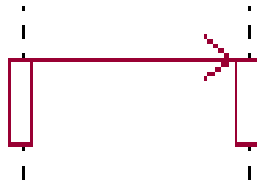
Menunjukkan periode selama suatu *object* atau *actor* sedang melakukan suatu tindakan.



**Message**

Pesan yang dikirim untuk dirinya sendiri.





### ***Object Message***

Menggambarkan pesan/hubungan antar objek yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.



### ***Looping logic***

Menggambarkan dengan sebuah *frame* dengan label *loop* dan sebuah kalimat yang mengindikasikan pengulangan dan *interaction operator loop*.



## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
<b>LAMPIRAN A – DOKUMEN KELUARAN SISTEM BERJALAN .....</b>	<b>115</b>
<b>Lampiran A-1</b> Surat Pengajuan Nota Dinas .....	116
<b>Lampiran A-2</b> Surat Perintah Tugas .....	117
<b>Lampiran A-3</b> Laporan Perjalanan Dinas .....	118
<b>Lampiran A-4</b> Laporan SPPD .....	120
<b>Lampiran A-5</b> Rincian Biaya .....	121
<b>LAMPIRAN B – DOKUMEN MASUKAN SISTEM BERJALAN .....</b>	<b>122</b>
<b>Lampiran B-1</b> Data Pegawai .....	123
<b>Lampiran B-2</b> Biaya Harian .....	124
<b>Lampiran B-3</b> Kode Rekening Kegiatan .....	125
<b>Lampiran B-4</b> Undangan .....	126
<b>Lampiran B-5</b> Lembar Disposisi .....	127
<b>LAMPIRAN C – DOKUMEN KELUARAN SISTEM USULAN .....</b>	<b>128</b>
<b>Lampiran C-1</b> Rancangan Dokumen Keluaran Surat Pengajuan Nota Dinas ..	129
<b>Lampiran C-2</b> Rancangan Dokumen Keluaran Surat Perintah Tugas .....	130
<b>Lampiran C-3</b> Rancangan Dokumen Keluaran Laporan Perjalanan Dinas .....	131
<b>Lampiran C-4</b> Rancangan Dokumen Keluaran SPPD .....	133
<b>Lampiran C-5</b> Rancangan Dokumen Keluaran Rincian Biaya .....	134
<b>LAMPIRAN D – DOKUMEN MASUKAN SISTEM USULAN .....</b>	<b>135</b>
<b>Lampiran D-1</b> Rancangan Dokumen Masukan Data Pegawai .....	136
<b>Lampiran D-2</b> Rancangan Dokumen Masukan Biaya Harian .....	137
<b>Lampiran D-3</b> Rancangan Dokumen Masukan Kode Rekening Kegiatan .....	138

<b>Lampiran D-4 Rancangan Dokumen Masukan Undangan .....</b>	<b>139</b>
<b>Lampiran D-4 Rancangan Dokumen Masukan Disposisi .....</b>	<b>140</b>
<b>LAMPIRAN E – KARTU BIMBINGAN .....</b>	<b>141</b>
<b>Lampiran E-1 Kartu Bimbingan .....</b>	<b>142</b>
<b>LAMPIRAN F – SURAT KETERANGAN RISET .....</b>	<b>143</b>
<b>Lampiran F-1 Surat Keterangan Riset.....</b>	<b>144</b>
<b>LAMPIRAN G – BIODATA PENULIS .....</b>	<b>145</b>
<b>Lampiran G-1 Biodata Penulis.....</b>	<b>146</b>

