# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi sudah mencapai taraf sebagai kebutuhan. Bahkan hampir semua bidang sekarang ini mulai menerapkan teknologi informasi dalam pengembangannya. Hampir setiap aspek didalam kehidupan di zaman ini menggunakan dan memanfaatkan kecanggihan teknologi informasi untuk mempermudah dalam mendapatkan informasi, dan memberikan kemudahan bagi manusia dalam melakukan segala hal. Kelebihan yang dimiliki oleh teknologi tersebut dalam pengolahan data dan penghematan waktu yang digunakan untuk memprosesnya, dibandingkan dengan menggunakan dengan cara lama secara manual.

Komputer merupakan sistem elektronik yang mampu menghitung, mengelola dan memanipulasi data-data secara cepat dan tepat serta dirancang dan diorganisasikan agar secara otomatis dapat menerima dan menyimpan data. Dengan komputer yang telah terkoneksi dengan jaringan internet maka manusia dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan secara mudah dan cepat.

Surat adalah sehelai kertas atau lebih yang digunakan untuk mengadakan komunikasi secara tertulis. Surat masih digunakan sampai sekarang karena memiliki kelebihan dibandingkan dengan sarana komunikasi lainnya, kelebihan tersebut karena surat lebih praktis, efektif dan ekonomis. Surat selain berfungsi sebagai alat komunikasi juga berfungsi sebagai pengingat, bahan bukti hitam diatas putih yang memiliki kekuatan hukum, sumber data, alat pengingat, jaminan, wakil dan alat promosi.

Kebutuhan akan informasi yang cepat dan tepat untuk menyajikan data-data yang lengkap dan akurat sangatlah dibutuhkan oleh suatu instansi, organisasi ataupun perusahaan, sebab dengan informasi yang diperoleh itulah seorang pimpinan dapat mengambil keputusan atau kebijakan untuk kelangsungan dari instansi organisasi ataupun perusahaan.

Sistem informasi yang diambil ini merupakan sistem informasi surat menyurat dikantor kelurahan kenanga berbasis *web*. Setiap instansi pemerintahan sangat membutuhkan sistem informasi yang dapat mempermudah aktifitas kerja sehingga dapat terarah dengan baik dan benar.

Dengan penyimpanan secara manual dapat memungkinkan data hilang, rusak dan menyulitkan dalam melakukan pencarian data jika suatu waktu diperlukan Dengan adanya masalah diatas, maka dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat membantu dalam membuat surat menyurat tersebut. Sistem informasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, ketepatan dan keamanan.

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis mengambil judul *"Sistem Administrasi Surat Menyurat Berbasis Web Berdasarkan Model FAST Pada Kantor Kelurahan Kenanga"*.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan masalah yang telah digambarkan pada latar belakang kantor kelurahan Kenanga diatas dapat kami tarik beberapa rumusan masalah diantaranya :

1. Bagaimana proses pelayanan surat menyurat pada sistem yang berjalan?
2. Bagaimana merancang sistem informasi surat menyurat yang membantu pegawai dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat dengan efisiensi waktu?
3. Bagaimana merancang sistem informasi sebagai pemberian data dan informasi secara cepat dan akurat mengenai laporan surat menyurat?
4. Bagaimana hasil analisis dan perancangan sistem informasi surat menyurat dengan konsep model *FAST*, metode *object oriented*, dan *tools* UML?

## 1.3 Batasan Masalah

Kegiatan administrasi surat menyurat pada instansi pemerintah perlu mendapatkan perhatian yang sungguh, karena isi dari surat pada sebuah instansi akan menjadi sarana pencapaian tujuan dari instansi yang bersangkutan, maka dalam memperhatikan surat perlu adanya pengurusan dan pengendalian atas surat.

Hal itu harus diperhatikan supaya dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Dalam memutuskan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan , maka pada tugas perancangan sistem ini batasan masalah yang akan dibahas yaitu proses Administrasi Surat Menyurat Pada Kantor Kelurahan Kenanga ini adalah :

1. Objek penelitian dikantor kelurahan Kenanga.
2. Penulis melakukan riset hanya menyangkut tentang sistem informasi surat menyurat dikantor kelurahan Kenanga.
3. Rancangan sistem informasi yang dilakukan penulis menggunakan model *FAST*.
4. Sistem yang akan dibuat meliputi :
   a. Data Warga
   b. Surat Keterangan Domisili
   c. Surat Keterangan Nikah
   d. Surat Keterangan Kelahiran
   e. Surat Keterangan Pindah
   f. Laporan Data Warga
   g. Laporan Kelahiran
   h. Laporan Pindah

## 1.4 Metode Penelitian

Adapun model, metode, dan *tools* pengembangan sistem yang digunakan sebagai berikut :

*1.* Model *FAST (Framework for Application of Systems Technology)* mendefinisikan tahapan untuk mengidentifikasikan dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan-kesempatan , hambatan-hambatan yang terjadi, dan kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikan. Tahapan pada *FAST* berdasarkan pada permasalahan dan kesempatan yang dihadapi dengan peningkatan-peningkatan yang diharapkan dari sistem yang dikembangkan.

2. Metode Berorientasi Objek

Metode berorientasi objek dimana didalam metode ini terdapat *clas, object, method,* dan atribut yang berkaitan dengan sistem informasi yang akan dibuat pada kantor kantor kelurahan kenanga.

*3.* *Tools*

Alat bantu yang digunakan adalah alat / *Tools Unifed* ( UML) yang terdiri dari beberapa diagram dan komponen guna membantu dalam menganalisa dan merancang sistem yaitu : *Activity Diagram, Package Diagram, Use Case Diagram, Squeence Diagram, Class Diagram, dan Deployment.*

## 1.5 Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan ini dalam skripsi ini diharapkan dapat membantu Kantor Kelurahan Kenanga dalam memperbaiki sistem yang ada dengan harapan pengolahan dan penyajian informasi administrasi surat menyurat yang selama ini dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan sistem informasi yang terkomputerisasi.

Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut :

1. Mengetahui cara membangun sebuah sistem informasi surat menyurat berbasis *web*.
2. Menghilangkan kebiasaan lama dalam proses surat menyurat dengan manual yang membutuhkan waktu lama.
3. Mengetahui permasalahan apa saja yang dihadapi dalam proses surat menyurat.
4. Memudahkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan dengan cepat dan akurat.
5. Dengan dibuatnya rancangan ini diharapkan dapat berguna bagi kantor kelurahan Kenanga untuk menunjang kelancaran aktifitas instansi.
6. Membantu instansi untuk meningkatkan efektifitas dalam membuat surat menyurat yang dihasilkan dengan memperkecil kemungkinan adanya kesalahan yang akan terjadi.

7. Efesiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan proses surat menyurat sehari-hari.
8. Dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan penelitian ini terdiri dari beberapa bab. Keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan pemecahan masalah secara berurutan. Uraian berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab-bab tersebut :

**BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijabarkan latar belakang masalah yang akan dibahas, perumusan masalah, batasan masalah, metode penelitian yang digunakan, tujuan / manfaat dilakukannya penelitian, dan sistematika penulisan.

**BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini menguraikan tentang teori mengenai Definisi Model Pengembangan Perangkat Lunak, Definisi Metode Pengembangan Perangkat Lunak, Definisi *Tools* Pengembangan Perangkat Lunak, Teori Pendukung.

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini menguraikan tentang metode yang akan digunakan selama penelitian seperti Model Pengembangan Sistem, Metode Pengembangan Sistem, *Tools* Pengembangan Sistem.

**BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini Penulis akan menguraikan tentang struktur organisasi, tugas, wewenang dan Analisis masalah sistem yang berjalan, Analisis hasil solusi, Analisa Kebutuhan Sistem Usulan, Analisa

Sistem, Perancangan Basis Data, Perancangan Keluaran Sistem dan Perancangan Masukan Sistem, Perancangan sistem menggunakan Motode Berorientasi *Object* dan *Tools* yang digunakan adalah *Unified Modelling Languange (UML),* diantaranya *Activity Diagram, Use Case Diagram, ERD, Squeence Diagram* dan *Deployment Diagram.*

**BAB V PENUTUP**

Bab ini merupakan bab akhir dari skripsi, yang berisikan kesimpulan-kesimpulan atas dasar bab sebelumnya dan saran-saran yang ditunjukan untuk mengembangkan penelitian ini agar lebih baik.