

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1.Latar Belakang**

Perkembangan teknologi saat ini sangat cepat dan canggih dalam berbagai bidang seperti pada instansi – instansi pemerintahan dan perusahaan yang ada di seluruh pelosok Indonesia. Teknologi hadir untuk mempermudah pekerjaan dan mengefisienkan waktu dalam mempermudah pekerjaan dan teknologi dapat dimanfaatkan untuk berbagai bidang pekerjaan yang sudah ada namun tidak sedikit yang belum menggunakan dan memanfaatkan teknologi sebagai penunjang pekerjaan lebih baik dengan menggunakan teknologi sangatlah menguntungkan baik untuk kelancaran operasional perusahaan atau pun instansi-instansi pemerintahan itu sendiri untuk menunjang kemajuan dan perkembangan suatu instansi untuk lebih memudahkan mendapatkan informasi yang lebih terupdate.

Dengan begitu kegiatan administrasi, yang akan ada pada instansi-instansi pemerintahan maupun perusahaan kegiatan ini akan terlihat sebagai fungsi kantor yang menyediakan jasa informasi baik untuk keperluan internal ataupun eksternal kantor. Jasa informasi yang tersedia salah satunya meliputi kegiatan penanganan surat masuk dan surat keluar ,baik dari surat masuk yang di tindak lanjuti sebagai bahan dasar pertimbangan hingga berkas tersebut menjadi arsip,dan demikian pula pada surat keluar ,dimulai sejak berupa konsep lalu ditangani hingga di kirim. Pada sebuah instansi pemerintahan yang menjadi kendala penanganan surat masuk dikarenakan seringkali pimpinan merasa surat yang menjadi bahan pertimbangan terselip ataupun hilang sehingga teransakasi yang sangat memberikan dampak manfaat yang besar gagal.

Dan penanganan surat masuk dan surat keluar yang baik sangat diperlukan untuk meningkatkan kinerja instansi tersebut. Pada Kantor Satuan Polisi Pamong Peraja Bangka Tengah, penanganan surat masuk dan surat keluar ini masih menggunakan sistem manual. Sehingga penulis merasa perlu untuk melakukan

dan memberikan metode waterfall untuk layanan sistem informasi surat masuk dan surat keluar untuk melihat informasi terupdate pada Dinas Satpol PP Bangka Tengah dengan tujuan agar proses penyimpanan surat dapat ditangani lebih efektif dan efisien.

### **1.2.Rumusan Masalah**

Penulis skripsi yang menggunakan judul “metode waterfall untuk layanan sistem informasi surat masuk dan surat keluar untuk melihat informasi terupdate pada Dinas Satpol PP Bangka Tengah” akan menjelaskan permasalahan yang ada pada kantor satuan polisi pamong peraja sat pol pp :

- 1 Membutuhkan waktu yang lama dalam melakukan pencarian dan pencatatan data – data warga sehingga dalam pembuatan laporan sering mengalami keterlambatan.
- 2 Penyimpanan dokumen masih menggunakan penyimpanan secara manual sehingga mengalami kesulitan saat melakukan pencarian dokumen jika sewaktu waktu di butuhkan
- 3 Sering terjadi nya kesalahan pencatataaaan dan saat penyimpanan dokumen

### **1.3.Batasan Masalah**

1. Aplikasi ini digunakan untuk surat masuk dan surat keluar di Dinas Satpol PP Kabupaten Bangka Tengah.
2. Tidak membahas tentang sistem keamanan.

### **1.4.Metodelogi Penelitian**

Metode penelitian adalah cara mengumpulkan data-data menjadi sebuah informasi yang di perlukan dalam melakukan dan pembuatan skripsi dengan menggunakan model sekuensial linear yang sering disebut juga dengan siklus kehidupan klasik atau model air terjun (waterfall) model ini mengusulkan sebuah pendekatan pada pengembangan perangkat lunak yang sistematis dalam tingkat kemajuan sistem pada seluruh analisa, desain, kode. Dan pemeliharaan. Model

waterfall merupakan metode yang paling banyak digunakan dalam software engineering, karena pemodelan menjadi tahapan-tahapan yang mengikuti pola teratur, seperti layaknya air terjun.

### **1.5. Tujuan dan Manfaat Penelitian :**

Tujuan dan manfaat penelitian sebagai berikut:

#### **1.5.1. Manfaat Penelitian**

Untuk mendapatkan informasi yang lebih akurat dan serta memperbaiki layanan yang surat masuk dan surat keluar pada dinas sat pol pp Bangka tengah untuk lebih baik lagi dan lebih mengefisienkan waktu dan memanfaatkan teknologi yang sudah ada.

1. Bagi Penulis :

Penelitian ini diharapkan menjadi sarana masukan untuk menjadikan informasi yang ada dijadikan sebuah laporan yang bermanfaat bagi penulis.

2. Bagi Instansi

Diharapkan untuk instansi supaya dapat lebih memanfaatkan teknologi yang sudah ada dan lebih mengembangkan data secara akurat dan terupdate

#### **1.5.2. Tujuan Penelitian**

1. Untuk meningkatkan kinerja dalam penanganan surat masuk dan surat keluar agar lebih efektif, cepat, akurat, dan efisien.
2. Memanfaatkan teknologi untuk memudahkan dalam pemanfaatan dan penerimaan surat masuk dan surat keluar. sehingga mengurangi kesalahan dalam mengambil keputusan dalam penanganan surat masuk dan surat keluar
3. Dengan adanya pelayanan surat masuk dan surat keluar yang berhak melakukan pengaksesan terhadap surat masuk dan surat keluar pada kantor satuan polisi sat pol pp ini adalah bagian yang telah tertuju, sedangkan bagian lain tidak berhak untuk mengakses surat masuk dan surat keluar secara sembarangan.

## **1.6.Sistematika Penulisan**

Hasil penelitian disajikan dalam bentuk laporan penelitian sekripsi yang secara sistematis dalam bab per bab, secara berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang latar belakang masalah,rumusan masalah,batasan masalah,dan tujuan/manfaat penelitian sistematika penulisan laporan.

### **BAB II LANDASN TEORI**

Bab landasan teori merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori yang mendukung judul , dan mendasari pembahasan secara detail.landasan teori berupa definisi –definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan tentang tool/sofweryang digunakan untuk pembuatan apilikasi atau untuk keperluan penelitian.

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Bab metodologi penelitian terdiri dari 3 bagian utama yaitu model pengembangan perangkat lunak ,metode penelitian, dan tools alat bantu dalam perancangan sistem informasi

### **BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini menjelaskan secara rinci struktur organisasi, jabaran tugas dan wewenang, sistem yang sedang berjalan, hasil solusi,analisa kebutuhan sistem usulan,analisis sistem, perancangan sistem.

## **BAB V PENUTUP**

Merupakan bab terakhir yang berisi kesimpulan dari pembahasan bab – bab sebelum nya dan saran yang bermanfaat kira.

