

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

Setelah melakukan riset yang dikerjakan sewaktu menganalisa dan melaksanakan pengambilan data yang ada di PT Anekatama Makmur Sentosa ,dari uraian yang telah dikemukakan pada bab-bab sebelumnya maka dapat diambil kesimpulan dalam isi skripsi ini adalah sebagai berikut :

1. Telah menghasilkan laporan-laporan yang lebih spesifik dari tiap kegiatan dengan akurat, efisien dan tepat waktu serta telah memberikan kemudahan pengguna sistem dalam memenuhi kebutuhan manajemen.
2. Terjadinya efektifitas dalam pelaksanaan kegiatan transaksi pendistribusian.
3. Terjadinya peningkatan kualitas pelayanan terhadap *customer*.
4. Menyadari bahwa memakai computer sebagai alat bantu manusia di zaman modern dalam menyelesaikan pekerjaan sudah merupakan kebutuhan pokok yang tidak dapat dihindari , karena proses komunikasi data dapat menghemat waktu dan biaya tanpa adanya batasan ruang dan waktu.
5. Dalam melakukan proses pengolahan data dengan komputer, kelancaran untuk mencapai maksud dan tujuan yang telah ditetapkan perusahaan tergantung kepada sumber daya manusia yang terampil dan professional di bidangnya masing-masing sehingga penguasaan akan ilmu pengetahuan dan teknologi sangatlah penting .
6. Mengurangi segala kerangkapan data dan kerangkapan pekerjaan oleh karyawan yang kemungkinan terjadi pada sistem pendistribusian copy kontrak nasabah dan juga memaksimalkan kualitas karyawan untuk bertindak secara professional dalam menangani semua permasalahan yang ada.

5.2 SARAN

Adapun beberapa hal yang dapat disampaikan sebagai suatu masukan antara lain :

1. Pemakaian atau user harus memiliki penguasaan dan kemampuandalam bidang komputer baik *hardware* maupun *software* yang baik yang dibutuhkan dalam sistem komputerisasi pendistribusian dan jika perlu dilakukan pelatihan atau *training* khusus untuk menjalankan sistem yang baru ini , baik dalam peningkatan kemampuan , penguasaan hardware dan software mupun dalam pemahaman sistem komputerisasi pendistribusian ini.
2. Untuk menjaga dari hal-hal yang tidak diinginkan, seperti hilang data sebaiknya sistem komputerisasi pendistribusian dipelihara secara rutin dan hanya karyawan atau bagian tertentu saja yang dapat mengakses sistem tersebut.
3. Melakukan *back up* atau secara rutin sebagai cadangan dari master data atau media penyimpanan harus terjamin seperti dalam *harddisk* atau flashdisk atau *CD ReWritable*.
4. Pastikan komputer bebas dari virus, kemudian gunakan atau install software anti virus yang terbaru dalam sistem pendistribusian untuk mendeteksi sewaktu-waktu ada yang memasukan data dari luar komputer itu sendiri.
5. Gunakan *password* dalam komputer dan kata sandi dan hanya karyawan tertentu saja yang boleh tahu.