

**PERANCANGAN SISTEM ADMINISTRASI SURAT MENYURAT BERBASIS WEB  
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BANGKA BELITUNG**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ATMA  
LUHUR  
PANGKALPINANG**



## LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1222500057  
Nama : ACHMAD ARZIL  
Judul Skripsi : PERANCANGAN SISTEM ADMINISTRASI SURAT  
MENYURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BANGKA  
BELITUNG

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir atau program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, Agustus 2018

  
(ACHMAD ARZIL)

**LEMBAR PEGESAHAN SKRIPSI**  
**PERANCANGAN SISTEM ADMINISTRASI SURAT MENYURAT**  
**BERBASIS WEB PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI**  
**BANGKA BELITUNG**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**ACHMAD ARZIL**  
**1222500057**

Telah dipertahankan didepan Dewan Penguji  
Pada Tanggal 11 Agustus 2018

**Dosen Pembimbing**



**Bambang Adiwino, S.Kom M.Kom.**  
**NIDN. 0216107102**

**Susunan Dewan Penguji**  
**Anggota**



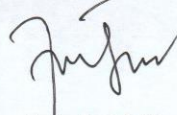
**Fitriyani, M.Kom.**  
**NIDN. 0220028501**

**Kaprodi Sistem Informasi**



**Okkita Rizan, M.Kom.**  
**NIDN. 0211108306**

**Ketua**



**Anisah, M.Kom.**  
**NIDN. 0226078302**

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan  
Untuk Memperoleh gelar Sarjana Komputer  
Tanggal 30 Agustus 2018

**KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG**



**Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc.**  
**NIP. 197710302001121003**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc., selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
5. Bapak Okkita Rizan, M. Kom selaku Kaprodi Sistem Informasi.
6. Bapak Bambang Adiwino, S.Kom M.Kom selaku dosen pembimbing.
7. Keluarga tercinta yang selalu memberikan spirit maupun materi untuk terus menyelesaikan skripsi ini.
8. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama teman-teman angkatan 2012 dan 2014 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, Juli 2018

## ABSTRACT

*The Ministry of Religion of Bangka Belitung is a government agency engaged in the religious field. The absence of a computerized system to accommodate filing of incoming and outgoing mails at the Ministry of Religion's Office makes the archiving part experience difficulties. By still using a manual system, there are many errors that occur such as lack of time and effort in archiving incoming and outgoing mail, document retrieval, data recap, which is still not neat, and the correct numbering of documents. Based on the above problems, it is necessary to have facilities that can alleviate the task of the Secretariat to number, receive incoming and outgoing mails, letter archiving, letter collection and distribution of incoming letters. One alternative to this problem is that by making a computerized system it will certainly make it easier. The model used in this study is the waterfall.*

*Keywords : Information System, Administration, Letters, Kemenag, Waterfall*



## ABSTRAKSI

Kementrian Agama Bangka Belitung adalah instansi pemerintahan yang bergerak dalam bidang keagamaan. Ketidakadaan sistem yang terkomputerisasi untuk menampung pengarsipan surat masuk dan keluar Pada Kantor Kementrian Agama ini membuat bagian pengarsipan mengalami kesulitan. Dengan masih menggunakan sistem manual maka terdapat banyak kesalahan yang terjadi seperti kurang efisiennya waktu dan tenaga dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar, pengambilan dokumen, rekap data yang masih kurang rapi, serta penomoran dokumen juga masih diragukan kebenarannya. Berdasarkan permasalahan diatas, maka diperlukannya sarana yang dapat meringankan tugas bagian Sekretariat untuk melakukan penomoran, penerimaan surat masuk dan keluar, pengarsipan surat, pengagendaan surat serta pendistribusian surat masuk. Salah satu alternatif dari permasalahan ini yaitu degan membuat sistem yang terkomputerisasi tentu akan mempermudah hal tersebut. Model yang digunakan pada penelitian ini adalah *waterfall*.

Kata Kunci : Sitem Informasi, Administrasi, Surat, Kemenag, *Waterfall*



## DAFTAR ISI

Halaman

<b>LEMBAR PERNYATAAN .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAKSI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR SIMBOL .....</b>	<b>xiv</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Metodologi Penelitian .....	2
1.4.1 Metode Pengumpulan Data .....	2
1.4.2 Analisa Sistem .....	3
1.4.3 Perancangan Sistem .....	4
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
1.6 Sistematika Penulisan .....	5
 <b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Konsep Dasar Sistem dan Informasi .....	7
2.1.1 Konsep Dasar Sistem .....	7
2.1.2 Konsep Dasar Informasi .....	8
2.2 <i>Waterfall</i> .....	8
2.3 Analisa Sistem Berorientasi Obyek .....	10

2.3.1	<i>Activity Diagram</i> .....	10
2.3.2	Analisa Dokumen Keluaran .....	12
2.3.3	Analisa Dokumen Masukan .....	12
2.4	Perancangan Sistem berorientasi obyek .....	12
2.4.1	<i>Usecase Diagram</i> .....	13
2.4.2	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	13
2.4.3	<i>Logical Record Structure (LRS)</i> .....	14
2.4.4	Tabel .....	15
2.4.5	Spesifikasi Basis Data .....	15
2.4.6	Class Diagram .....	15
2.4.7	<i>Deployment Diagram</i> .....	16
2.4.8	<i>Sequence Diagram</i> .....	16
2.5	UML ( <i>Unified Modeling Language</i> ) .....	16
2.6	Konsep Dasar Basis Data .....	18
2.7	Teori Pendukung .....	19
2.7.1	Pengertian Pengarsipan .....	19
2.7.2	Pengertian Surat Menyurat .....	19
2.7.3	Pengertian Administrasi .....	20
2.8	Software Pendukung .....	20
2.8.1	XAMPP .....	20
2.8.2	Dreamweaver .....	20
2.8.3	<i>Mysql</i> .....	21
2.8.4	Microsoft Visio .....	21
2.8.5	<i>Astah Professional</i> .....	22
2.9	Tinjauan Studi .....	22

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

3.1	Model Pengembangan Sistem.....	24
3.2	Metode Penelitian .....	25
3.3	Tools Yang Digunakan .....	26

### **BAB IV PEMBAHASAN**



4.1	Profil Organisasi .....	28
4.2	Analisa Proses Bisnis .....	29
4.3	<i>Activiy Diagram</i> .....	31
4.4	Analisa Masukan dan Keluar .....	35
	4.4.1 Analisa Keluaran .....	35
	4.4.2 Analisa Masukan .....	37
4.5	Identifikasi Kebutuhan .....	39
4.6	<i>Package Diagram</i> .....	43
4.7	<i>Use Case Diagram</i> .....	43
4.8	Deskripsi <i>Use Case</i> .....	44
4.9	Rancangan Basis Data .....	49
	4.9.1 ERD ( <i>Entity Relationship Diagram</i> ) .....	49
	4.9.2 Transformasi ERD ke LRS .....	50
	4.9.3 LRS ( <i>Logical Record Structure</i> ) .....	51
	4.9.4 Tabel .....	52
	4.9.5 Spesifikasi Basis Data .....	54
4.10	Rancangan Antar Muka .....	61
	4.10.1 Rancangan Keluaran .....	61
	4.10.2 Rancangan Masukan .....	62
	4.10.3 Rancangan Dialog layar .....	66
	4.10.4 Rancangan Layar .....	67
4.11	<i>Sequence Diagram</i> .....	73
4.12	<i>Class Diagram</i> .....	80
4.13	<i>Deployment Diagram</i> .....	81

## **BAB V PENUTUP**

5.1	Kesimpulan .....	82
5.2	Saran .....	82

<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	83
-----------------------------	----

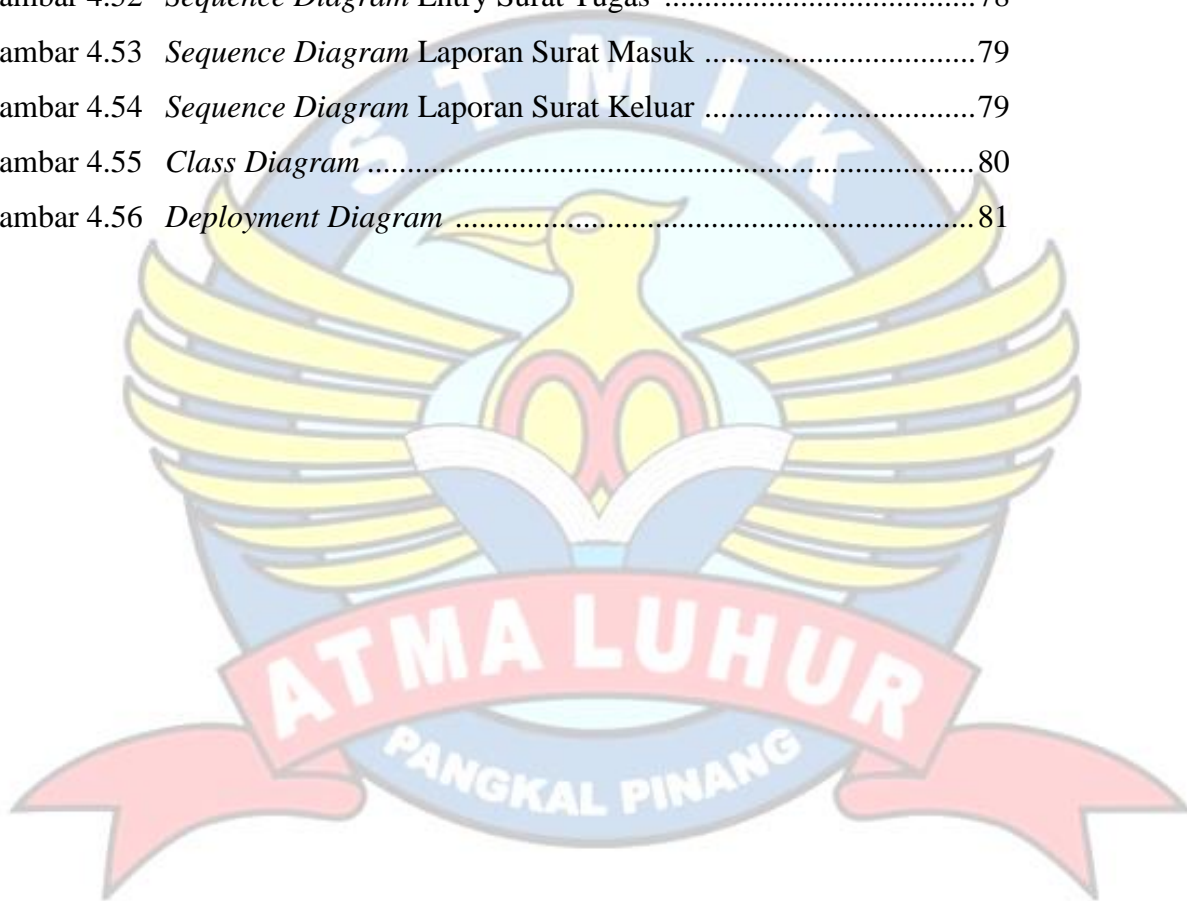
<b>LAMPIRAN A DOKUMEN KELUARAN .....</b>	<b>85</b>
<b>LAMPIRAN B DOKUMEN MASUKAN.....</b>	<b>91</b>
<b>LAMPIRAN C RANCANGAN KELUARAN.....</b>	<b>95</b>
<b>LAMPIRAN D RANCANGAN MASUKAN.....</b>	<b>98</b>
<b>LAMPIRAN E SURAT KETERANGAN RISET.....</b>	<b>104</b>
<b>LAMPIRAN F KARTU BIMBINGAN.....</b>	<b>106</b>
<b>LAMPIRAN G BIODATA.....</b>	<b>108</b>



## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 UML Diagram <sup>[3]</sup> .....	18
Gambar 4.1 Struktur Organisasi .....	29
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Proses Pendataan Pegawai .....	31
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Pendataan Surat Masuk dan Disposisi .....	32
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Proses Pendataan Surat Keluar Disposisi .....	33
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Proses Pendataan Surat Keluar Tanpa Disposisi .....	33
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Undangan (Surat Masuk) .....	34
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Perintah Tugas .....	34
Gambar 4.8 <i>Package Diagram</i> .....	43
Gambar 4.9 <i>Use case Diagram</i> Staff Kepegawaian .....	43
Gambar 4.10 ERD ( <i>Entity Relationship Diagram</i> ) .....	49
Gambar 4.11 Transformasi ERD ke LRS .....	50
Gambar 4.12 LRS ( <i>Logical Record Structure</i> ) .....	51
Gambar 4.13 Rancangan Dialog Layar .....	66
Gambar 4.14 Rancangan Layar Login .....	67
Gambar 4.15 Rancangan Layar Entry Data Pegawai .....	67
Gambar 4.16 Rancangan Layar Entry Data Instansi .....	68
Gambar 4.17 Rancangan Layar Entry Data Bagian .....	68
Gambar 4.18 Rancangan Layar Entry Surat Masuk .....	69
Gambar 4.19 Rancangan Layar Entry Surat Keluar .....	69
Gambar 4.20 Rancangan Layar Entry Disposisi .....	70
Gambar 4.21 Rancangan Layar Cetak Disposisi .....	70
Gambar 4.22 Rancangan Layar Cetak Surat Tugas .....	71
Gambar 4.23 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Masuk .....	71
Gambar 4.25 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keluar .....	72

Gambar 4.26	<i>Sequence Diagram</i> Entry Data Pegawai .....	73
Gambar 4.27	<i>Sequence Diagram</i> Entry Data Instansi .....	74
Gambar 4.47	<i>Sequence Diagram</i> Entry Data Bagian .....	75
Gambar 4.48	<i>Sequence Diagram</i> Surat Masuk .....	76
Gambar 4.49	<i>Sequence Diagram</i> Surat Keluar .....	76
Gambar 4.50	<i>Sequence Diagram</i> Entry Disposisi .....	77
Gambar 4.51	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Disposisi .....	78
Gambar 4.52	<i>Sequence Diagram</i> Entry Surat Tugas .....	78
Gambar 4.53	<i>Sequence Diagram</i> Laporan Surat Masuk .....	79
Gambar 4.54	<i>Sequence Diagram</i> Laporan Surat Keluar .....	79
Gambar 4.55	<i>Class Diagram</i> .....	80
Gambar 4.56	<i>Deployment Diagram</i> .....	81



## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Tabel Pegawai .....	52
Tabel 4.2 Tabel Bagian .....	52
Tabel 4.3 Tabel Instansi .....	52
Tabel 4.4 Tabel Surat KeluarTanpaDisposisi .....	52
Tabel 4.5 Tabel SrtMasuk .....	53
Tabel 4.6 Tabel AgendaSrtMasuk .....	53
Tabel 4.7 Tabel Disposisi .....	53
Tabel 4.8 Tabel dapat .....	53
Tabel 4.9 Tabel SPT .....	54
Tabel 4.10 Tabel AgendaSrtKeluar .....	54
Tabel 4.11 Tabel Terima .....	54
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data Pegawai .....	55
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data Bagian .....	56
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data Instansi .....	56
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Surat Keluar Tanpa Disposisi .....	57
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data SrtMasuk .....	57
Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data AgendaSrtMasuk .....	58
Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data Disposisi .....	58
Tabel 4.19 Spesifikasi Basis Data dapat .....	59
Tabel 4.20 Spesifikasi Basis Data SPT .....	60
Tabel 4.21 Spesifikasi Basis Data AgendaSrtKeluar .....	60
Tabel 4.22 Spesifikasi Basis Data dapat .....	61

