



**SISTEM MANAGEMENT ARSIP DIGITAL
PNS / ASN KOTA PANGKALPINANG**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Oleh :

	NIM	NAMA
1.	1511510002	RIO NOVIAN PRATAMA
2.	1511510013	LEO HERNAWAN

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
STMIK ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2018/2019**



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **SISTEM MANAGEMENT ARSIP DIGITAL PNS / ASN KOTA PANGKALPINANG**

NIM	NAMA
1. 1511510002	RIO NOVIAN PRATAMA
2. 1511510013	LEO HERNAWAN

Pangkalpinang, ~~28~~ 28-1-2019
Menyetujui,
Kabid Perencanaan, Pengadaan,
Mutasi dan Data,

Pembimbing KP

BAMBANG ADIWINOTO, M.Kom
NIDN 0216107102



FABRIZAL ST
Penata Tingkat I
198502062008041001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknik Informatika



R. Burham Isnanto Farid, S.Si, M.Kom
NIDN 0224048003

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa:

1. Rio Novian Pratama (1511510002)
2. Leo Hernawan (1511510013)

Telah melaksanakan kegiatan Kerja Praktek dari **01-11-2018** sampai dengan **31-12-2018** dengan baik.

Nama Instansi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang
Alamat : Jl.Rasakunda, Kel.Sriwijaya, Kec.Girimaya, Kota Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung.

Tanggal, 3 - 1 - 2019

Kasi Perencanaan, Data dan Informasi



AGUSEIRUELAH S.T.

Penata Tingkat I

197608032009011009

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk membahas tentang sistem informasi digital arsip kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang yang akan dibangun untuk membantu proses pengolahan data kepegawaian yang terus bertambah dan semakin menumpuk dengan perubahan yang cukup signifikan setiap tahunnya, pengembangan ini dirancang sebagai suatu solusi untuk membantu proses pengarsipan data kepegawaian yang selama ini diolah dalam bentuk *hardcopy* (kertas) yang harus menyediakan tempat dan juga biaya perawatan yang cukup besar, adapun manfaat utamanya adalah dapat menghemat tempat, kertas serta membantu proses pengindekan informasi yang terdapat pada setiap dokumen kepegawaian dan juga keamanan dokumen serta informasinya lebih terjamin. Metode pengembangan yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan *waterfall* dan adapun teknik yang digunakan untuk menggambarkan sistemnya menggunakan *UML* program, dengan adanya Sistem Digital Arsip ini diharapkan dapat membantu proses administrasi kepegawaian didalam mengolah data kepegawaian menjadi lebih mudah, aman dan juga efektif serta efisien.

Kata kunci: *Sistem, Informasi, Arsip, Digital*

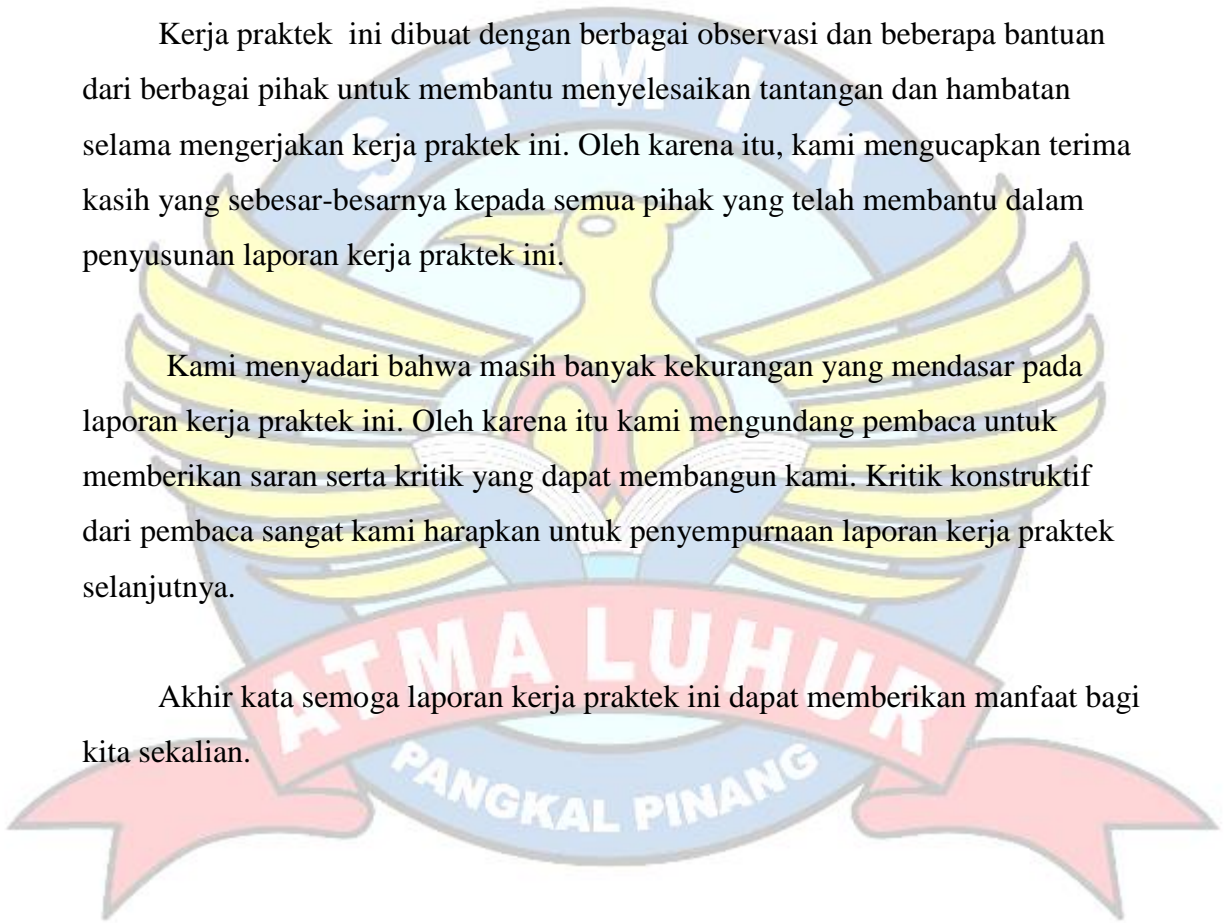
KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-nya sehingga kami dapat menyusun laporan kerja praktek ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam kerja praktek ini kami membahas mengenai Kearsipan.

Kerja praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama mengerjakan kerja praktek ini. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang mendasar pada laporan kerja praktek ini. Oleh karena itu kami mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun kami. Kritik konstruktif dari pembaca sangat kami harapkan untuk penyempurnaan laporan kerja praktek selanjutnya.

Akhir kata semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi kita sekalian.



Daftar Isi

Lembar Persetujuan	i
Lembar Pengesahan	ii
Abstrak	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	x
BAB I Pendahuluan	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Batasan Masalah	2
Tujuan Penelitian	3
Metodologi Penelitian	3
Sistematika Penulisan	9
BAB II Landasan Teori	11
Analisis dan Desain Berorientasi Objek	11
Perancangan	12
MySQL Database	12
XAMP	13
PHP	13
Unified Modelling Language (UML)	14
Entity Relationship Model	19
Entity relation diagram (ERD)	19
Tahapan Perancangan Sistem	20
Aset	21
Penelitian Sebelumnya	21

BAB III Organisasi	24
Sejarah Organisasi	24
Struktur Organisasi	27
Tata Kerja	28
Tugas Pokok	29
Aktifitas kantor BPKSDMD kota Pangkalpinang	31
Dokumentasi Aktivitas Selama Kerja Praktek	34
BAB IV Pembahasan	36
Definisi Masalah	36
Proses Pengarsipan	36
Tampilan Media Penyimpanan Dokumen ASN Sekarang	36
Keuntungan dan Kerugian Sistem Yang Diusulkan	38
Perancangan Basis Data	39
Use Case Diagram	40
Activity Diagram	43
Sequence Diagram	46
Rancangan Layar	50
Tampilan Layar	56
BAB V Penutup	60
Kesimpulan	60
Saran	60
Daftar Pustaka	61

Daftar Tabel

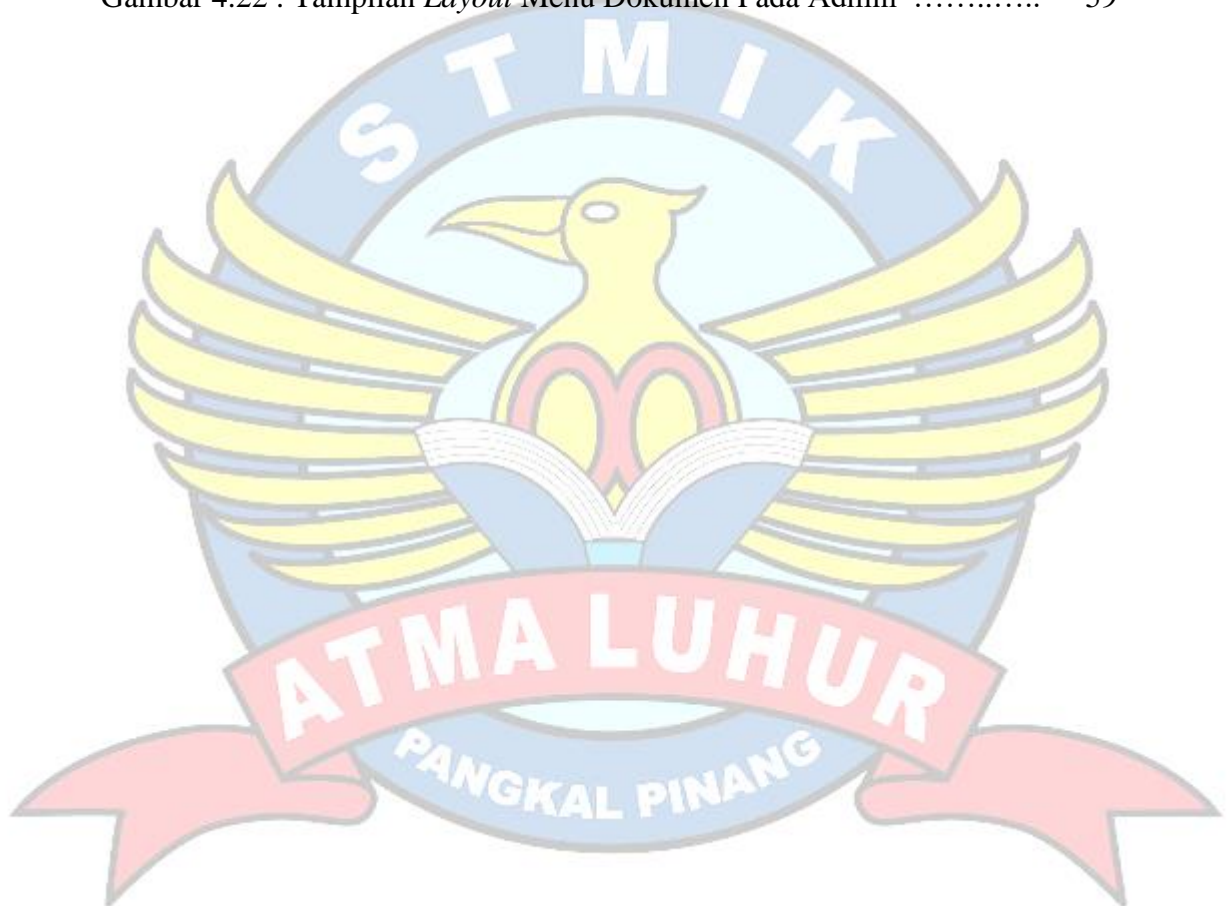
Tabel 2.1 : Simbol-simbol Use Case Diagram	15
Tabel 2.2 : Simbol- simbol Acivity Diagram	16
Tabel 2.3 : Simbol- simbol Sequence Diagram	16
Tabel 2.4 : Simbol- simbol Class Diagram	18
Tabel 2.5 : Simbol-Simbol Pada Entity Relationship Diagram (ERD)	20
Tabel 4.1 : Deskripsi Use Case Login Superadmin	42
Tabel 4.2 : Deskripsi Use Case Login Admin	43



Daftar Gambar

Gambar 1.1 : Model Metode Waterfall	4
Gambar 3.1 : BKPSDMD Kota Pangkalpinang	24
Gambar 3.2 : Lokasi kantor BKPSMDM kota Pangkalpinang	26
Gambar 3.3 : Struktur Jabatan	27
Gambar 3.4 : Rapat SKPD dengan BPKSDMD masalah kepegawaian	31
Gambar 3.5 : Test CAT CPNS Kota Pangkalpinang	32
Gambar 3.6 : Panitia Test CPNS Kota Pangkalpinang	32
Gambar 3.7 : Upacara Peringatan Hari KORPRI	33
Gambar 3.8 : Pelatihan Aplikasi Penikan Pangkat	33
Gambar 3.9 : Konsultasi dan bimbingan dengan Seksi Data	34
Gambar 3.10 : Konsultasi dokumen dengan Seksi Data	34
Gambar 3.11 : Aktifitas selama KP (Leo Hernawan)	35
Gambar 3.12 : Aktifitas selama KP (Rio Novian Pratama)	35
Gambar 4.1 : Media Penyimpanan Dokumen Sekarang	36
Gambar 4.2 : Media Penyimpanan Dokumen Sekarang	37
Gambar 4.3 : Media Penyimpanan Dokumen Sekarang	37
Gambar 4.4 : Entity Relation Diagram(ERD)	39
Gambar 4.5 : <i>Use Case</i> Super Admin	40
Gambar 4.6 : <i>Use Case</i> Admin	41
Gambar 4.7 : <i>Diagram Activity Input</i> Data admin	44
Gambar 4.8 : <i>Diagram Activity Input</i> Data dokumen	45
Gambar 4.9 : <i>Diagram Sequence</i> Sistem Pengarsipan Digital	46
Kepegawaian	
Gambar 4.10 : <i>Diagram Sequence</i> Proses <i>Login</i>	47
Gambar 4.11 : <i>Diagram Sequence</i> Data admin	48
Gambar 4.12 : <i>Diagram Sequence</i> dokumen	49
Gambar 4.13 : Rancangan Layar Login	50
Gambar 4.14 : Rancangan Layar Menu Utama Superadmin	51

Gambar 4.15 : Rancangan Layar Master	52
Gambar 4.16 : Rancangan Layar Menu Utama Admin	53
Gambar 4.17 : Rancangan Layar Menu Dokumen	54
Gambar 4.18 : Tampilan <i>Layout Login</i>	56
Gambar 4.19 : Tampilan <i>Layout Beranda Super Admin</i>	57
Gambar 4.20 : Tampilan <i>Layout Beranda Admin</i>	57
Gambar 4.21 : Tampilan <i>Layout Menu Master pada Super Admin</i>	58
Gambar 4.22 : Tampilan <i>Layout Menu Dokumen Pada Admin</i>	59



Daftar Lampiran

Lampiran 1 : Lampiran Berita Acara Konsultasi	62
Lampiran 2 : Lampiran Berita Acara Kunjungan Kerja Praktek	63
Lampiran 3 : Pengantar Kuliah Kerja Praktek	64

