

SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
PADA PT. PELAYARAN SUKSES SINDO DAMAI CABANG
PANGKALPINANG
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK

LAPORAN KERJA PRAKTEK



Oleh

Ria Mentari 1022500129
Vinna Januarti 1022500130

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STMIK ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014





SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER ATMA LUHUR
PANGKALPINANG

PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang Studi : Strata 1 (S1)

Judul : SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
PADA PT. PELAYARAN SUKSES SINDO DAMAI
CABANG PANGKALPINANG DENGAN METODOLOGI
BERORIENTASI OBJEK

Oleh :

Ria Mentari 1022500129

Vinna Januarti 1022500130

Menyetujui,
Pembimbing

Melati Suci Mayasari, M.Kom
NIDN.0206098301

Pangkalpinang, 15 Januari 2014
Pembimbing Lapangan,

Haryanto AMTrL
NIP. SDPLINDO08

Mengetahui,
Ketua Program Sistem Informasi,



Yuyt Andjika, M.Kom
NIDN.0227108001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Kerja Praktek serta dapat menyelesaikan laporannya tepat waktu dan tanpa adanya halangan yang berarti.

Laporan Kerja Praktek ini disusun berdasarkan apa yang telah kami lakukan pada saat di tempat kerja praktek yakni pada “PT. Pelayaran Sukses Sindo Damai” yang beralamat di Jalan Abdul Rachman Sidik No. 235B Taman Sari, Pangkalpinang Bangka Belitung dimulai tanggal 11 November 2013 s/d 8 Januari 2014.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi “Sistem Informasi” . Selain untuk menuntaskan program studi yang penulis tempuh kerja praktek ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah.

Dalam penyusunan Laporan hasil Kerja Praktek ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada :

1. Orang Tua kami yang telah memberikan segala rasa kasih sayang dan dorongan semangat serta mendukung penuh selama menempuh pendidikan, terima kasih atas do'a yang tak pernah putus.
2. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi STMIK Atma Luhur.
3. Ibu Melati Suci Mayasari, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada kami dalam melaksanakan kerja praktek dan juga penyelesaian laporan kerja praktek ini.
4. Ibu Leli Marulisari selaku Pimpinan/Kepala PT. PSSD yang telah menizinkan kami mengadakan penelitian
5. Bapak Haryanto, AMTrL selaku Supervisor PT. PSSD yang juga telah banyak memberikan bimbingan baik secara langsung maupun secara tidak langsung sehingga pelaksanaan Kerja Praktek ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

6. Tak lupa pula buat sahabat kami tercinta Lia dan Tirta yang senantiasa ikut berpartisipasi baik suka maupun duka dalam mendukung kelancaran Kerja Praktek ini.
7. Dan juga kepada pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik itu untuk Pelaksanaan Kerja Praktek maupun penyelesaian Laporan Kerja Praktek ini.

Penulis akui penulis tidaklah sempurna seperti kata pepatah tak ada gading yang tak retak begitu pula dalam penulisan ini, apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini penulis sangat mengharapkan kritik dan sarannya.

Akhir kata semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan banyak manfaat bagi kita semua.

Pangkalpinang,

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
2.1 Masalah.....	2
2.3 Tujuan.....	3
2.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II. LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Dasar Sistem	5
2.2 Konsep Dasar Informasi.....	7
2.3 Pengertian Analisa Berorientasi Objek	11
2.4 Perancangan Berorientasi Objek.....	18
BAB III. TINJAUAN ORGANISASI	
3.1 Profil Instansi Tempat KP	24
3.2 Kegiatan Instansi Tempat KP.....	26
3.3 Struktur Organisasi Tempat KP.....	27
3.4 Tujuan dan Fungsi Instansi Terkait dengan Bidang Kajian	30

BAB IV. ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Proses Bisnis.....	32
4.2 Activity Diagram	34
4.3 Analisa Keluaran.....	38
4.4 Analisa Masukan.....	40
4.5 Identifikasi Kebutuhan.....	42
4.6 Use Case Diagram	45
4.7 Deskripsi Use Case	46
4.8 ERD (Entity Relationship Diagram).....	51
4.9 Transformasi ERD ke LRS.....	52
4.10 LRS (Logical Record Structur).....	53
4.11 Tabel.....	54
4.12 Spesifikasi Basis Data.....	56

BAB V. KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan.....	62
5.2 Saran	62

DAFTAR PUSTAKA	64
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN	65
-----------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi	27
Gambar 4.1 Activity Diagram Pencatatan Data Pegawai	34
Gambar 4.2 Activity Diagram Pengajuan Cuti Pegawai	35
Gambar 4.3 Activity Diagram Pengajuan Kenaikan Jabatan	36
Gambar 4.4 Activity Diagram Mutasi Pegawai	37
Gambar 4.5 Activity Diagram Pembuatan Laporan Adm. Kepegawaian	37
Gambar 4.6 Use Case Diagram	45
Gambar 4.5 ERD (Entity Relationship Diagram).....	51
Gambar 4.6 Transformasi ERD ke LRS	52
Gambar 4.7 LRS (Logical Record Struktur	53

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Relasi Surat Pengajuan Cuti.....	54
Tabel 4.2 Relasi Surat Izin Cuti.....	54
Tabel 4.3 Relasi Pengajuan Kenaikan Jabatan	54
Tabel 4.4 Relasi Pegawai	54
Tabel 4.5 Rekomendasi kenaikan Jabatan.....	55
Tabel 4.6 Relasi Surat Pengangkatan.....	55
Tabel 4.7 Relasi Memo Mutasi.....	55
Tabel 4.8 Relasi Surat Mutasi	55
Tabel 4.9 Spesifikasi Basis Data Surat Pengajuan Cuti.....	56
Tabel 4.10 Spesifikasi Basis Data Surat Izin Cuti.....	57
Tabel 4.11 Spesifikasi Basis Data Pengajuan Kenaikan Jabatan	57
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data Pegawai	58
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data Rekomendasi Kenaikan Jabatan	59
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data Surat Pengangkatan.....	60
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Memo Mutasi.....	60
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Surat Mutasi.....	61

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Dokumen Keluaran	
Lampiran A-1 Surat Izin Cuti.....	65
Lampiran A-2 Surat Mutasi.....	66
Lampiran A-3 Surat Pengangkatan.....	67
Lampiran A-4 Surat Rekomendasi Kenaikan Jabatan	68
Lampiran A-5 Laporan Administrasi Kepegawaian.....	69
Lampiran B Dokumen Masukan	
Lampiran B-1 Data Pegawai	70
Lampiran B-2 Surat Pengajuan Cuti.....	72
Lampiran B-3 Surat Pengajuan Kenaikan Jabatan	73
Lampiran B-4 Memo Mutasi.....	74
Lampiran C Kartu Bimbingan Kerja Praktek	
Lampiran C-1 Kartu Konsultasi Pembimbing Lapangan.....	75
Lampiran C-2 Kartu Konsultasi Dosen Pembimbing	76
Lampiran D Surat Keterangan Riset	
Lampiran D-1 Surat Keterangan.....	77