

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Setelah melakukan analisis terhadap permasalahan pada sistem berjalan untuk proses pengadaan barang/jasa PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Pangkalbalam dan mencoba memberikan alternatif solusi dengan membuat sistem informasi pengadaan barang/jasa, maka dapat ditarik suatu kesimpulan dan memberikan saran untuk perbaikan dari kinerja sistem.

Sistem informasi pengadaan barang/jasa ini merupakan solusi terhadap permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh Divisi Teknik dalam masalah proses pengadaan barang/jasa.

Berdasarkan dari uraian sistem informasi administrasi surat menyurat diatas, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a. Dengan dibuatnya sistem informasi pengadaan barang/jasa agar dapat membantu Divisi Teknis dalam meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam proses pengadaan barang/jasa.
- b. Dengan sistem informasi pengadaan barang/jasa ini, mempermudah dalam proses perencanaan pekerjaan dan pencarian data, karena data-data yang berkaitan dengan pengadaan barang/jasa tersimpan rapi di dalam sebuah database.
- c. Dengan adanya sistem informasi pengadaan barang/jasa, meminimalisir keterlambatan terhadap jadwal pemeliharaan yang telah direncanakan sebelumnya.
- d. Dengan menggunakan sistem informasi pengadaan barang/jasa yang terkomputerisasi tersebut dapat menyimpan banyak data atau dokumen secara terkomputerisasi, akurat dan terjamin keamanannya.
- e. Sistem informasi pengadaan barang/jasa dapat membantu meningkatkan pengendalian internal, karena dapat mendorong Pegawai untuk menjalankan

kegiatan sesuai dengan prosedur dan peraturan. Selain itu, membantu mengurangi resiko *human error* dalam proses pengadaan barang/jasa.

## 5.2 Saran

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, maka penulis memberikan saran yang dapat berguna untuk mengimplementasikan sistem informasi pengadaan barang/jasa yang ada pada PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Pangkalbalam, sebagai berikut :

- a. Diperlukan kapasitas perangkat keras (*hardware*) dengan spesifikasi, yaitu processor intel Pentium dual core dengan kecepatan minimal 1 Ghz, memory DDR 2 512 Mb, harddisk 120 Gb, ethernet card 10/110 Mbps, monitor, printer, keyboard, mouse dan scanner untuk mengoperasikan sistem informasi pengolahan data pegawai.
- b. Agar sistem informasi pengolahan data pegawai dapat beroperasi dengan baik dan lancar, maka diperlukan operating system (SO) dengan menggunakan Windows XP, Microsoft Visual Studio 2008 sebagai software pendukung dalam sistem tersebut dan database yang digunakan Microsoft Office Access 2007.
- c. Diperlukannya *brainware* yang dapat menguasai komputer dan mengerti cara menggunakan sistem informasi administrasi surat menyurat dengan terlebih dahulu diberikan pelatihan. Hal ini, diharapkan agar proses administrasi surat menyurat dapat berjalan secara maksimal dan untuk mengurangi *human error*.
- d. Perlu melakukan evaluasi pemeliharaan terhadap sistem yang dirancang secara berkala supaya dapat dipergunakan sebaik-baiknya.
- e. Perlunya perawatan *hardware* dan *software* dengan baik yang dilakukan secara rutin dan berkala.
- f. Melakukan *backup* data secara rutin untuk menjaga keamanan data.
- g. Sistem yang terkomputerisasi senantiasa tetap harus dipelihara dan dijaga dengan baik dalam penggunaannya maupun dengan sistemnya.