

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari pembahasan, penulis dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan menggunakan **Web pada Kantor Kecamatan Gabek Pangkalpinang** sangat membantu pegawai dalam bekerja agar mempermudah serta mempercepat proses *input* surat masuk dan surat keluar pada bagian Sekretaris Kepala Perwakilan. Untuk meningkatkan sistem pengagendaan surat masuk dan surat keluar dari sistem manual menjadi sistem komputerisasi.
2. Dapat menghasilkan informasi yang akurat dan berkualitas, serta mempermudah perolehan data yang diinginkan.
3. Dengan pengolahan database berbasis elektronik, maka data mitra kerja pada kantor Kecamatan Gabek lebih cepat diakses.

5.2 Saran

Untuk mendapatkan hasil yang optimal adapun saran yang ingin penulis sampaikan setelah melakukan pengamatan dengan menguraikan data yang di dapat, maka penulis mempunyai beberapa saran :

1. Dapat mempercepat dan mempermudah kinerja karyawan, sebaiknya digunakan program Sistem Pengolahan Data, sehingga tidak terjadi permasalahan dalam menginput data surat masuk dan surat keluar.
2. Dilihat dari kegiatan yang dilaksanakan pada Kantor Kecamatan Gabek, maka perlu diadakan pelatihan-pelatihan untuk lebih menguasai program Sistem Pengolahan Data .