

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Setelah melakukan analisis terhadap permasalahan pada Sistem Informasi Surat Menyurat pada Kantor Desa Mancung, maka penulis mengambil kesimpulan berdasarkan rumusan masalah yang telah dijabarkan pada BAB I.

#### **5.1 Kesimpulan**

- a. Lamanya waktu yang diperlukan dalam melakukan pencarian dan pencatatan data-data warga sehingga dalam pembuatan laporan sering mengalami keterlambatan.
- b. Penyimpanan dokumen yang masih menggunakan arsip sebagai media penyimpanan, sehingga mengalami kesulitan dalam melakukan pengurutan dan pencarian dokumen jika sewaktu-waktu dibutuhkan.
- c. Kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan dan perhitungan atas pengarsipan yang terjadi.

## 5.2 Saran

Setelah memberikan kesimpulan mengenai sistem pendataan surat menyurat yang sedang berjalan, maka beberapa saran yang bisa dilakukan untuk menjadikan sistem pendataan surat menyurat menjadi lebih baik lagi yaitu :

- a. Untuk pengembangan sistem dan penelitian lebih lanjut diharapkan pendataan surat menyurat harus lebih rapi dan perlu arsipkan dalam bentuk file khusus untuk penyimpanan data-data surat yang ada.
- b. Melakukan *backup* atau dokumentasi secara periodik sebagai cadangan data yang ada, dokumentasi dapat berupa laporan dalam bentuk cetakan kertas ataupun bentuk media lainnya.
- c. Untuk penyimpanan arsip surat menyurat sebaiknya menggunakan sistem tertentu agar mempermudah dalam pencarian kembali arsip yang diperlukan.