

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Secara umum sekretariat DPRD mempunyai tugas untuk membantu melaksanakan segala usaha dan kegiatan DPRD yang meliputi pelaksanaan informasi, keuangan dan administrasi serta sistensi dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang dan kewajiban DPRD.

Aktor lain di setiap keberhasilan DPRD dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya adalah sekretariat DPRD. Sekretariat dewan mempunyai posisi penting dalam menunjang kinerja wakil rakyat mulai dari pengaturan persiapan sidang paripurna hingga urusan pribadi anggota DPRD dibantu oleh sekretariat DPRD. Setiap terbitnya Peraturan Daerah tidak terlepas dari keberadaan Sekretariat DPRD dimana pembentukan draft rancangan Perda disusun dan disiapkan oleh sekretariat DPRD.

Kondisi administrasi kepegawaian pada Sekreteriat DPRD sekarang ini dalam hal pencarian informasi data pegawai di Sekreteriat DPRD masih sederhana dan belum adanya sistem penunjang yang dapat mempermudah dan mencari data tentang pegawai maka dibutuhkan suatu sistem yang cepat, tepat dan akurat yang dapat berguna bagi para pegawai untuk mengetahui data dan informasi administrasi kepegawaian yang ada di Sekreteriat DPRD.

Pada saat ini teknologi informasi berkembang dengan pesat, oleh karena itu banyak perusahaan negeri maupun swasta yang mulai memanfaatkan sistem informasi untuk menunjang operasional perusahaan. Sistem informasi dapat menghasilkan informasi yang dapat menjadi masukan bagi pemimpin perusahaan dalam mengambil keputusan. Oleh karena itu Sekreteriat DPRD ingin memanfaatkan sistem informasi untuk membantu dalam menjalankan aktifitas pemerintahan. Dalam hal ini aplikasi sistem informasi yang ingin diterapkan adalah aplikasi sistem informasi kepegawaian.

Dari permasalahan diatas mendorong penulis untuk melakukan penelitian pada Sekreteriat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan mengangkat judul “**Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian Pada Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Berbasis Visual Studio 2008**”.

1.2 Perumusan Masalah

Permasalahan – permasalahan yang sering terjadi pada Sekreteriat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) adalah sebagai berikut :

- a. Data yang disimpan masih dalam bentuk dokumen atau arsip-arsip sehingga untuk mencari kembali data yang dibutuhkan menjadi lambat dan sangat beresiko terjadi kehilangan dokumen.
- b. Penomoran surat – surat yang dikeluarkan akan sangat sulit dikarenakan staff bagian administrasi harus mengecek nomor surat terakhir yang dikeluarkan dengan cara mencari manual.
- c. Bagaimana membuat aplikasi yang dapat menyimpan banyak data atau dokumen secara terkomputerisasi, akurat dan terjamin keamanan datanya.
- d. Bagaimana memberikan laporan-laporan secara cepat, tepat dan akurat.
- e. Maksimalnya pengeluaran untuk pembelian kertas, dan berbagai biaya operasional lainnya.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah yang penulis terapkan dalam pembuatan penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Data yang diolah adalah data yang meliputi adminsitration kepegawaian pada Sekreteriat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dalam ruang lingkup, yaitu :
 - 1) Pendataan Pegawai Negeri Sipil (PNS)
 - 2) Proses Pengajuan Cuti Pegawai Negeri Sipil (PNS)
 - 3) Proses Penerimaan Surat Izin Cuti
 - 4) Proses Pengajuan Kenaikan Pangkat

- 5) Proses Penerimaan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat
 - 6) Proses Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala
 - 7) Proses Penerimaan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala
 - 8) Proses Pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT)
 - 9) Proses Pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
- b. Data mutasi dan pensiun tidak ada dalam penelitian ini dikarenakan data asli dari Sekreteriat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung belum ada Pegawai Negeri Sipil yang melakukan dua hal tersebut.
 - c. Perancangan aplikasi menggunakan visual studio 2008 dan database yang digunakan adalah Ms. Access.
 - d. Aplikasi ini merupakan aplikasi desktop.
 - e. Data – data yang didapatkan dari Sekreteriat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

1.4 Metode Penelitian

Metode penelitian yang penulis gunakan dalam melakukan penelitian untuk skripsi ini adalah sebagai berikut :

1.4.1 Metode Pengumpulan Data

Langkah-langkah yang dilakukan dalam pengumpulan data pada penelitian ini antara lain adalah sebagai berikut:

a. Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam mengumpulkan data pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1) Data Primer

Data Primer disebut juga data tangan pertama. Data primer diperoleh langsung dari subjek penelitian dengan mengenakan alat pengukuran atau alat pengambilan data, langsung pada subjek sebagai sumber informasi yang dicari. Pada penelitian ini penulis mengumpulkan data langsung pada

sumbernya yaitu kepada Kepala dan Staff Administrasi Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD).

2) Data Sekunder

Data sekunder disebut juga data tangan kedua. Data sekunder adalah data yang diperoleh lewat pihak lain, tidak langsung diperoleh oleh peneliti dari subjek penelitiannya. Biasanya berupa data dokumentasi atau data laporan yang telah tersedia. Pada penelitian ini penulis juga mengumpulkan data seperti laporan dan data dokumentasi yang berisi informasi tentang objek yang diteliti.

b. Metode Pengumpulan Data

Metode penelitian yang digunakan dalam penyusunan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1) Metode Wawancara (Interview)

Pada metode ini penulis melakukan interview atau tanya jawab (Dialog) langsung dengan Kepala dan Staff Administrasi Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) untuk mendapatkan informasi tentang objek yang diteliti. Pedoman wawancara yang digunakan adalah pedoman wawancara tidak terstruktur dan wawancara yang dilakukan adalah interview bebas (*ingulded interview*).

2) Metode observasi (Pengamatan)

Pengalaman merupakan hasil perbuatan jiwa secara aktif dan penuh untuk menyadari adanya rangsangan. Pengamatan dapat dilakukan dengan seluruh alat indra, tidak terbatas hanya pada apa yang dilihat. Observasi dapat dilakukan melalui penciuman, penglihatan, pendengaran, peraba dan pengecap.

3) Metode Dokumentasi

Dokumentasi merupakan kegiatan mencari data atau variabel dari sumber beberapa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, agenda, dan sebagainya. Pada penelitian ini, dalam pengumpulan data penulis juga mencari data-data tentang objek yang diteliti seperti

catatan kesiswaan pada buku besar, buku-buku yang berkaitan dengan objek, laporan serta sumber informasi lainnya.

1.4.2 Metode Analisa Sistem Berorientasi Objek

Tahapan selanjutnya yang dilakukan pada penelitian ini adalah menganalisa sistem yang ada dengan mempelajari dan mengetahui cara kerja sistem yang ada sekarang dimana pada penelitian ini menggunakan metodologi berorientasi objek. Dengan menspesifikasi masukan-masukan yang ada, proses yang dilakukan, dan keluaran yang dihasilkan. Sedangkan tahapan yang dilakukan sebagai penunjuk proses yang berjalan diantaranya, uraian prosedur, *activity diagram* sistem berjalan, analisa masukan, analisa keluaran, identifikasi kebutuhan, *package diagram* sistem usulan, *use case diagram* sistem usulan dan deskripsi *use case*.

1.4.3 Metode Rancangan Sistem Berorientasi Objek

Pada penelitian ini, metode rancangan basis data yang dipergunakan antara lain *Entity Relationship Diagram* (ERD), Transformasi ERD ke LRS (*Logical Record Structure*), LRS dan Transformasi LRS ke Tabel serta spesifikasi basis data. Sedangkan rancangan antar muka meliputi rancangan keluaran, rancangan masukan, rancangan dialog layar (Struktur tampilan dan rancangan layar).

1.5 Tujuan dan Manfaat Penulisan

Tujuan adalah Suatu usaha yang ingin dicapai untuk mendapatkan hasil yang maksimal, sedangkan manfaat adalah Suatu hasil yang diperoleh setelah tujuan tercapai.

1.5.1 Tujuan Penulisan

Berikut merupakan tujuan dari penulisan pada penelitian ini :

- a. Untuk memberikan informasi data kepegawaian yang cepat dan akurat.

- b. Membantu mengelola data pegawai sehingga dapat efektif dan efisien yang dapat berpengaruh dalam meningkatkan pelayanan.
- c. Untuk mempermudah dalam hal mengakses informasi data pegawai pada Sekretariat DPRD.
- d. Membuat perancangan sistem informasi administrasi kepegawaian pada Sekretariat DPRD.

1.5.2 Manfaat Penulisan

Sistem yang digunakan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak, diantaranya:

- a. Bagi Pihak Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Penulis melakukan penulisan ini mengharapkan administrasi kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dapat menyajikan data yang akurat, serta dalam seluruh proses yang dilakukan didalam pengolahan datanya dapat meminimalisir kesalahan-kesalahan yang terjadi baik dari internal maupun eksternal. Kemudian administrasi kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) juga lebih aman dalam penyimpanan data karena semua data sudah tersimpan didalam database bukan dalam bentuk kertas (Dokumen).

- b. Bagi Penulis

Dengan dibuatnya sistem ini, penulisan mendapatkan pengalaman dan wawasan yang bertambah dengan adanya penelitian ini.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam penyusunan penelitian ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, metode penelitian, tujuan penulisan, manfaat penulisan, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

BAB ini berisi Konsep dasar sistem, Konsep dasar informasi, Konsep dasar sistem informasi, Sistem informasi pengelolaan, analisa dan perancangan sistem dengan metodologi berorientasi objek, perangkat lunak yang digunakan, teori pendukung, analisa berorientasi objek, use case diagram, activity diagram, sequence diagram, class diagram, package diagram, perancangan berorientasi objek, Microsoft Visual Studio 2008, Microsoft Access 2007, Microsoft Visio 2007 dan Rational Rose Enterprise Edition, teori manajemen proyek IT.

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

BAB ini berisi PEP (Project Execution Plan) yang berisi objektif proyek, identifikasi stakeholders, identifikasi deliverables, penjadwalan proyek (yang berisi: work breakdown structure, milestone, jadwal proyek), RAM (Responsible Assignment Matriks) dan skema/diagram struktur, analisa resiko (project risk) dan meeting plan.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

BAB ini berisi tentang tinjauan organisasi, uraian prosedur, analisa proses (Activity diagram), analisa keluaran, analisa masukan, identifikasi kebutuhan, package diagram, use case diagram, dan deskripsi use case. Sedangkan rancangan sistem berisi tentang class diagram, entity relationship diagram (ERD), dan spesifikasi basis data. Rancangan antar muka yang terdiri dari rancangan keluaran, rancangan masukan, rancangan dialog layar dan sequence diagram.

BAB V PENUTUP

BAB ini kesimpulan dari hasil analisa dan perancangan sistem serta saran yang dapat dilakukan untuk menghasilkan sistem informasi pengelolaan data pernikahan yang cepat, tepat, akurat dan optimal dalam meningkatkan kinerja yang lebih baik.