

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Di era globalisasi seperti saat ini teknologi berkembang semakin canggih. Teknologi sangat berperan dalam hampir semua aspek kehidupan masyarakat. Maka peran komputer sangat dibutuhkan di masyarakat terutama pada dunia pendidikan dan dunia kerja. Dengan menggunakan komputer informasi yang dihasilkan lebih cepat dan akurat.

Pengolahan data yang masih bersifat manual sering menimbulkan kesalahan, terutama masalah keterlambatan dan ketidakakuratan informasi dalam penyajian laporan akhir.

Pada seleksi penerimaan peserta didik baru di SMK Negeri 1 Pangkalpinang sudah menggunakan sistem yang terkomputerisasi. Namun sistem yang digunakan masih sangat rumit dan juga membutuhkan waktu yang lama dalam pembuatan laporan akhirnya. Karena sistem sebenarnya masih manual, tetapi pencatatan dokumen sudah menggunakan komputer. Dengan demikian sistem yang sudah ada perlu ditingkatkan menjadi sistem yang lebih baik dari sebelumnya agar pengolahan informasi dan pembuatan laporan akhir menjadi lebih cepat, tepat, dan akurat.

2. Masalah

SMK Negeri 1 Pangkalpinang salah satu sekolah negeri yang berada dalam lingkup Dinas Pendidikan Kota Pangkalpinang. Semua data-data mengenai penerimaan peserta didik baru harus diserahkan ke Dinas Pendidikan. Dalam pembuatan laporan peserta didik baru, pihak sekolah memiliki kendala waktu. Dimana setiap harinya harus menyerahkan data ke dinas dalam waktu yang singkat sehingga pekerjaan dilakukan dengan tergesa-gesa.

3. Tujuan Penulisan

Sistem informasi ini dibuat dengan tujuan yaitu :

a. Tujuan Institusional

Untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah KKP pada STMIK ATMA LUHUR Pangkalpinang.

b. Tujuan Pokok

Untuk memperbaiki sistem yang sudah ada sehingga mempermudah proses pelayanan administrasi seleksi penerimaan peserta didik baru pada SMK Negeri 1 Pangkalpinang.

4. Batasan Masalah

Dengan tidak menyimpang dari pokok permasalahan, maka batasan masalah hanya pada seleksi penerimaan peserta didik baru mulai dari proses pendaftaran, daftar ulang siswa, dan pembuatan laporan.

5. Metode Penelitian

Dalam rangka memperoleh data yang diperlukan dan untuk mempermudah penulisan, penulis melakukan beberapa penelitian, yaitu :

a. Study Laporan

1) Observasi

Dalam hal ini penulis secara langsung melihat atau mengadakan pengamatan bagian-bagian yang ada hubungannya dengan system penerimaan peserta didik baru.

2) Wawancara

Pada kegiatan ini diajukan pertanyaan lisan serta tulisan dalam usaha untuk melengkapi data-data yang akan diperoleh serta untuk mengetahui masalah yang terkait pada pendataan calon peserta didik baru.

b. Study Pustaka

Selain kegiatan observasi dan wawancara dalam pengumpulan data, penulis juga mencari data dan informasi dari perpustakaan dengan mempelajari

buku-buku atau diktat-diktat yang berkaitan dengan penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini.

6. Sistematika Penulisan

Menggambarkan uraian singkat Bab perBab dari keseluruhan Bab, adapun sistematis penulisan yang digunakan untuk menyusun laporan ini ada sebagai berikut :

BAB I	PENDAHULUAN
	Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, tujuan penulisan, batasan permasalahan, metode penulisan dan sistematika penulisan.
BAB II	ORGANISASI
	Bab ini menjelaskan sejarah instansi, struktur organisasi dan penjelasan unit kegiatan.
BAB III	INFRASTRUKTUR
	Bab ini menjelaskan Spesifikasi Hardware dan Spesifikasi Software.
BAB IV	STUDY KASUS
	Bab ini menjelaskan proses bisnis, aturan bisnis, rancangan basis data, struktur tampilan dan rancangan layar.
BAB V	PENUTUP
	Bab ini berisi kesimpulan dan saran.