

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat, tentu saja penggunaan komputer memegang peranan penting di berbagai bidang yang saling mendukung dalam aspek kehidupan. Saat ini banyak perusahaan baik pemerintah maupun swasta telah menggunakan komputer sebagai alat bantu dalam menyelesaikan pekerjaan. Komputer juga akan membantu menangani masalah yang dihadapi dalam suatu perusahaan, karena komputer merupakan informasi alat elektronik yang dapat memberikan hasil pengolahan data secara cepat, tepat dan akurat. Pemakaian komputer baik itu perusahaan besar, menengah ataupun kecil dimana rutinitas dan ketelitian dalam proses pengolahan data sangat memegang peranan penting, karena suatu kesalahan yang diakibatkan dalam proses pengolahan data akan mengakibatkan kerugian pada perusahaan itu sendiri. Oleh karena itu komputer juga ikut menentukan maju tidaknya sebuah perusahaan.

Bila suatu perusahaan sudah semakin besar dan berkembang maka perusahaan harus mengantisipasi beberapa hal mengenai sistem yang ada dan yang sedang berjalan harus diperiksa lagi dengan keadaan perusahaan atau dilakukan suatu penyempurnaan.

Salah satu cara untuk mendapatkan hasil yang optimal dengan pengolahan data yang cepat dan akurat maka digunakanlah komputer sebagai media atau alat untuk pencapaian hasil tersebut. Dengan menggunakan komputer, tingkat kecepatan serta ketelitian dan keamanannya pun lebih terjamin serta mudah dalam pencarian data tersebut. Untuk itu penulis mengadakan sebuah analisa pada Sistem Pembelian Secara Tunai pada TB. Mitra Baru yang masih memakai sistem yang manual dari melakukan pesanan sampai proses laporan.

Untuk mengatasi hal tersebut penulis mencoba melakukan suatu riset pada TB. Mitra Baru khususnya dalam sistem informasi pembelian. Sehingga sistem yang ada pada intansi ini akan berubah dari sistem yang manual ke sistem yang telah terkomputerisasi dan memudahkan para pekerja mengerjakan tugasnya masing-masing dan tidak ada lagi keterlambatan atau kesalahan dalam pembuatan laporan pada intansi ini.

## **2. Masalah**

Pada TB. Mitra Baru sistem informasi pembelian masih menggunakan cara manual (belum terkomputerisasi) seperti:

- a. Data – data pesanan pembelian kurang akurat dan tidak tersimpan dengan baik.
- b. Pembuatan laporan pembelian tidak tersusun dengan baik.

Hal diatas membuat penulis merasa optimis sistem informasi pembelian ini dapat digunakan pada TB. Mitra Baru dan juga merupakan evaluasi dini bagi penulis untuk menambah ilmu pengetahuan khususnya dalam bidang komputer.

## **3. Tujuan Penulisan**

Tujuan dari penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini adalah:

- a. Mengembangkan kemampuan penulis dalam menganalisa suatu system yang berjalan di suatu perusahaan. Dan menambah pengetahuan dan pengalaman penulis baik itu dari segi teori maupun praktek secara langsung sehingga mampu menyesuaikan diri apabila ditempatkan di dunia kerja.
- b. Menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat di bangku kuliah ke dunia nyata atau kerja secara langsung.
- c. Sebagai salah satu syarat untuk membuat tugas akhir dan untuk memenuhi nilai tugas mata Kuliah Kerja Praktek (KKP) semester 5 pada STIMIK ATMA LUHUR Pangkalpinang.

#### **4. Batasan Permasalahan**

Penelitian yang dilakukan penulis dalam menyusun Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini hanya menganalisa tentang sistem pembelian secara tunai pada TB. Mitra Baru mulai dari proses pendataan barang, pendataan supplier, pemesanan barang oleh bagian pembelian, pengiriman barang, pembayaran, sampai dengan pembuatan laporan pembelian yang ditujukan untuk pemilik TB. Mitra Baru.

#### **5. Metode Penelitian**

Untuk mendapatkan data atau informasi yang dapat menunjang dalam penyusunan Kuliah Kerja Praktek (KKP), maka penulis menggunakan beberapa metode penelitian sebagai bahan perbandingan dan pertimbangan penulisan, antara lain yaitu:

a. Pengamatan Langsung (Observation)

Suatu bentuk metode riset yang menggunakan proses pengamatan objek atau suatu permasalahan penelitian secara langsung di dunia nyata, penulis dapat mengadakan peninjauan langsung dan mengamati proses kerja khususnya pada bagian pembelian sehingga mendapatkan informasi yang jelas mengenai permasalahan / penggunaan sistem yang berjalan.

b. Metode Wawancara (Interview)

Metode ini biasanya disebut dengan metode interaktif, dimana penulis bisa melakukan tanya jawab dan konsultasi secara langsung dan sistematis dengan pemilik usaha dan bagian pembelian di TB. MITRA BARU yang penulis kunjungi.

c. Metode Kepustakaan (Library Research)

Penelitian ini dilakukan untuk memperoleh data teoritis yang berkaitan dengan topik atau permasalahan yang akan dibahas dengan cara mengumpulkan data hasil dari mempelajari referensi buku dan literatur yang ada.

## 6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini dibagi menjadi lima bab dan setiap bab terdiri dari beberapa bab yang satu sama lainnya saling berkaitan. Adapun sistematika penulisan tersebut adalah sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Dalam bab ini penulis membahas mengenai latar belakang, masalah, tujuan penulisan, batasan permasalahan, metode penulisan, dan sistematika penulisan.

### **BAB II : ORGANISASI**

Pada bab ini menjelaskan tentang sejarah berdirinya suatu perusahaan atau instansi, struktur organisasi dan penjelasan unit kegiatan.

### **BAB III : INFRASTRUKTUR**

Menjelaskan tentang penjelasan hal-hal yang berkaitan dengan spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak komputer atau sistem informasi yang relevan dengan tugas KKP.

### **BAB IV : STUDY KASUS**

Pada bab ini membahas tentang proses bisnis, activity diagram yang menggambarkan dari proses bisnis itu sendiri, sistem usulan dengan use case diagram dan dekripsi diagram, rancangan basisdata (Pemodelan Data Konseptual (Class Diagram tanpa method), Logical Record Structure, Tabel, Sefesifikasi Basis Data), struktur tampilan, rancangan layar.

### **BAB V : PENUTUP**

Pada Bab ini penulis membahas tentang kesimpulan dari Bab-bab sebelumnya dan saran-saran dari penulis.