

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Mencermati dampak kemajuan teknologi informasi dan komunikasi saat ini, menunjukkan bahwa betapa pentingnya peranan teknologi informasi bagi suatu organisasi, apalagi dalam aktifitasnya yang membutuhkan informasi berskala besar. Berkaitan dengan teknologi yang ada saat ini, komputer adalah salah satu sarana alternatif teknologi yang dapat diandalkan. Dari kemajuan teknologi komputer ini, jika dikaitkan dengan kemajuan teknologi dibidang pendidikan, alat ini sangatlah membantu dalam mempermudah setiap pekerjaan dan urusan yang membutuhkan ketepatan serta keakuratan dalam penyajian informasi, terutama dilingkungan sekolah. Ada beberapa manfaat yang dapat digunakan oleh pihak sekolah dari kemajuan teknologi informasi ini yaitu, mulai dari pembuatan kurikulum pelajaran, jadwal pelajaran sekolah, membuat daftar siswa, membuat daftar nilai siswa, membuat rekapan surat masuk dan surat keluar serta masih banyak lagi sistem yang dapat digunakan dalam mendukung proses kegiatan yang ada di sekolah.

Dengan adanya beberapa pemaparan tentang perkembangan teknologi komputer dalam bidang pendidikan tersebut, penulis tertarik untuk membuat suatu sistem yang dapat menunjang pekerjaan petugas tata usaha dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Sekolah Dasar Islam Terpadu AL BINA' Pangkalpinang Bangka Belitung, yang berada dibawah naungan SIT(Sekolah Islam Terpadu) selama ini aktifitas keluar masuk surat masih dilakukan secara manual, yaitu dengan cara mencatat data surat masuk dan surat keluar pada buku catatan daftar surat. Pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang dilakukan secara manual dengan mengelompokan dokumen-dokumen yang sejenis dapat memungkinkan data hilang, rusak dan menyulitkan dalam melakukan pencarian data jika suatu waktu dibutuhkan. Ditinjau dari masalah diatas, maka dibutuhkan suatu sistem informasi yang

tepat sehingga proses pengarsipan dokumen dapat diolah dengan benar. Sistem informasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, ketepatan dan keamanan dokumen yang diarsipkan. Diharapkan dengan adanya sistem informasi yang terkomputerisasi ini, dapat memperbaiki sistem kinerja di dalam tata usaha bagian pengarsipan surat masuk dan surat keluar, dengan harapan memudahkan pihak-pihak yang bersangkutan dalam mencari informasi yang dibutuhkan.

2. Masalah

Masalah yang dihadapi pada bagian pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang ditangani oleh petugas tata usaha di Sekolah Dasar Islam Terpadu Al BINA' adalah pengolahan data yang masih manual sehingga menimbulkan masalah sebagai berikut:

- a. Surat masuk yang diterima petugas tata usaha belum dibuatkan disposisi yang jelas.
- b. Belum dibuatkan laporan surat masuk surat keluar.
- c. Dalam penyajian informasi sering mengalami keterlambatan.
- d. Kesalahan yang tidak disengaja dalam proses penyimpanan surat dapat menyebabkan kebenaran data kurang terjamin.
- e. Volume pengolahan data yang dari tahun ke tahun semakin meningkat dapat menimbulkan kesalahan dalam pengarsipan.

3. Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan ini yaitu :

- a. Membantu mempermudah pekerjaan yang membutuhkan ketelitian dalam proses penyimpanan surat menyurat.
- b. Agar dapat menghasilkan rancangan sistem informasi yang terkomputerisasi dalam pengarsipan surat masuk surat keluar.
- c. Agar waktu yang digunakan lebih efektif dalam pengarsipan surat masuk surat keluar.
- d. Memudahkan dalam proses pencarian data tentang surat masuk dan surat keluar jika sewaktu-waktu diperlukan.

- e. Memberikan hasil keluaran yang lebih berkualitas

4. Batasan Masalah

Dalam penelitian ini penulis memberikan batasan masalah dengan tujuan, agar pembahasan yang disampaikan, tidak menyimpang dari topik pembahasan. Adapun batasan masalah tersebut hanya membahas pada aspek kegiatan yang dilakukan oleh petugas tata usaha mengenai pengarsipan, yaitu mulai dari proses surat masuk, pembuatan disposisi, proses surat keluar, serta pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar yang ada pada Sekolah Dasar Islam Terpadu AL BINA' Pangkalpinang Bangka Belitung.

5. Metode

Metode penelitian merupakan jalur yang ditempuh penulis dalam mengumpulkan data yang diperlukan dalam perancangan sistem ini, antara lain yaitu:

- a. Observasi

Penulis melakukan pengamatan secara langsung pada objek penelitian guna mengetahui permasalahan yang terjadi.

- b. Wawancara

Melakukan tanya jawab dengan pihak instansi yang berhubungan dengan objek yang diteliti untuk memperoleh data secara langsung.

- c. Dokumentasi

Melakukan pengumpulan data berupa dokumen asli baik berupa data tercetak ataupun *file* yang diperlukan selama riset. Dalam hal ini akan digunakan sebagai lampiran dan bukti bahwa laporan yang penulis buat tidak mengada-ada.

- d. Kepustakaan

Penulisan dilakukan dengan mempelajari berbagai pustaka yang menyangkut sistem surat masuk dan surat keluar, terutama buku dan catatan-catatan yang didapat selama perkuliahan, serta bahan-bahan pustaka lain yang berkaitan dengan penulisan ini.

e. Analisa sistem

Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini dengan menganalisa sistem yang telah ada yaitu mempelajari dan mengetahui proses kerja sistem yang selama ini telah dikerjakan. Adapun tahapan-tahapan pada analisa sistem tersebut yaitu :

1) *Activity diagram*

Digunakan untuk memodelkan alur kerja sebuah proses bisnis dan urutan aktifitas didalam suatu kegiatan

2) *Use case diagram*

Digunakan untuk menggambarkan interaksi antara *user* dengan sistem. Dimana interaksi ini digambarkan secara fungsional yang ada pada sistem bukan berdasarkan alur atau urutan kejadian.

3) Deskripsi *use case*

Deskripsi *use case* merupakan suatu penjabaran keseluruhan dari proses sistem yang diusulkan, yang di dalamnya menjelaskan fungsi dari masing tombol yang ada pada rancangan layar yang akan dibangun.

f. Rancangan sistem

Pada tahapan ini digunakan perancangan sistem, dengan merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada sehingga dapat menghasilkan model sistem yang baru. Adapun tahapan analisa sistem yang mendukung perancangan sistem yaitu :

1) ERD (*Entity Relational Diagram*)

Merupakan suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi.

2) LRS (*Logical Record Structure*)

Suatu penjelasan bagan yang terstruktur dinyatakan dengan bentuk kotak persegi panjang, yang terdiri dari *link-link* di antara *tipe record*.

3) Relasi

Digunakan untuk mendefinisikan dan mengilustrasikan model konseptual secara terperinci.

4) Spesifikasi basis data

Digunakan untuk menjelaskan tipe data yang ada pada model konseptual secara detail.

5) *Sequence diagram*

Digunakan untuk menggambarkan interaksi antar *obyek* di berbagai aktivitas yang akan dijalankan dalam sistem yang sedang dirancang.

6) *Class diagram*

Digunakan untuk menggambarkan pandangan *global* atas sebuah sistem. Hal tersebut tercermin dari *class-class* yang ada dan relasinya satu dengan lainnya.

6. Sistematika Penulisan

Dalam penguraian bahasan tugas akhir yang panjang tentunya dibutuhkan penjelasan yang singkat tentang isi keseluruhan bab, untuk itu penulis membagikan ke beberapa bab yaitu:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini akan membahas tentang latar belakang masalah, permasalahan, tujuan penulisan, batasan masalah, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi tentang pembahasan konsep sistem informasi, analisa dan perancangan berorientasi obyek dengan *unified modelling language* (UML), pengertian sistem yang dirancang dan teori pendukung lainnya.

BAB III : ANALISA SISTEM

Pada bab ini akan membahas mengenai tinjauan organisasi, analisa proses, analisa keluaran, analisa masukan, indentifikasi kebutuhan, *use case diagram*, deskripsi *use case*.

BAB IV : RANCANGAN SISTEM

Pada bab ini menjelaskan tentang rancangan basis data, antara lain *entity relationship diagram* (ERD), tranformasi diagram ER ke *logical record structure* (LRS), LRS, tabel, spesifikasi basis data, dan rancangan antar muka, antara lain rancangan keluaran, rancangan masukan, rancangan dialog layar, *sequence diagram*, dan rancangan *class diagram*.

BAB V : PENUTUP

Pada bab terakhir yaitu penutup, yang memuat tentang kesimpulan dari pembahasan pada bab-bab sebelumnya yang berupa solusi dan saran dari penulis tentang sistem yang diusulkan. Disamping itu untuk melengkapi tugas akhir ini penulis juga melampirkan beberapa dokumen pendukung yang ada kaitannya dengan materi penulisan.