

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada era globalisasi sekarang ini, teknologi informasi tidak dapat dipisahkan lagi dari perkembangannya. Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang sedemikian pesat di era globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan komputer.

Kebutuhan akan informasi yang akurat dan tepat waktu untuk menyajikan data-data yang lengkap sangat diperlukan oleh instansi, organisasi, perusahaan maupun lembaga. Terutama instansi dan lembaga yang memiliki tingkat rutinitas yang tinggi dan memiliki banyak data yang harus diolah tentu tidak memungkinkan dilakukan semua dengan menggunakan cara manual. Sistem informasi itu sendiri memberikan banyak keuntungan bagi penggunanya, yaitu kecepatan dan ketepatan dalam melakukan proses pencarian dan pengolahan data yang dibutuhkan.

Setiap instansi, organisasi, perusahaan maupun lembaga dapat dipastikan mempunyai suatu unit khusus yang bertugas untuk mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan administrasi yang pada akhirnya berhubungan dengan kearsipan yang pada dasarnya akan menghasilkan, menerima, mengelola dan menyimpan berbagai surat menyurat dan sebagainya.

KONI yang merupakan singkatan dari Komite Olahraga Nasional Indonesia adalah suatu badan hukum yang berbentuk organisasi kemasyarakatan di bidang olahraga di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Namun pada saat ini, KONI (Komite Olahraga Nasional Indonesia) masih menggunakan cara manual dalam proses mulai dari penerimaan, pembuatan dan penyimpanannya karena belum memiliki sistem basis data didalamnya. proses pendataan atau pencatatan surat masuk dan surat keluar masih menggunakan buku

agenda atau buku besar yang bisa saja hilang atau rusak. Pengarsipan surat masuk dan surat keluar dilakukan secara manual dan mengelompokan dokumen-dokumen sejenis.

Dengan penyimpanan manual secara mengelompok dapat memungkinkan data hilang, rusak dan menyulitkan dalam melakukan pencarian data jika sewaktu waktu diperlukan. Dengan adanya masalah diatas, maka dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat membantu dalam melakukan pengarsipan dokumen tersebut. Sistem informasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, ketepatan dan keamanan dokumen yang diarsipkan. Diharapkan dengan adanya sistem informasi untuk pengarsipan ini dapat merubah sistem kinerja didalam administrasi bagian arsip agar mempermudah dalam pengarsipan surat yang masuk dan keluar.

Selama ini proses administrasi surat menyurat di KONI Prov. Kepulauan Bangka Belitung masih didata dengan cara mencatat kedalam buku agenda surat. Dengan banyaknya jumlah surat yang dibuat dan diterima oleh KONI Prov. Kepulauan Bangka Belitung, maka pencarian data akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga. Kelemahan dari sistem yang manual ini adalah data tersebut tidak dapat tersimpan dengan baik karena mudah sobek serta dikhawatirkan data yang ada sebelumnya hilang, buku yang dipakai mudah rusak karena hampir setiap hari dipakai untuk mengimput data-data tersebut, belum lagi ada tulisan yang salah maka staff harus meng *type-x* data tersebut dan membuat buku tersebut menjadi kotor. Bahkan ada beberapa surat yang tidak tersampaikan secara langsung karena kurangnya informasi, Penyimpanan berkas-berkas surat yang masih menggunakan rak-rak dan lemari besi, sehingga surat-surat tersebut menjadi bertumpuk dan tersebar. Membutuhkan waktu yang lama untuk mencatat ke dalam buku agenda seperti surat masuk dan surat keluar dan juga lembar disposisi jika ada banyak surat masuk.

Dengan adanya sistem yang terkomputerisasi maka dapat mengurangi kesalahan yang sering disebabkan oleh kesalahan manusia (*human error*) dan memudahkan staff dalam melakukan kegiatan pengarsipan surat.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis akan mengembangkan sebuah sistem informasi yang dapat membantu dan mempermudah staff dalam melakukan

pengarsipan yang lebih efektif dan efisien. Sehingga dalam hal ini penulis mengangkat topik tersebut dengan judul “ **Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat Pada Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Dengan Metodologi Berorientasi Objek** “

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang ada, maka dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut :

- a. Bagaimana merancang suatu Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat Pada KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang terkomputerisasi?
- b. Bagaimana proses pencatatan surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan saat ini pada KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung?

1.3 Masalah

Dari hasil riset yang penulis lakukan di KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tentang pengarsipan surat menyurat, penulis menemukan masalah antara lain :

- a. Lambatnya proses pencarian surat yang dibutuhkan pada tahun-tahun sebelumnya dikarenakan surat tersebut sudah dimasukkan ke dalam binder klip pada rak-rak besi tempat penyimpanan surat.
- b. Pencatatan surat menyurat masih dilakukan secara manual dengan menggunakan buku agenda surat
- c. Sering terjadinya kehilangan surat atau terselipnya surat

1.4 Batasan Masalah

Dalam hal ini, penulis membahas analisa dan perancangan sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan menggunakan VB. Net dan Microsoft Access, yang dibatasi pada surat masuk dan surat keluar. Untuk memusatkan masalah yang ada agar tidak

menyimpang dari pokok permasalahan yang sebenarnya, maka penulis hanya membatasi pada lingkup permasalahan :

- a. Pendataan Instansi
- b. Pendataan Pegawai
- c. Pendataan Pengurus
- d. Pencatatan surat masuk ke buku agenda surat masuk
- e. Proses Pembuatan disposisi
- f. Proses Pembuatan surat keluar
- g. Proses Pembuatan surat keputusan
- h. Pembuatan surat tugas
- i. Pembuatan surat undangan
- j. Proses Pembuatan laporan surat masuk
- k. Proses Pembuatan laporan surat keluar

1.5 Metodologi Penelitian

Pada dasarnya, metode penelitian merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan maksud tertentu. Cara ilmiah berarti penelitian tersebut berdasarkan pada ciri-ciri keilmuan yaitu bersifat rasional, empiris dan sistematis. Bersifat rasional berarti kegiatan penelitian tersebut dilakukan dengan cara-cara yang masuk akal sehingga terjangkau oleh penalaran manusia. Empiris berarti cara-cara yang dilakukan dapat diamati secara langsung oleh indera manusia. Sedangkan sistematis berarti proses yang dilakukan dalam penelitian tersebut menggunakan langkah-langkah tertentu yang bersifat logis.

1.5.1 Metode Pengumpulan Data

- a. Observasi

Merupakan proses pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati secara langsung dan mencatat secara sistematis hal-hal yang dibutuhkan.

- b. Wawancara

Merupakan proses tanya jawab secara langsung kepada responden secara lisan atau tatap muka, serta mendengarkan secara langsung informasi atau keterangan yang diperlukan.

c. **Kepustakaan**

Dilakukan dengan mengumpulkan data dan informasi melalui buku-buku dan bahan-bahan pelengkap lainnya yang sesuai dengan permasalahan dalam penulisan skripsi ini.

1.5.2 Metode Analisa Sistem

Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini adalah :

- a. Menganalisa sistem yang ada, yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan oleh sistem yang ada.
- b. Menspesifikasi sistem, yaitu menspesifikasi masukan yang digunakan, *database* yang ada, proses yang dilakukan dan keluaran yang dihasilkan.

Adapun tahap-tahap dalam analisa sistem antara lain :

a. *Activity Diagram*

Menggambarkan alur kerja dalam sebuah proses bisnis dan urutan aktivitas dalam suatu proses.

b. *Use Case Diagram*

Use Case diagram digunakan untuk menjelaskan manfaat sistem jika dilihat menurut pandangan orang yang berada diluar sistem atau actor. Use case dibuat berdasarkan keperluan actor, merupakan “apa” yang dikerjakan sistem, bukan “bagaimana” sistem mengerjakannya. Use case diagram juga merupakan deskripsi fungsi sistem yang akan dikembangkan.

c. *Use Case Description*

Use Case Description digunakan untuk mendeskripsikan secara rinci mengenai Use Case Diagram.

1.5.3 Metode Perancangan Sistem

Tahap perancangan sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model

sistem baru yang diusulkan, dengan disertai rancangan database dan spesifikasi program.

Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem adalah :

a. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Entity relationship diagram digunakan untuk menganalisa data dan menggambarkan hubungan antara data yang ada dalam diagram arus data. Komponen-komponen ERD adalah Entitas, Relasi, Atribut dan Cardinality.

b. *Logical Record Structure (LRS)*

Logical record structure berasal dari setiap entity yang diubah ke dalam bentuk sebuah kotak dengan nama entity berada diluar kotak dan atribut berada didalam kotak.

c. Tabel

Tabel merupakan hasil transformasi *Logical Record Structure* ke Relasi. Tiap satu LRS akan menjadi satu tabel. Nama LRS dapat menjadi nama tabel. Tiap satu atribut akan menjadi satu kolom dan nama atribut akan menjadi nama kolom.

d. Spesifikasi Basis Data

Spesifikasi basis data digunakan untuk menjelaskan tipe data yang ada pada model konseptual secara detail.

1.6 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Membuat sebuah aplikasi baru tentang sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada kantor KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung mulai dari pengentrian data sampai dengan pembuatan laporan.
- b. Proses penyimpanan surat dapat dilakukan secara langsung dengan adanya foto *scan* yang dimasukkan pada aplikasi sehingga memudahkan petugas dalam pencarian data, serta mengurangi adanya penumpukan berkas.
- c. Memudahkan serta mempercepat kinerja staff yang menangani pengarsipan dalam proses menginput dan mencari data surat menyurat dengan adanya

manajemen pemberkasan yang tertata dan terkolola dengan baik dan benar sehingga dapat menghasilkan data yang akurat dan efektif.

1.7 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Bagi KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Dapat memberikan keunggulan baru dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas sistem informasi pengarsipan yang ada di KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
- b. Bagi staff KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Mempermudah dan mempercepat kerja dan kinerja staff dalam pendataan, pencarian dan pelaporan surat menyurat di KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
- c. Bagi Penulis
Memberikan kesempatan kepada penulis untuk mendapatkan perbandingan antara ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mengaplikasikannya dalam suatu organisasi atau instansi.

1.8 Sistematika Penulisan

Dalam upaya untuk mendapatkan gambaran yang jelas, singkat dan mudah dimengerti atau dipahami sesuai dengan ruang lingkup yang dibahas, oleh sebab itu penulis menyusun skripsi ini menjadi beberapa bab yang tersusun. Berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab tersebut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis menguraikan secara umum dari isi laporan skripsi, yang berisi latar belakang dari materi pembahasan, perumusan masalah, batasan masalah, metodologi penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan laporan skripsi

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi teori-teori yang menjadi landasan dan mendasari penelitian yang mendukung penyusunan skripsi sesuai dengan judul yang diambil secara detail, menguraikan tentang konsep sistem informasi, analisa dan perancangan sistem berorientasi obyek dengan UML dan pengelolaan proyek.

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

Bab ini berisi antara lain : PEP (Project Execution Plan) yang berisi objective proyek, identifikasi stakeholders, identifikasi deliverables, penjadwalan proyek (yang berisi : work breakdown structure, milestone, jadwal proyek), RAB (Rencana Anggaran Biaya), Struktur Tim Proyek berupa tabel RAM (Responsible Assignment Matrix) dan skema/diagram struktur, analisa resiko (project risk) dan meeting plan.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini berisi antara lain : Sekilas tentang sejarah instansi tempat riset, struktur organisasi dan aktiitas-aktifitas yang berjalan pada instansi tersebut. Dalam bab ini juga berisi akan pembahasan mengenai analisa permasalahan dan pemecahan masalah yang dihadapi serta perancangan sistem dengan perencanaan dan pembuatan aplikasi secara berurutan.

BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan bab terakhir dalam skripsi ini, yang berisi kesimpulan dari pembahasan pada bab-bab sebelumnya dan saran dari penulis yang kiranya bermanfaat. Disamping itu, untuk melengkapi skripsi ini penulis juga melampirkan beberapa dokumen yang ada kaitannya dengan materi penulisan skripsi ini.