

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Setelah dilakukan analisa terhadap permasalahan pada sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan mencoba memberikan alternatif solusi dengan membuat sistem informasi pengarsipan surat menyurat yang terkomputerisasi, diharapkan dapat membantu Sekretaris Umum khususnya pada urusan administrasi persuratan dan pengarsipan surat di KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Sistem informasi pengarsipan surat menyurat ini merupakan solusi terhadap permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh staff administrasi persuratan dan pengarsipan surat menyurat.

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan dari uraian sistem informasi pengarsipan surat menyurat diatas, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a. Dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat menyurat yang terkomputerisasi dapat membantu staff administrasi persuratan dan pengarsipan surat dalam meningkatkan efektifitas dan efisiensi pengarsipan surat menyurat.
- b. Membuatkan sebuah aplikasi berbasis desktop yaitu sistem informasi pengarsipan surat menyurat dengan menggunakan bahasa pemrograman VB.Net 2008 sebagai alat bantu bagi staf administrasi persuratan untuk memudahkan pengarsipan surat menyurat pada KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
- c. Dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat menyurat yang terkomputerisasi dan terintegrasi, mempermudah dalam proses pencarian data, karena data-data yang berkaitan dengan pengarsipan surat menyurat tersimpan rapi di dalam sebuah *database*.

- d. Menyediakan aplikasi yang dapat menyimpan data-data surat menyurat dalam *database Microsoft Access 2007*. Menjadikan penyimpanan data surat menyurat pada KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menjadi lebih teratur dan terstruktur.
- e. Dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat menyurat ini juga dapat mempermudah staf administrasi persuratan dalam pemberian laporan data surat menyurat yang ada.

## 5.2 Saran

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, maka penulis memberikan saran yang dapat berguna untuk mengimplementasikan sistem informasi pengarsipan surat menyurat yang ada pada KONI Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sebagai berikut :

- a. Diperlukan kapasitas perangkat keras (*hardware*) dengan spesifikasi, yaitu *processor intel pentium core i3* dengan kecepatan minimal 1 Ghz, *memory DDR 3 2GB*, *harddisk 500 GB*, *ethernet card 10/ 110 Mbps*, *monitor*, *printer*, *keyboard*, *mouse* dan *scanner* untuk mengoperasikan sistem informasi pengarsipan surat menyurat.
- b. Agar sistem informasi pengarsipan surat menyurat dapat beroperasi dengan baik dan lancar, maka diperlukan *operating system (SO)* dengan menggunakan *Windows 7*, *Microsoft Visual Studio 2008* sebagai *software* pendukung dalam sistem tersebut dan *database* yang digunakan *Microsoft Office Access 2007*.
- c. Diperlukannya *brainware* yang dapat menguasai komputer dan mengerti cara menggunakan sistem informasi pengarsipan surat menyurat dengan terlebih dahulu diberikan pelatihan. Hal ini, diharapkan agar proses pengolahan data surat menyurat dapat berjalan secara maksimal dan untuk mengurangi *human error*.
- d. Perlu melakukan evaluasi pemeliharaan terhadap sistem yang dirancang secara berkala supaya dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

- e. Perlunya perawatan *hardware* dan *software* dengan baik yang dilakukan secara rutin dan berkala.
- f. Melakukan *back-up* data secara rutin untuk menjaga keamanan data.
- g. Perlu adanya *user* yang bertanggungjawab dalam mengoperasikan sistem informasi pengarsipan surat menyurat ini, dengan membuat posisi secara khusus untuk bidang teknologi informasi untuk mendukung implementasi sistem informasi pengarsipan surat menyurat.