

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 KESIMPULAN**

Setelah mempelajari permasalahan yang dihadapi dan juga solusi pemecahan yang diusulkan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- a. Dengan sistem informasi pengolahan data kepegawaian pada kantor camat simpang rimba bangka selatan yang terkomputerisasi dan terintegrasi sehingga dapat dengan mudah menyimpan data pegawai, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pegawai, mutasi pegawai, surat perintah tugas, surat perintah perjalanan dinas (SPPD), laporan cuti, laporan kenaikan pangkat, laporan kenaikan gaji berkala dan laporan daftar urut kepangkatan (DUK) dalam *database*.
- b. Dengan sistem informasi pengolahan data kepegawaian pada kantor camat simpang rimba bangka selatan yang dibangun sehingga dapat mengolah data pegawai, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pegawai, mutasi pegawai, surat perintah tugas, surat perintah perjalanan dinas (SPPD), laporan cuti, laporan kenaikan pangkat, laporan kenaikan gaji berkala dan laporan daftar urut kepangkatan (DUK) dengan cepat, efisien dan terkontrol dengan adanya sebuah sistem yang terintegrasi dan terkomputerisasi.
- c. Perancangan Sistem Informasi yang berorientasi objek (*Objek Oriented*) dapat menghasilkan sebuah sistem informasi yang baik dan lebih mudah dipahami oleh orang lain dalam hal struktur perancangan dan penggunaannya.

## 5.2 SARAN

Adapun saran yang perlu dikemukakan adalah sebagai berikut :

- a. Perlu adanya pelatihan kepada *user* yang akan menggunakan sistem informasi pengolahan data pegawai ini, supaya mereka mengetahui bagaimana cara menggunakan dan perawatan sistem informasi pengolahan data pegawai ini.
- b. Untuk menghindari berbagai kesalahan yang mungkin timbul pada sistem, perlu dilakukan perawatan (*maintenance*) secara rutin. Pengontrolan data merupakan cara perawatan yang terbaik untuk menghindari berbagai kesalahan.
- c. Secara rutin mem-*backup* data yang ada untuk menghindari kerusakan data atau kehilangan data.
- d. Perlu adanya peningkatan infrastruktur komputer yang digunakan oleh bagian kepegawaian pada kantor camat simpang rimba, agar dapat terciptanya efisiensi dan efektivitas dalam rangka mendukung sistem informasi ini.
- e. Perlu adanya audit sistem paling tidak setiap 3 tahun sekali pada sistem informasi ini untuk memperbaiki kesalahan-kesalahan yang terjadi pada sistem informasi yang terbaru dalam rangka mendukung sistem.