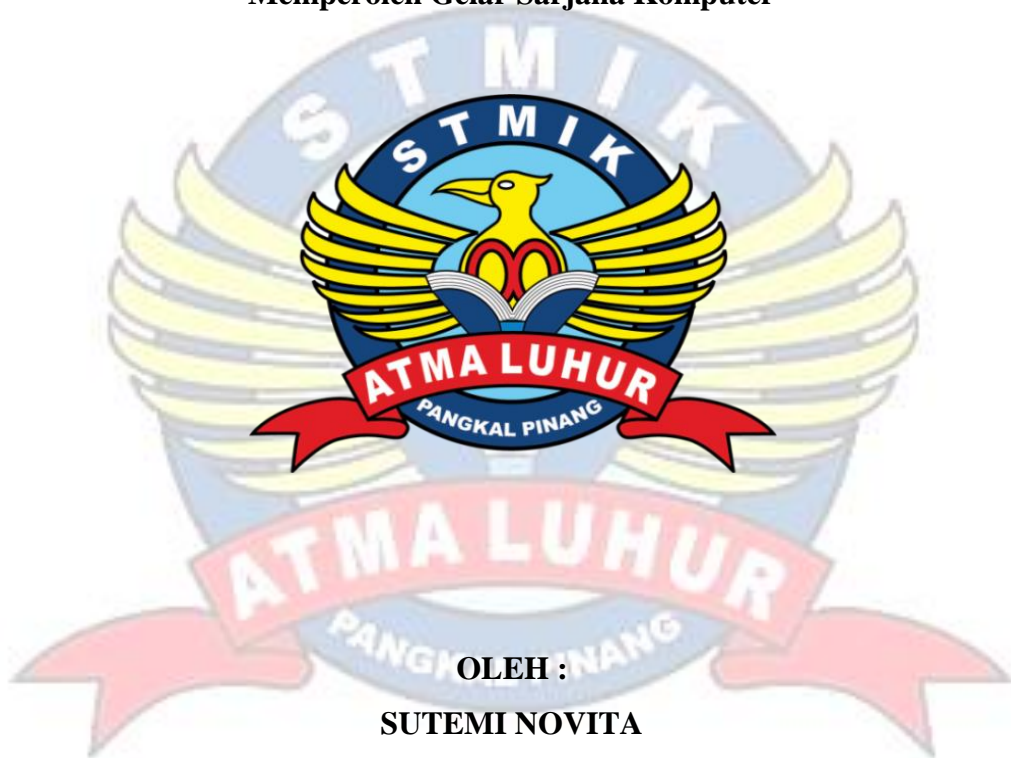


**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN  
PADA PT BPRS BANGKA BELITUNG KANTOR PUSAT  
PANGKALPINANGBERBASIS DESKTOP**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**OLEH :  
SUTEMI NOVITA**

**1522510008**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG  
2019**



## LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1522510008

Nama : SUTEMI NOVITA

Judul Skripsi : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
PENGARSIPAN PADA PT BPRS BANGKA BELITUNG  
KANTOR PUSAT PANGKALPINANG BERBASIS  
DESKTOP

Menyatakan bahwa Laporan Skripsi saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan Skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 8 Juli 2019

  
  
(SUTEMI NOVITA)

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN  
PADA PT BPRS BANGKA BELITUNG KANTOR PUSAT  
PANGKALPINANG BERBASIS DEKSTOP**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Sutemi Novita**

**1522510008**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

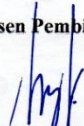
Pada Tanggal 13 Juli 2019

**Anggota Penguji**



**Sujono, S.Kom, M.Kom.  
NIDN.0211037702**

**Dosen Pembimbing**



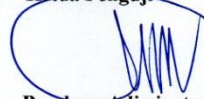
**Yuyi Andrika, M.Kom  
NIDN. 0227108001**

**Kaprodi Sistem Informasi**



**Okkita Rizan, M.Kom  
NIDN. 02 11108306**

**Ketua Penguji**



**Bambang Adiwino, S.Kom, M.Kom  
NIDN. 0216107102**

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan

Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer

Tanggal 13 Juli 2019

**KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG**



**Dr. Husni Teja Sukmana, ST., M.Sc**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segalarahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Pada PT. BPRS Bangka Belitung Kantor Pusat Pangkalpinang Berbasis Desktop”. Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi Strata Satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi STMIK Atma Luhur.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan Skripsi ini dimasa yang akan datang.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kelancaran dan kesabaran dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Keluarga tercinta yang selama ini memberi dukungan, dorongan dan motivasi yang luar biasa kepada penulis.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, M.Sc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
5. Bapak Okkita Rizan, M. Kom selaku Kaprodi Sistem Informasi.
6. Ibu Yuyi Andrika, S.Kom, M.Kom selaku dosen pembimbing.
7. Staff dan Pimpinan PT. BPRS Bangka Belitung Kantor Pusat Pangkalpinang yang telah banyak membantu dalam penyusunan skripsi ini.
8. Teman-teman seperjuangan yang telah banyak membantu menyusun skripsi ini.
9. Semua pihak yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi mahasiswa/i STMIK Atma Luhur, bagi masyarakat dan bagi siapapun yang membaca laporan ini.

Pangkalpinang, 08 Juli 2019



Penulis

## ABSTRACTION

PT. BPRS Bangka Belitung is one of the largest regional private banks in Bangka Belitung which has 1 Head Office namely Pangkalpinang Head Office, 7 Branch Offices and 22 Cash Offices which in daily life are always related to filing such as letters, both incoming and outgoing mail and other archives. Managing filing of correspondence is now still done manually so that inefficiencies occur both in time and in costs. And will cause some problems for those in charge of the filing section. Then recording data such as incoming mail and outgoing mail on the register book that is used as a data storage medium is easily damaged because almost every day is used to enter data from the letters.

For the sake of overcoming these things, it is built and designed a system of filing correspondence that has been based on computerization using object-oriented methods and FAST models. So that by utilizing information technology in the form of an information system design filing correspondence that has been based on computerization, it is expected to facilitate the search for data such as entry memos and exit memos, incoming letters and outgoing letters, knowing the agenda to be carried out, speeding up time in fulfilling leadership approval requests , and also facilitate decision making

Keyword :*Letter Archiving, Information System, UML, Object Oriented, FAST*



## ABSTRAK

PT.BPRS Bangka Belitung merupakan salah satu bank swasta daerah yang terbesar di Bangka Belitung yang memiliki 1 Kantor Pusat yaitu Kantor Pusat Pangkalpinang, 7 Kantor Cabang serta 22 Kantor Kas yang dalam kesehariannya selalu berhubungan dengan pengarsipan seperti contohnya surat, baik surat masuk maupun surat keluar serta arsip-arsip lainnya. Pengelolaan pengarsipan suratmenyuratsekarangmasih dilakukan metode manual sehinggajadi ketidakefisien baik dalam waktu dan juga biaya.Serta akan menimbulkan beberapa masalah bagi mereka yang bertugas dibagian pengarsipan tersebut.Kemudian pencatatan data seperti surat masuk dan surat keluar pada buku register yang digunakan sebagai media penyimpanan data mudah rusak karena hampir setiap hari dipergunakan untuk memasukkan data dari surat-surat tersebut.Demi mengatasihal-haltersebutmakadibangundan dirancangsuatu sistem pengarsipansuratmenyurat yang sudahberbasiskomputerisasi dengan menggunakan metode berorientasi objek dan model FAST. Sehinggadenganmemanfaatkanteknologiinformasi yang beruparancangan sisteminformasipengarsipansuratmenyurat yang sudahberbasiskomputerisasi, diharapkanmempermudah dalam pencarian data yakni seperti memo masuk dan memo keluar,surat masuk dan surat keluar, mengetahui agenda yang akan dilakukan, mempercepat waktu dalam pemenuhan permintaan persetujuan pimpinan, dan juga memperlancar dalam pengambilan suatu keputusan.

Kata Kunci: Pengarsipan Surat, *UML*, Sistem Informasi, berorientasiobjek, *FAST*



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 : Struktur Organisasi PT.BPRS Bangka Belitung .....	25
Gambar 4.2 : Activity Diagram Proses Pencatatn Surat Masuk .....	33
Gambar 4.3 : Activity Diagram Proses Pembuatan Surat Keluar .....	34
Gambar 4.4 : Activity Diagram Proses Pembuatan Memo Internal Masuk.....	35
Gambar 4.5 : Activity Diagram Proses Pembuatan Memo Internal Keluar.....	36
Gambar 4.6 : Activity Diagram Proses Pembuatan Surat Tugas .....	36
Gambar 4.7 : Activity Diagram PembuatanLaporan Surat Masukdan Surat Keluar .....	37
Gambar 4.8 : Activity Diagram Pembuatan Memo Internal Masukdan Memo Internal Keluar .....	38
Gambar 4.9 : Activity Diagram PembuatanLaporan Surat Tugas .....	39
Gambar 4.10 :Package Diagram .....	48
Gambar 4.11 :Use Case Diagram Package Master .....	48
Gambar 4.12 :Use Case Diagram Package Transaksi.....	49
Gambar 4.13 :Use Case Diagram Package Laporan .....	50
Gambar 4.14 : Entity Relationship Diagram .....	56
Gambar 4.15 : Transformasi ERD ke LRS .....	57
Gambar 4.16 : Logical Record Structure .....	58
Gambar 4.17 : Rancangan Layar Entry Instansi .....	73
Gambar 4.18 : Rancangan Layar Entry Pegawai .....	74
Gambar 4.19 : Rancangan Layar Entry Bagian .....	74
Gambar 4.20 : Rancangan Layar Entry Registrasi Surat Masuk Security .....	74
Gambar 4.21 : Rancangan Layar Entry Registrasi Data Surat Masuk Sekretaris..	75
Gambar 4.22 : Rancangan Layar Entry Registrasi Surat Keluar .....	75
Gambar 4.23 : Rancangan Layar Entry Registrasi Memo Internal Masuk .....	76
Gambar 4.24 : Rancangan Layar Entry Registrasi Memo Internal Keluar .....	76



Gambar 4.25 : Rancangan Layar Cetak Disposisi .....	77
Gambar 4.26 : Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Masuk.....	78
Gambar 4.27 : Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keluar.....	78
Gambar 4.28 : Rancangan Layar Cetak Laporan Memo Internal Masuk .....	79
Gambar 4.29 : Rancangan Layar Cetak Laporan Memo Internal Keluar .....	79
Gambar 4.30 : Rancangan Layar Entry Regsitrasi Surat Tugas.....	80
Gambar 4.31 : Rancangan Layar CetakLaporan Surat Tugas.....	80
Gambar 4.32 :Sequence DiagramEntry Instansi .....	81
Gambar 4.33 :Sequence Diagram Entry Pegawai .....	82
Gambar 4.34 :Sequence Diagram Entry Bagian .....	83
Gambar 4.35 :Sequence Diagram Entry Registrasi Surat Keluar .....	84
Gambar 4.36 :Sequence Diagram Entry Registrasi Surat Masuk .....	85
Gambar 4.37 :Sequence Diagram Entry RegistrasiData Surat Masuk.....	86
Gambar 4.38 :Sequence Diagram CetakDisposisi .....	87
Gambar 4.39 : Sequence Diagram Entry Registrasi Memo Internal Keluar.....	88
Gambar 4.40 :Sequence Diagram Entry Registrasi Memo Internal Masuk.....	89
Gambar 4.41 :Sequence DiagramEntry Registrasi Surat Tugas .....	90
Gambar 4.42 :Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keluar .....	91
Gambar 4.43 :Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Masuk .....	92
Gambar 4.44 :Sequence Diagram Cetak Laporan Memo Internal Keluar .....	93
Gambar 4.45 :Sequence DiagramCetak Laporan Memo Internal Masuk .....	94
Gambar 4.46 :Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Tugas.....	95
Gambar 4.47 : Entity Class Diagram .....	96

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
<b>Lampiran A Dokumen Keluaran</b>	
Lampiran A-1 Surat Tugas.....	100
Lampiran A-2Memo Internal Keluar .....	101
Lampiran A-3Surat Keluar.....	102
Lampiran A-4Laporan Memo Internal MasukdanKeluar .....	103
Lampiran A-5Laporan Surat MasukdanKeluar.....	104
Lampiran A-6Laporan Surat Tugas .....	105
Lampiran A-7LembarDisposisi.....	106
<b>Lampiran B Dokumen Masukan</b>	
Lampiran B-1 Reg. Memo Internal Masuk.....	107
Lampiran B-2 Reg Surat Masuk.....	108
Lampiran B-3 Reg. Surat Keluar .....	109
Lampiran B-4 Reg. Memo Internal Keluar .....	110
Lampiran B-5 Reg. Surat Tugas .....	111
Lampiran B-6 Reg. Surat Masuk Security.....	112
Lampiran B-7 Data Instansi.....	113
<b>Lampiran C Rancangan Dokumen Keluaran</b>	
Lampiran C-1 Laporan Surat Tugas .....	114
Lampiran C-2 Laporan Memo Internal Keluar.....	114
Lampiran C-3 Laporan Surat Keluar .....	115
Lampiran C-4 Laporan Memo Internal Masuk.....	115
Lampiran C-5 Laporan Surat Masuk .....	116
Lampiran C-6 LembarDisposisi .....	116

**Lampiran D Rancangan Dokumen Masukan**

Lampiran D-1 Registrasi Memo Internal Masuk .....117  
Lampiran D-2 Registrasi Surat Masuk Security .....117  
Lampiran D-3 Registrasi Surat Masuk Sekretaris .....118  
Lampiran D-4 Registrasi Surat Keluar .....118  
Lampiran D-5 Registrasi Memo Internal Keluar .....119  
Lampiran D-6 Registrasi Surat Tugas.....119  
Lampiran D-7 Data Instansi.....120  
Lampiran D-8 Data Pegawai.....120  
Lampiran D-9 Data Bagian.....121

**Lampiran E Surat Keterangan Riset**

Lampiran E-1 Surat Keterangan Riset.....94  
Lampiran E-2 Kartu Bimbingan.....95



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 : TabelInstansi .....	59
Tabel 4.2 : TabelRegistrasi SK .....	59
Tabel 4.3 :TabelRegistrasi SM_S .....	59
Tabel 4.4 :TabelRegistrasiSM_Sek.....	59
Tabel 4.5 : TabelDisposisi.....	59
Tabel 4.6 : TabelKirim.....	60
Tabel 4.7 : TabelBagian .....	60
Tabel 4.8 : TabelPegawai.....	60
Tabel 4.9 :Tabel Surat Tugas .....	60
Tabel 4.10 :TabelTugaskan.....	60
Tabel 4.11 :TabelReg MI SM .....	61
Tabel 4.12 :TabelReg MI SK.....	61
Tabel 4.13 : Spesifikasi Basis Data Instansi .....	61
Tabel 4.14 : Spesifikasi Basis Data Registrasi SK.....	61
Tabel 4.15 : Spesifikasi Basis Data Registrasi SM_S.....	62
Tabel 4.16 : Spesifikasi Basis Data RegistrasiSM_Sek.....	62
Tabel 4.17 : Spesifikasi Basis Data Disposisi.....	63
Tabel 4.18 : Spesifikasi Basis Data Kirim .....	64
Tabel 4.19 : Spesifikasi Basis Data Bagian .....	64
Tabel 4.20 : Spesifikasi Basis Data Pegawai .....	65
Tabel 4.21 : Spesifikasi Basis Data Surat Tugas.....	65
Tabel 4.22 : Spesifikasi Basis Data Tugaskan .....	66
Tabel 4.23 : Spesifikasi Basis Data Reg MI SM.....	66
Tabel 4.24 : Spesifikasi Basis Data Reg MI SK .....	67

## DAFTAR SIMBOL

### 1. *Activity Diagram*

a. *Start Point*



Menggambarkan awal dari suatu aktivitas yang berjalan pada sistem.

b. *End Point*



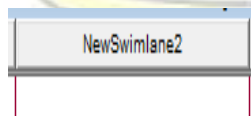
Menggambarkan akhir dari suatu aktivitas yang berjalan pada sistem.

c. *Activity*



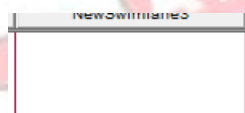
Menggambarkan aktivitas yang dilakukan pada sistem.

d. *Swimlane*



Menggambarkan pembagian / pengelompokan berdasarkan tugas dan fungsi sendiri.

e. *Swimarea*



Menggambarkan area tugas dan fungsi.

f. *Transition State*



Menggambarkan hubungan antara dua state, dua *activity* ataupun antara state dan *activity*.

g. *Transition to Self*



Menggambarkan hubungan antara state atau *activity* yang kembali pada *state* atau *activity* itu sendiri.

h. *Decision*



Menggambarkan kondisi dari sebuah aktivitas yang bernilai benar atau salah.

i. *State*



Menggambarkan kondisi, situasi atau tempat untuk beberapa aktivitas.

j. *Fork*



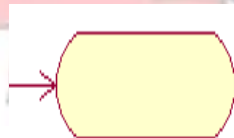
Menggambarkan aktivitas yang dimulai dengan sebuah aktivitas dan diikuti oleh dua atau lebih aktivitas yang harus dikerjakan

k. *Join*



Menggambarkan aktivitas yang dimulai dengan dua atau lebih aktivitas yang sudah dilakukan dan menghasilkan sebuah aktivitas.

l. *Blackhole Activities*



Menggambarkan ada masukan namun tidak ada keluaran.

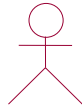
m. *Miracle Activities*



Menggambarkan tidak ada masukan namun ada keluaran.

## 2. Use Case Diagram

### a. Actor



Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem atau menggambarkan pengguna software aplikasi (user).

### b. Use Case



Menggambarkan fungsional dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem paham dan mengerti mengenai kegunaan sistem yang telah dibangun atau dibuat.

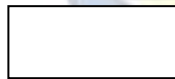
### c. Association



Menggambarkan hubungan antara actor dengan use case.

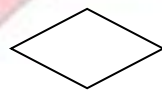
## 3. Entity Relationship Diagram (ERD)

### a. Entity



Merupakan objek-objek dasar yang terkait di dalam sistem. Objek tersebut dapat berupa orang, benda atau hal lain yang keterangannya perlu disimpan di basis data.

### b. Relationship



Merupakan kejadian yang menggambarkan hubungan antara dua atau lebih entitas (*entity*).

### c. Line



Menhubungkan entitas dengan *entity* dengan *relationship*.

#### 4. Class Diagram

##### a. Class

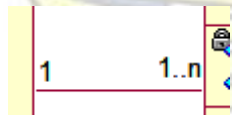


Menggambarkan keadaan (*atribut/property*) dari suatu objek. Memiliki tiga pokok : *name*, *atribut* dan *method*. *Name* menggambarkan nama dari *class*. *Atribut* menggambarkan batasan dari nilai yang dapat dimiliki oleh properti tersebut. *Method* menggambarkan implementasi dari layanan yang dapat diminta dari beberapa objek dari *class*, yang mempengaruhi *behaviour*.

##### b. Association

Menggambarkan mekanisme komunikasi suatu objek dengan objek lainnya atau dapat juga menggambarkan ketergantungan antar *Class*.

##### c. Multiplicity

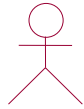


Menggambarkan banyaknya *object* yang terhubung satu dengan yang lainnya.



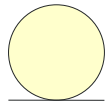
## 5. Sequence Diagram

### a. Actor



Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem

### b. Entity



Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem)

### c. Boundary



Menggambarkan interaksi antara satu atau lebih actor dengan sistem.

### d. Control



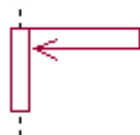
Menggambarkan perilaku mengatur, mengkoordinasikan perilaku sistem dan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utamadan mengontrol alur kerja suatu sistem

### e. Object Message



Menggambarkan pesan/hubungan antara *object*, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.

### f. Message to self



Menggambarkan pesan/hubungan *object* itu sendiri, yang menunjukkan urutan kejadian yang rinci.

### g. Return Message



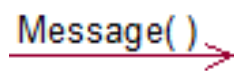
Menggambarkan pesan/hubungan antar *object*, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.

h. *Object*



Menggambarkan abstraksi dari sebuah entitas nyata atau tidak yang informasinya harus disimpan.

i. *Message*



Menggambarkan pengiriman pesan.

j. *Loop*

Loop

Menggambarkan perulangan dalam *sequence*.



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PERNYATAAN</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRACTION</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAKSI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR SIMBOL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xx</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1. LatarBelakang .....	1
1.2. Perumusan Masalah .....	2
1.3. Batasan Masalah.....	3
1.4. Tujuan dan Manfaat .....	3
1.5. SistematikaPenulisan .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1. Konsep Sistem Informasi .....	6
2.2. SistemInformasiPengarsipan.....	8
2.3.AnalisanPerancanganSistemInformasiBerorientasiObyek UML.....	10
2.4.Model FAST .....	18
2.5. Microsoft Visual Basic 2008.....	20
2.6. Microsoft Access.....	20
2.7. TinjauanPenelitianTerdahulu .....	20

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

3.1. Model Pengembangan Sistem .....	23
3.2. Metode Penelitian .....	24

### **BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

4.1. Struktur Organisasi .....	25
4.2. Penjabaran Tugas dan Wewenang .....	25
4.3. Analisa Sistem.....	30
4.3.1. Proses Bisnis .....	30
4.3.2. Activity Diagram .....	33
4.4. Analisa Keluaran dan Masukan .....	40
4.4.1. Analisa Keluaran .....	40
4.4.2. Analisa Masukan .....	43
4.5. Identifikasi Kebutuhan Sistem .....	46
4.6. Package Diagram .....	48
4.7. Use Case Diagram .....	48
4.8. Deskripsi Use Case Diagram .....	50
4.9. Rancangan Basis Data.....	56
4.9.1. Entity Relationship Diagram .....	56
4.9.2. Transformasi ERD ke LRS .....	57
4.9.3. LRS .....	58
4.9.4. Tabel .....	59
4.9.5. Spesifikasi Basis Data .....	61
4.10. Rancangan Dokumen .....	68
4.10.1. Rancangan Keluaran .....	68
4.10.2. Rancangan Masukan .....	70
4.11. Rancangan Antar Muka .....	73
4.11.1. Struktur Tampilan.....	73

4.11.2. Rancangan Layar .....	74
4.12. Sequence Diagram .....	81
4.13. Entity Class Diagram .....	96
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	98
5.1. Kesimpulan .....	98
5.2. Saran .....	98
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	99
<b>LAMPIRAN</b> .....	100

