

**OPTIMASI SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MENYURAT  
PT. GUSTI GLORI SUKSES PANGKALPINANG  
DENGAN MODEL FAST**

**LAPORAN KULIAH PRAKTEK**



Oleh:

<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>
1622510011	AKBAR FITRIANSYAH
1622510006	NIRMAWATI
1522500073	MUHAMMAD ALFADI

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
STMIK ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG  
2019/2020**



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK

Program Studi : Sistem Informasi  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : **Optimasi Sistem Informasi Pengelolaan Surat Menyurat  
PT. Gusti Glori Sukses Pangkalpinang Dengan MODEL  
FAST**

NIM	NAMA
1622510011	AKBAR FITRIANSYAH
1622510006	NIRMAWATI
1522500073	MUHAMMAD ALFADI

Pangkalpinang, 27 Desember 2019

Menyetujui,  
Pembimbing

Hengki, S.Kom., M.Kom.  
NIDN 0207049001

Pembimbing Lapangan

Gusti Glori Sukses  
Nopitasari

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Okta Rizan, S.Kom., M.Kom.  
NIDN 0211108306

## LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa:

1. Akbar Fitriansyah (1622510011)
2. Nirmawati (1622510006)
3. MuhammadAlfadi (1522500073)

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Praktek dari tanggal **Oktober 2019** sampai dengan tanggal **27 Desember 2019** dengan baik.

Nama Instansi : PT. Gusti Glori Sukses

Alamat : Jl. Jenderal Sudirman no. 7 Kel. Gabek 1 Kec. Gabek  
Pangkalpinang

Pembimbing Praktek,

27 Desember 2019

  
Gusti Glori Sukses  
(Nopilasari)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Praktek yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan Kuliah Praktek ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan Kuliah Praktek ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
5. Bapak Okkita Rizan, S.Kom., M.Kom. Selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
6. Bapak Hengki, S.Kom., M.Kom. Selaku Dosen Pembimbing
7. Ibu Nopilasari selaku Direktur PT. Gusti Glori Sukses.
8. Orang tua, saudara dan sahabat-sahabatku yang telah memberikan dukungan moral untuk terus meyelesaikan laporan Kuliah Praktek ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, Desember 2019

Penulis

## **ABSTRACTION**

Computer requirement as tool of presto trouble-shooting really indispensable. Along with amends it that information technology, therefore getting needful also an information system to help troubleshoot happening administrative affair on swasta's firm. For the moment umpteen swasta's firm at our state have no system that provide data management information system administration. administration data management constitutes activity series that mencakup collecting, processing, laid up and indigenous data representation administration sources. Admin is someone that works at one firm and stay position as admin . In the presence admin haven't so get serious attention so role and function from admin was seen manifestly. Administration data management on PT. Gusti Glori is Success is still utilize manual administration data management. All rekapan administrasi's document firm is still most ply deep archives paper, document makings that stills manual, so under investment effective and efficient, since pendataan is still less accurate, administration data processing tends is still slowing. PT. Gusti Glori is Success wants to have pengelolaan's information system administration data that is accessed internally which make easy firm in corporate operational fluency. An information system that is made has effective and according to requirement. Therefore writer builds scheme system that diimplementasikan will in research **Optimasi Correspondence Management information system PT. Gusti Glori is Pangkalpinang's Success by Methode FAST**

**Keyword:**

*Optimasi, Fast, Unifield Modeling Language (UML), Information System*

## ABSTRAKSI

Kebutuhan komputer sebagai alat pemecahan masalah dengan cepat memang sangat dibutuhkan. Seiring dengan berkembangnya teknologi informasi tersebut, maka semakin diperlukan juga suatu sistem informasi untuk membantu menyelesaikan masalah-masalah administrasi yang terjadi pada perusahaan swasta. Pada saat ini beberapa perusahaan swasta di negara kita tidak memiliki sistem yang menyediakan sistem informasi pengelolaan data administrasi. Pengelolaan data administrasi merupakan rangkaian kegiatan yang mencakup pengumpulan, pengolahan, penyimpanan dan penyajian data yang berasal dari sumber-sumber administrasi. Admin adalah seseorang yang bekerja di sebuah perusahaan dan menempati posisi sebagai admin. Keberadaan admin belum begitu mendapat perhatian yang serius sehingga peran dan fungsi dari admin belum terlihat secara nyata. Pengelolaan data administrasi pada PT. Gusti Glori Sukses masih menggunakan pengelolaan data administrasi manual. Seluruh rekapan dokumen administrasi perusahaan masih tersip dalam lembaran kertas, pembuatan dokumen yang masih manual, sehingga dinilai kurang efektif dan efisien, karena pendataan masih kurang akurat, pengolahan data administrasi cenderung masih lambat. PT. Gusti Glori Sukses ingin memiliki sistem informasi pengelolaan data administrasi yang diakses secara internal yang memudahkan perusahaan dalam kelancaran operasional perusahaan. Suatu sistem informasi yang dibuat harus efektif dan sesuai dengan kebutuhan. Oleh sebab itu penulis membangun sistem perancangan yang akan diimplementasikan dalam penelitian **Optimasi Sistem Informasi Pengelolaan Surat Menyurat PT. Gusti Glori Sukses Pangkalpinang dengan Metode FAST.**

Kata kunci :

Optimasi, Fast, *Unified Modeling Language* (UML), Sistem Informasi

## DAFTAR ISI

	halaman
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>ABSTRACTION</b> .....	iv
<b>ABSTRAKSI</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR SIMBOL</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	3
1.5 Metodologi Penelitian .....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Pengertian Optimasi .....	6
2.2 Pengertian dan Fungsi Surat Menyurat .....	6
2.3 FAST .....	14
2.4 UML .....	16
<b>BAB III ORGANISASI</b>	
3.1 Sejarah Organisasi .....	18
3.2 Visi dan Misi Organisasi .....	19
3.3 Manajemen Perusahaan.....	19
3.4 Profil Organisasi .....	20
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b>	
4.1 Proses Bisnis Surat Menyurat.....	22

4.2	Activity Diagram.....	23
4.3	Analisa Keluaran Sistem Berjalan .....	28
4.4	Analisa Masukan Sistem Berjalan .....	30
4.5	Indentifikasi Kebutuhan.....	31
4.6	Use Case.....	34
4.7	Deskripsi Use Case .....	35
4.8	Rancangan Basis Data.....	38
	4.8.1. Entity Relationship Diagram (ERD) .....	38
	4.8.2. Transformasi ERD ke LRS .....	39
	4.8.3. Logical Record Structure .....	40
	4.8.4. Relasi .....	41
	4.8.5. Spesifikasi Basis Data .....	43
4.9	Rancangan Antar Muka.....	48
	4.9.1 Rancangan Keluaran.....	48
	4.9.2 Rancangan Masukan.....	49
4.10	Rancangan Dialog Layar .....	51
	4.10.1 Struktur Tampilan.....	51
4.11	Rancangan Layar .....	52
4.12	Sequence Diagram.....	58
4.13	Class Diagram .....	66
4.14	Deployment Diagram .....	67
<b>BAB V PENUTUP</b>		
5.1	Kesimpulan .....	68
5.2	Saran.....	68
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		
<b>LAMPIRAN</b>		
	Lampiran A Dokumen Keluaran Sistem Berjalan .....	71
	Lampiran B Dokumen Masukan Sistem Berjalan.....	75
	Lampiran C Rancangan Keluaran .....	80
	Lampiran D Rancangan Masukan.....	84
	Lampiran E Surat Selesai Riset.....	89



## DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 4.1 : Activity Diagram Pendataan Barang.....	23
Gambar 4.2 : Activity Diagram Pendataan Vendor .....	24
Gambar 4.3 : Activity Diagram Pendataan Surat Penawaran.....	25
Gambar 4.4 : Activity Diagram Pembuatan PO.....	26
Gambar 4.5 : Activity Diagram Pembuatan PIBMB.....	26
Gambar 4.6 : Activity Diagram Pembuatan Surat Jalan .....	27
Gambar 4.7 : Activity Diagram Laporan Pengiriman .....	28
Gambar 4.8 : Use Case Diagram.....	34
Gambar 4.9 : ERD.....	38
Gambar 4.10 : Transformasi.....	39
Gambar 4.11 : LRS.....	40
Gambar 4.12 : Struktur Tampilan.....	51
Gambar 4.13 : Rancangan Layar Menu Utama.....	52
Gambar 4.14 : Rancangan Layar Menu Pendataan.....	52
Gambar 4.15 : Rancangan Layar Menu Surat Masuk.....	53
Gambar 4.16 : Rancangan Layar Menu Surat Keluar.....	53
Gambar 4.17 : Rancangan Layar Entry Barang .....	54
Gambar 4.18 : Rancangan Layar Entry Vendor .....	54
Gambar 4.19 : Rancangan Layar Entry Surat Penawaran.....	55
Gambar 4.20 : Rancangan Layar Cetak PO .....	55
Gambar 4.21 : Rancangan Layar Entry TTB .....	56
Gambar 4.22 : Rancangan Layar Cetak PIBMB.....	56
Gambar 4.23 : Rancangan Layar Cetak Surat Jalan.....	57
Gambar 4.24 : Rancangan Layar Cetak Laporan .....	57
Gambar 4.25 : Sequence Diagram Entry Barang .....	58
Gambar 4.26 : Sequence Diagram Entry Vendor.....	59

Gambar 4.27	: Sequence Diagram Entry Surat Penawaran.....	60
Gambar 4.28	: Rancangan Layar Cetak PO .....	61
Gambar 4.29	: Rancangan Layar Entry TTB.....	62
Gambar 4.30	: Rancangan Layar Cetak PIBMB .....	63
Gambar 4.31	: Sequence Diagram Cetak Surat Jalan.....	64
Gambar 4.32	: Sequence Diagram Cetak Laporan.....	65
Gambar 4.33	: Class Diagram .....	66
Gambar 4.34	: Deployment Diagram .....	67





## DAFTAR TABEL

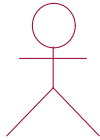
	halaman
Tabel 4.1 : Tabel Barang .....	41
Tabel 4.2 : Tabel Vendor .....	41
Tabel 4.3 : Tabel Surat Penawaran .....	41
Tabel 4.4 : Tabel PO .....	41
Tabel 4.5 : Tabel TTB .....	41
Tabel 4.6 : Tabel PIBMB .....	42
Tabel 4.7 : Tabel Surat Jalan .....	42
Tabel 4.8 : Tabel Isi .....	42
Tabel 4.9 : Tabel Ada .....	42
Tabel 4.10 : Spesifikasi Basis Data Tabel Barang .....	43
Tabel 4.11 : Spesifikasi Basis Data Tabel Vendor .....	44
Tabel 4.12 : Spesifikasi Basis Data Tabel Surat Penawaran .....	44
Tabel 4.13 : Spesifikasi Basis Data Tabel PO .....	45
Tabel 4.14 : Spesifikasi Basis Data Tabel TTB .....	45
Tabel 4.15 : Spesifikasi Basis Data Tabel PIBMB .....	46
Tabel 4.16 : Spesifikasi Basis Data Tabel Surat Jalan .....	47
Tabel 4.17 : Spesifikasi Basis Data Tabel Isi .....	47
Tabel 4.18 : Spesifikasi Basis Data Tabel Ada .....	48

## DAFTAR SIMBOL

### Simbol Activity Diagram

	<b>Start Point</b> Menggambarkan awal aktifitas
	<b>End Point</b> Menggambarkan akhir dari aktifitas
	<b>Activity</b> Menggambarkan proses bisnis
	<b>Decision</b> Menggambarkan keputusan/pilihan
	<b>State Transition</b> Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara state
	<b>Swimlane</b> Menggambarkan pemisahan aktifitas

### Simbol Use Case Diagram



#### Actor

Menggambarkan orang, system, atau external entitas



#### Use Case

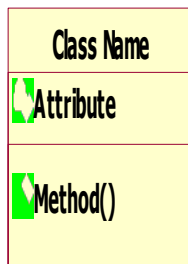
Menggambarkan apa yang dikerjakan system



#### Association

Menggambarkan hubungan actor dengan use case

### Simbol Class Diagram



#### Class Name

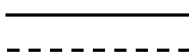
Menggambarkan kumpulan/himpunan objek-objek dengan atribut dan operasi yang sama.

#### Attribute

Adalah data yang dimiliki suatu objek dalam suatu kelas.

#### Method/Operation

Sesuatu yang dapat dilakukan oleh sebuah kelas.



#### Assosiasi

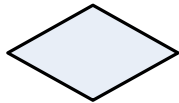
Menggambarkannya hubungan yang terjadi antara kelas.

### Simbol ERD (*Entity Relation Diagram*)



#### **Entity**

Menunjukkan obyek-obyek dasar yang terkait dalam sistem.



#### **Relationship**

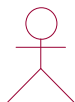
Adalah hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entity.



#### **Attribut/Property**

Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.

### Simbol Sequence Diagram



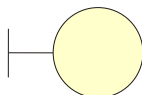
#### **Actor**

Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.



#### **Entity**

Entitas yang mempunyai atribut memiliki data yang bisa direkam.



#### **Boundary**

Adalah untuk menghubungkan *user* dengan sistem.



#### **Control**

fitas-aktifitas yang dilakukan oleh sebuah kegiatan