

**SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK DENGAN MODEL  
FAST PADA DINAS PEKERJAAN UMUM**



**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

OLEH:

NINA BELLA / 1622520020

ERNA NINGSIH / 1722520023



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

**ATMA LUHUR**

**PANGKALPINANG**

**2019/2020**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA  
DAN KOMPUTER  
ATMA LUHUR PANGKALPINANG**

**PERSETUJUAN LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**

Program Studi : Sistem Informasi  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : **SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK  
DENGAN MODEL FAST PADA DINAS PEKERJAAN UMUM**

Oleh :

NIM	NAMA
1. NINA BELLA	1622520020
2. ERNA NINGSIH	1722520023

Menyetujui,  
Pembimbing KP

**OKKITA RIZAN S.Kom, M.Kom**  
NIDN. 0211108306

Pangkalpinang, 03 Januari 2020  
Pembimbing Lapangan,



**ERRI SUSANTO, ST**  
NIP. 198203112002121002

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Sistem Informasi

**OKKITA RIZAN S.Kom, M.Kom**  
NIDN. 0211108306

## LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa:

1. NINA BELLA (1622520020)
2. ERNA NINGSIH ( 1722520023)

Telah melaksanakan kegiatan Kerja Praktek dari **28 Oktober 2019** sampai dengan **28 Desember 2019** dengan baik.

Nama Instansi : Kementerian PUPR Satker PJN Wilayah 1 Babel

Alamat : Jl. Manunggal no 5A rt. 11 Desa Beluluk Kecamatan

Pangkalan Baru

Pembimbing Lapangan  
Tanggal, 03 Januari 2020



**(EPRI SUSANTO, ST)**  
**NIP. 198203112002121002**

## ABSTRAKSI

Tulisan ini melibatkan pada rancangan aplikasi sistem informasi surat menyurat menggunakan metode penelitian fast . yang diinstal pada server yang terselubung dengan database yang di simpan dalam suatu hosting. Hal ini dilakukan karena proses informasi surat menyurat ini masih dilakukan secara manual. Untuk merealisasikan hal tersebut, maka akan di lakukan metode analisis, penulis menganalisa kebutuhan dan melalui hasil analisa tersebut penulis merancang tahapan-tahapan yang akan di lakukan. Tujuan dari penulisan ini adalah untuk menghasilkan karya nyata dalam memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi menyurat dari pihak dinas PU. Hal yang di capai adalah tercapainya kemudahan yang didapatkan pengguna yaitu petugas administrasi dalam mendapatkan informasi surat dengan cepat dan mudah, dimana artinya adalah admin dapat memantau aktifitas surat menyurat. Dalam penggunaannya, aplikasi ini harus terhubung dengan internet agar informasi dapat di akses. Kesimpulan yang didapat adalah Aplikasi sistem informasi surat menyurat ini, maka penyampaian informasi surat kepada pimpinan yang bersangkutan akan lebih mudah, cepat dan efektif, jika dibandingkan dengan menggunakan cara manual.

Kata Kunci :

sistem informasi surat menyurat, surat menyurat, Dinas Pu, Aplikasi Informasi surat menyurat web



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT serta salawat dan salam kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW yang selalu memberikan taufik dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi ini sebagaimana yang diharapkan.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan laporan ini adalah sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan tugas kuliah .

Penulis menyadari bahwa masih banyak dalam penulisan ini yang jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan, namun penulis telah berusaha keras untuk menyelesaikan laporan ini dengan sebaik-baiknya.

Dengan menyusun laporan ini, penulis banyak mendapatkan bimbingan dari berbagai pihak serta pengalaman yang sangat berguna, untuk tidak lupa penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Tuhan yang maha Esa, atas kesehatan sehingga terselesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan tepat waktu.
2. Orang Tua tercinta, yang telah memberikan doa, semangat, dukungan, dan motivasi selama melakukan studi.
3. Bapak Okkita Rizan S.Kom, M.Kom selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktunya dalam memberikan bimbingan dan arahan serta petunjuk kepada penulis sehingga terselesaikan laporan KP.
4. Teman-teman angkatan STMIK ATMA LUHUR yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan laporan ini.
5. Dan semua pihak yang turut membantu dalam penyusunan laporan.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, 03 Januari 2020

Penulis



## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Tahap-tahap pengembangan metode .....	9
Gambar 3.2.1 Struktur Organisasi .....	25
Gambar 3.2.2 Gambar Arsitektur Informasi .....	33
Gambar 4.5.1 Activity Diagram perekaman surat masuk .....	35
Gambar 4.5.2 Activity diagram perekaman surat keluar .....	32
Gambar 4.5.3 Activity Diagram perekaman nomor telpon .....	37
Gambar 4.5.4 Usecase Diagram .....	39
Gambar 4.5.5 Entity Relationship Diagram .....	42
Gambar 4.5.6 Transformasi erd ke lrs .....	43
Gambar 4.5.7 Logical Record Struktur .....	44
Gambar 4.5.8 Rancangan layar Menu Login .....	50
Gambar 4.5.9 Rancangan layar Menu Utama .....	51
Gambar 4.5.10 Rancangan layar Menu surat Masuk .....	51
Gambar 4.5.11 Rancangan layar form input surat masuk .....	52
Gambar 4.5.12 rancangan layar Form input surat keluar .....	53
Gambar 4.5.13 Rancangan Layar Surat keluar .....	53
Gambar 4.5.14 rancangan layar Rekapitulasi .....	53
Gambar 4.5.15 Rancangan layar kontak .....	54
Gambar 4.5.16 Rancangan layar kontak .....	54
Gambar 4.5.17 sequence diagram login .....	57
Gambar 4.5.18 Sequence diagram entery surat masuk .....	57
Gambar 4.5.19 sequence diagram entery surat keluar .....	56
Gambar 4.5.20 sequence diagram, rekapitulasi .....	56
Gambar 4.5.21 sequence diagram data kontak .....	57
Gambar 4.5.22 Class diagram .....	58

## DAFTAR ISI

LEMBAR PEGESAHAN DOSEN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN SELESAI RISET .....	ii
ABSTRAK .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR SIMBOL .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan masalah .....	2
1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian .....	3
1.5 Sistematika Penulisan .....	3

### BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Optimasi .....	5
2.2 Surat .....	5
2.3 Metode FAST .....	6
1. Defenisi lengkap .....	6
2. Analisa Masalah .....	6
3. Analisa Kebutuhan .....	7
4. Desain Logis .....	7
2.4 Metode Berorientasi Objek .....	10
2.5 UML .....	10
2.5.1 UML .....	10
2.5.2 Diagram UML .....	10
2.6 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	14
2.6.1 Entitas .....	14
2.6.2 Atribut .....	14
2.6.3 Relasi .....	14
2.6.4 Kardinaliti .....	14



2.6.5	Normalisasi .....	15
<b>2.7</b>	<b>Tujuan Penelitian Terdahulu .....</b>	<b>18</b>
1.	Hendi Setiawan.....	16
2.	Peter Meniyani.....	17
3.	Evi yuliningsih.....	18
4.	Agustian simangsung.....	19

### **BAB III ORGANISASI**

<b>3.1</b>	<b>VISI dan MISI .....</b>	<b>24</b>
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi.....</b>	<b>25</b>
<b>3.3</b>	<b>Tugas dan Fungsi.....</b>	<b>26</b>
<b>3.4</b>	<b>Tugas Berdasarkan Organisasi .....</b>	<b>27</b>
A.	Sekretariat Jendral.....	27
B.	Inspektorat Jendral .....	27
C.	Inspectoral jendral sumberdaya air .....	28
D.	Direktur jendral bina marga .....	28
<b>3.5</b>	<b>Arsitektur kementerian PU pangkalpinang .....</b>	<b>33</b>

### **BAB IV PEMBAHASAN**

<b>4.1</b>	<b>Pendefinisian Masalah .....</b>	<b>34</b>
4.1.1	Analisa sistem .....	34
4.1.2	Analisa system berjalan .....	34
<b>4.2</b>	<b>Activity diagram system informasi yang sedang berjalan.....</b>	<b>35</b>
1.	Activity diagram perekaman surat masuk.....	35
2.	Activity diagram perekaman surat keluar .....	36
3.	Activity diagram perekaman contact person.....	37
<b>4.3</b>	<b>Analisa Keluaran .....</b>	<b>38</b>
<b>4.4</b>	<b>Analisa Masukan .....</b>	<b>38</b>
<b>4.5</b>	<b>Identifikasi Kebutuhan .....</b>	<b>39</b>
<b>4.6</b>	<b>Usecase Diagram.....</b>	<b>39</b>
<b>4.7</b>	<b>Deskripsi Usecase.....</b>	<b>40</b>
<b>4.8</b>	<b>Rancangan Basis Data.....</b>	<b>42</b>
1.	ERD.....	42
2.	Transformasi ERD ke LRS .....	43

3. LRS .....	44
<b>4.9 Spesifikasi Basis data .....</b>	<b>49</b>
<b>4.10 Rancangan layar .....</b>	<b>50</b>
<b>4.11 Squance Diagram.....</b>	<b>55</b>
<b>4.11 Class Diagram.....</b>	<b>55</b>

**BAB V PENUTUP**

<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	<b>59</b>
<b>5.2 Saran.....</b>	<b>59</b>

