

LAMPIRAN







YAYASAN VITUS BOUMA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

CP. 0852 6899 6813 & 0812 786 9274

E-MAIL : holyfamily42@yahoo.co.id

FORMULIR PENDAFTARAN

TAHUN PELAJARAN 201 / 201

JENJANG : SEKOLAH DASAR (SD) PLUS

NOMOR :

I. NAMA SD YANG DITUJU : SDK SL. FAMILIA KELAS : _____

II. KETERANGAN PRIBADI

1. Nama
 - 1.1. Nama Lengkap : Sondang Adjota Ledani Siagian
 - 1.2. Nama Panggilan : ORI
2. Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *
3. Tempat, tanggal lahir : Pep. 26-6-2013
4. Agama / Kepercayaan : Kristen
5. Kewarganegaraan : WNI / WNA *
6. Anak ke berapa : 2
7. Jumlah Saudara
 - 7.1. Jumlah saudara kandung : 2
 - 7.2. Jumlah saudara tiri : _____ orang
 - 7.3. Jumlah saudara angkat : _____ orang
8. Status dalam keluarga : Anak kandung
9. Bahasa sehari-hari di rumah : B. Indonesia
10. Kelainan jasmani : -
11. Penyakit yang pernah diderita : -
12. Golongan Darah : A / B / AB / O *
13. Alamat
 - Nomor Telepon / HP : Jl. Gandaria I dalam kec. Gerunggang
 - Tinggal pada : 081373635680
14. Jarak dari rumah ke sekolah : Orangtua / menumpang / aerama / kos *
15. Ke sekolah dengan : Km.
16. Ke sekolah dengan : Jalan Kaki / Sepeda / Motor / Mobil / Bus Umum *

III. KETERANGAN ORANGTUA / WALI SISWA

1. KETERANGAN ORANGTUA

NO.	KETERANGAN ORANGTUA	AYAH	IBU
1.	Nama	Jhoni Mangarata Siagian	Lestari Simatupang
2.	Tempat, tanggal lahir	Balmu. 29-8-1983	Cunup, 27-12-1982
3.	Agama / Kepercayaan	Kristen	Kristen
4.	Pendidikan Tertinggi	D3	S1
5.	Pekerjaan / Jabatan	Kary. BUMN	PNS
6.	Kewarganegaraan	Indonesia	Indonesia
7.	Alamat : Rumah	Gandaria I dalam	Gandaria I dalam
	Kantor	-	-
8.	Telepon : Rumah	-	RSD Depak Hanyat Jl. Soekarno Hatta
	Kantor	-	-
	Handphone (HP)	082280519606	081373635680

2. KETERANGAN WALI SISWA (Jika ada)

1. Nama : _____
2. Tempat, tanggal lahir : _____
3. Agama / Kepercayaan : _____
4. Pendidikan Tertinggi : _____
5. Pekerjaan / Jabatan : _____
6. Kewarganegaraan : _____
7. Alamat : Rumah : _____
Kantor : _____
8. Telepon : Rumah : _____
Kantor : _____
Handphone (HP) : _____



Scanned with CamScanner

LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KERJA PRAKTEK
Teknik Informatika-STMik Atma Luhur

Nama Instansi KP	SD Santa Familia
Alamat Instansi	Jl. Kota Bumi II
Pembimbing Praktek	Ani, S.Pd-SD

NO	NIM	NAMA
1	1611500014	Hendrik
2	1611500003	Andreas kuriaawan
3	1611500002	Rico leonardi

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing		
			Mhs1	Mhs2	Mhs3
1	30 Oktober 2019	Permintaan Izin	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	29 November 2019	Skema pendaftaran	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	19 Desember 2019	Konsultasi Hasil Laporan KP	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Catatan:

Kolom Mhs1, Mhs2 dan Mhs3 ditandatangani oleh pembimbing praktek KP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KP di instansi tempat praktek.

Pangkalpinang, 30 Oktober 2019

Pembimbing Praktek



Ani, S.Pd-SD



YAYASAN VITUS BOUMA
SD SANTA FAMILIA PANGKALPINANG
Jl. Kotabumi II RT.08 RW.03 Kel. Gajah Mada Kec. Rangkui
Pangkalpinang – Bangka Belitung, HP 0812 7869 274



: 086/E2/SD.Fam/XII/2019

Pangkalpinang, 27 Oktober 2019

: Persetujuan Penerimaan Kuliah Kerja Praktek

kepada :
 th. Ka. Biro ADM. Akademik dan Kemahasiswaan
 Pangkalpinang

dengan hormat,

Berdasarkan Surat Pengantar Kuliah Kerja Praktek yang saya terima pada tanggal 22 Oktober 2019. Mengenai permohonan izin untuk melakukan penelitian di SD Santa Familia tentang perancangan Sistem Penerimaan Siswa Baru Berbasis Android Pada SD Santa Familia. Saya terima penelitian selama 3 bulan terhitung 25 Oktober sampai 25 Desember 2019 dengan peserta:

No	Nama	NIM	Program Studi
	Hendrik	1611500014	TEKNIK INFORMATIKA – S1
	Andreas Kurniawan	1611500003	TEKNIK INFORMATIKA – S1
	Rico Leonardi	1611500002	TEKNIK INFORMATIKA – S1

Demikian surat pemberitahuan dari saya. Atas kerja sama dan perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah,

Ani. S.Pd.SD

**LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING KP STMIK ATMA LUHUR**

Nama Instansi KP	SD Santa Familia
Alamat Instansi	Jl. Kota bumi II
Dosen Pembimbing	Rendy Rian Chrisna Putra, M.Kom

NO.	NIM	NAMA
1.	1611500014	Hendrik
2.	1611500003	Andreas Kurniawan
3.	1611500002	Rico Leonardi

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Dosen		
			Mhs1	Mhs2	Mhs3
1	13 November 2019	Konsultasi Judul KP			
2	20 November 2019	Laporan KP bab 1 dan bab 2			
3	27 November 2019	Laporan KP bab 3			
4	4 Desember 2019	Laporan KP bab 4			
5	11 Desember 2019	Laporan KP bab 5			
6	23 Desember 2019	Revisi Laporan			
7					
8					
9					
10					

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi.

Pangkalpinang, 23 Desember 2019
Dosen Pembimbing KP

(RENDY RIAN CHRISNA PUTRA, M.Kom)
NIDN 0221069201

Catatan:

1. Kolom Mhs1, Mhs2 dan Mhs3 diparaf oleh dosen pembimbing KP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KP pada saat konsultasi.
2. Kartu bimbingan ini berlaku sebagai syarat pengumpulan KP ke BAAK.



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK)
ATMA LUHUR

Nomor Surat : S/SAL/BAA//10/19
Lampiran : ---
Hal : Kuliah Kerja Praktek

15 Oktober 2019

Kepada Yth,
SD SANTA FAMILIA
UP : KEPALA SEKOLAH SD SANTA FAMILIA
Jl. Kota Bumi II Kel. Gajah Mada Kec. Rangku FANGKALPINANG

Dengan Hormat,

Sesuai dengan program yang dilaksanakan di STMIK ATMA LUHUR Pangkalpinang, kepada mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan Akademis wajib melakukan Kuliah Kerja Praktek di instansi pemerintah atau swasta yang dipilih.

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut diatas adalah untuk memberikan pengalaman praktek, penerapan teori pada mahasiswa program D.III(Diploma) maupun S.I (Strata). Sehingga setiap mahasiswa memperoleh tingkat keterampilan yang diinginkan.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan kesempatan Kuliah Kerja Praktek kepada mahasiswa tersebut dibawah ini :

No.	Nama	Nim	Program Studi
1	RICO LEONARDI	1611500002	(TEKNIK INFORMATIKA-S1)
2	ANDREAS KURNIAWAN	1611500003	(TEKNIK INFORMATIKA-S1)
3	HENDRIK	1611500014	(TEKNIK INFORMATIKA-S1)

Atas kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan pengarahannya dan bimbingan kepada mahasiswa tersebut selama mengadakan Kuliah Kerja Praktek di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, tidak lupa kami ucapkan terima kasih.

Ka. Biro Akademik dan Kemahasiswaan



Hadi Saputro, M.M.)

