





SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
(STMIK)  
**ATMA LUHUR**

Nomor Surat : S/SAL/BAA//10/19  
Lampiran : ---  
Hal : Kuliah Kerja Praktek

07 Oktober 2019

Kepada Yth,

STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG

UP : NURYANI

Jl. Jend. Sudirman Selindung Baru Pangkal Balam PANGKALPINANG

Dengan Hormat,

Sesuai dengan program yang dilaksanakan di STMIK ATMA LUHUR Pangkalpinang, kepada mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan Akademis wajib melakukan Kuliah Kerja Praktek di instansi pemerintah atau swasta yang dipilih.

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut diatas adalah untuk memberikan pengalaman praktek, penerapan teori pada mahasiswa program D.III (Diploma) maupun S.I (Strata). Sehingga setiap mahasiswa memperoleh tingkat keterampilan yang diinginkan.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan kesempatan Kuliah Kerja Praktek kepada mahasiswa tersebut dibawah ini :

No.	Nama	Nim	Program Studi
1	ADITYA PRATAMA	1611500006	(TEKNIK INFORMATIKA-S1)
2	PHILIP CHRISTOPER	1611500007	(TEKNIK INFORMATIKA-S1)
3	SOFURA AL HUMAIRO	1611500118	(TEKNIK INFORMATIKA-S1)

Atas kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan pengarahan dan bimbingan kepada mahasiswa tersebut selama mengadakan Kuliah Kerja Praktek di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, tidak lupa kami ucapkan terima kasih.

Ka. Biro Adm. Akademik dan Kemahasiswaan



(Gadi Saputro, M.M.)

Jl. Jend. Sudirman, Kel. Selindung, Kec. Gabek - Pangkalpinang  
Propinsi Kepulauan Bangka Belitung  
Telp. (0717) 433506. Fax : (0717) 4255100. Website : <http://www.atma-luhur.ac.id>



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
( STMIK )  
**ATMA LUHUR**

Pangkalpinang, 07 Oktober 2019

Nomor : 001/Perpus/AL/X/2019  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Balasan Surat KKP

Kepada,  
Yth Bapak/Ibu Kepala BAAK  
STMIK ATMA LUHUR  
Di  
Pangkalpinang

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nuryani, SIP.  
Jabatan : Kepala Perpustakaan  
Instansi : Perpustakaan STMIK Atma Luhur


Dengan ini memberikan izin untuk menempatkan mahasiswa/i didik Bapak/Ibu :

No	Nama	Nim	Program Studi
1	Aditya Pratama	1611500006	Teknik Informatika
2	Philip Christoper	1611500007	Teknik Informatika
3	Sofura Al Humairo	1611500118	Teknik Informatika

Untuk Melaksanakan riset KKP di Perpustakaan STMIK ATMA LUHUR Pangkalpinang.

Demikian surat balasan riset ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Perpustakaan

  
PERPUSTAKAAN  
STMIK ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG  
Nuryani, SIP.



**LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI  
DOSEN PEMBIMBING KP STMIK ATMA LUHUR**

Nama Instansi KP	Perpustakaan STMIK Atma Luhur
Alamat Instansi	Jl. Jend. Sudirman – Selindung Lama - Pangkalpinang
Pembimbing Praktek	R. Burham Isnanto F, M.Kom

NO	NIM	NAMA
1	1611500006	ADITYA PRATAMA
2	1611500007	PHILIP CHRISTOPER
3	1611500118	SOFURA AL HUMAIRO

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Dosen		
			Mhs 1	Mhs 2	Mhs 3
1	08-10-2019	Konsultasi Judul KP			
2	28-10-2019	Konsultasi BAB I			
3	08-11-2018	Konsultasi BAB II			
5	08-11-2018	Konsultasi BAB III			
6	11-11-2018	Revisi BAB I, II, III			
7	02-12-2018	Konsultasi BAB IV			
8	02-12-2018	Konsultasi BAB V			
9	09-12-2019	Konsultasi Format Cover Isi Lampiran KP			

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi.

**Pangkalpinang, 03 Januari 2020  
Dosen Pembimbing KP**



(R. Burham Isnanto F, M.Kom)  
NIDN 0224048003

Catatan:

1. Kolom Mhs1, Mhs2 dan Mhs3 diparaf oleh dosen pembimbing KP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KP pada saat konsultasi.
2. Kartu bimbingan ini berlaku sebagai syarat pengumpulan KP ke BAAK.

**LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KERJA PRAKTEK  
Teknik Informatika-STMik Atma Luhur**

Nama Instansi KP	Perpustakaan STMik Atma Luhur
Alamat Instansi	Jl. Jend. Sudirman – Selindung Lama - Pangkalpinang
Pembimbing Praktek	R. Burham Isnanto F, M.Kom

NO	NIM	NAMA
1	1611500006	ADITYA PRATAMA
2	1611500007	PHILIP CHRISTOPER
3	1611500118	SOFURA AL HUMAIRO

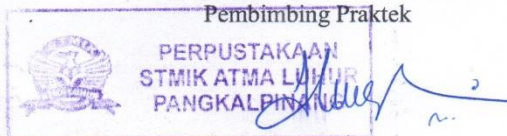
No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing		
			Mhs 1	Mhs 2	Mhs 3
1	07-10-2018	Memberikan Surat Perizinan KP	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	07-10-2018	Memperkenalkan Diri ke Pimpinan Tempat KP dan ke Pembimbing KP	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	08-10-2018	Konsultasi Mengenai Judul KP	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	03-11-2018	Mempelajari Situasi Di Tempat KP	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	03-11-2018	Konsultasi Asal Mula Perpustakaan STMik Atma Luhur	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	06-11-2018	Konsultasi Struktur Organisasi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	15-11-2019	Konsultasi Aplikasi Yang Telah Dibuat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

**Catatan:**

Kolom Mhs1, Mhs2 dan Mhs3 ditandatangani oleh pembimbing praktek KP sebagai tanda kehadiran mahasiswa KP di instansi tempat praktek.

Pangkalpinang, 03 Januari 2020

Pembimbing Praktek



(Nuryani, SIP.)