

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer. Setiap organisasi/instansi pasti memerlukan suatu unit yang mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan administrasi, yang pada akhirnya akan berhubungan dengan kegiatan kearsipan. Jadi kegiatan administrasi pada dasarnya adalah kegiatan penyusunan dan pencatatan data serta informasi secara sistematis dengan tujuan untuk menyediakan keterangan serta memudahkan memperolehnya kembali secara keseluruhan dan dalam satu hubungan satu sama lain. Penggunaan media elektronik diharapkan dapat membantu pihak pengelola arsip agar dapat melakukan pekerjaannya secara efektif dan efisien. Dengan menggunakan media elektronik maka proses pencarian, pendistribusian dan pengolahan data dapat dilakukan dalam waktu yang singkat. Dengan alasan tersebut maka pada masa sekarang banyak organisasi/instansi yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan arsip, mulai dari yang sederhana sampai yang canggih.

Kegiatan mengolah berbagai macam data tentang pengelolaan pengarsipan selalu diusahakan dalam keadaan siap untuk disajikan kepada siapa saja yang membutuhkan. Dengan demikian pekerjaan-pekerjaan yang harus dikerjakan dalam memberikan pelayanan tentang pengelolaan pengarsipan harus dapat dilakukan secara efisien. Artinya data pengarsipan surat menyurat dapat dicari dengan mudah dan cepat, sehingga dalam melayani penyajian data informasi tentang pengelolaan pengarsipan dapat berjalan dengan lancar dan tertib.

Dalam prakteknya, sistem pengolahan administrasi pengelolaan pengarsipan di Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung masih menggunakan cara-cara manual seperti surat masuk masih menggunakan aplikasi pengolah kata seperti Ms. Word dan Ms. Excel begitu juga surat keluar, surat pengantar dan sebagainya yang sistem penomorannya masih menggunakan sistem manual. Dengan banyaknya surat yang harus diolah dan semakin kompleksnya masalah yang harus ditangani serta diperlukannya informasi secara tepat dan cepat, maka tidak efisien lagi bila penanganannya hanya dikerjakan dengan cara manual, untuk itu alangkah baiknya jika sistem ini diubah menjadi sistem yang terkomputerisasi.

Komputer merupakan sarana yang tepat untuk pengolahan data yang bersifat rutin. Disamping itu komputer juga mempunyai kemampuan dengan tingkat ketelitian yang tinggi, pemrosesan yang cepat, daya tampung pengingatnya besar, dan yang paling utama adalah efisien waktu dan tenaga.

Dalam pengembangan sistem informasi, terdapat berbagai metode pengolah data yang dibutuhkan untuk meningkatkan kualitas fitur aplikasi sebuah pengelolaan pengarsipan surat menyurat seperti surat masuk, surat keluar, surat pengantar, dan sebagainya agar menjadi cepat dan efisien dalam penggunaannya terhadap perubahan kebutuhan pegawai yang ada di Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sehingga diperlukan sebuah aplikasi dalam bentuk website.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, perlu diadakan pembangunan sistem informasi pengolahan data pengarsipan surat menyurat seperti surat masuk, surat keluar, surat pengantar dan sebagainya pada Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sehingga permasalahan tersebut diatas dapat diselesaikan. Dengan pertimbangan tersebut, maka penulis tertarik untuk mengangkat kasus di atas ke dalam Skripsi ini dengan mengambil judul: “Pengembangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat Berbasis Web (Studi Kasus: Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung)”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah disampaikan, masalah dirumuskan "Bagaimana membuat Pengembangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat Berbasis Web Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung"?

1.3 Batasan Masalah

Supaya pembahasan masalah yang dilakukan dapat terarah dengan baik dan tidak menyimpang dari pokok permasalahan, maka permasalahan dibatasi sebagai berikut:

1. Sistem ini tidak dipergunakan pada tempat atau instansi lain, sehingga berfokus pada Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Sistem ini tidak membahas pencetakan surat menyurat secara otomatis karena berfokus pada pengarsipan dan penomoran.
3. Penelitian tidak membahas keamanan sistem.
4. Pengguna sistem ini nantinya adalah pegawai Bagian Umum unit kerja sebagai admin bidang kerja dan sebagai admin pusat, Kasubbag Umum sebagai administrator sistem, kepala dinas sebagai *disposition* surat dan melihat laporan, dan bidang-bidang sebagai *visitor* sistem.

1.4 Tujuan / Manfaat Penelitian

Tujuan / manfaat yang ingin dicapai penulis dari penelitian ini adalah:

1. Menganalisis sistem yang ada (*current system*) pada Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Mengembangkan aplikasi pengelolaan pengarsipan yang masih berbasis desktop menjadi aplikasi berbasis web pada Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sehingga dapat menyimpan data pengarsipan surat menyurat secara terkomputerisasi.

3. Merancang aplikasi pengelolaan pengarsipan yang dapat menunjang aktivitas umum Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan adalah gambaran secara umum tentang isi apa yang terdapat dalam keseluruhan tentang pembahasan dalam skripsi yang bertujuan untuk memudahkan pembaca dalam mengikuti alur pembahasan yang terdapat dalam penulisan skripsi ini. Dalam penulisan skripsi ini terdapat tahapan-tahapan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini akan dibahas mengenai beberapa hal seperti latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan atau manfaat penelitian, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi tentang teori-teori yang berhubungan dengan topik yang diambil, teori-teori mengenai model, metode, dan *tools* yang digunakan, teknik analisis yang digunakan, teori yang berhubungan dengan bahasa pemrograman yang digunakan dalam membangun sistem ini, serta tinjauan penelitian yang terkait dalam penulisan skripsi ini.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini akan menjelaskan tentang model pengembangan sistem yang digunakan, metode pengembangan sistem, dan alat bantu pemodelan sistem, yaitu: *tools* UML (*Unified Modeling Language*), Activity Diagram, Use Case Diagram, Class Diagram, Deployment Diagram, dan Sequence Diagram.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisikan tentang tinjauan umum, gambaran umum, struktur organisasi, tugas dan wewenang pada Kantor Dinas Kelautan Perikanan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, analisis sistem yang berjalan,

meliputi: Proses bisnis, Activity Diagram, analisa masukan dan keluaran, identifikasi kebutuhan, Use Case Diagram, dan deskripsi use case, perancangan sistem, meliputi: rancangan basis data, berupa *Entity Relationship Diagram (ERD)*, tranformasi ERD ke *Logical Record Structure (LRS)*, dan LRS, spesifikasi basis data, rancangan layar, Sequence Diagram, Class Diagram, dan Deployment Diagram.

BAB V PENUTUP

Merupakan bab terakhir yang berisi tentang kesimpulan dari apa yang akan dibuat serta saran yang diharapkan penulis agar laporan dapat lebih baik lagi dimasa yang akan datang.

