BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Kesehatan Kabupaten Bangka Selatan Merupakan Dinas kesehatan yang ada di kabupaten Bangka Selatan tepatnya Di jl.Komplek Perkantoran dan pemukiman Terpadu Pemerintahan Daerah Gunung Namak Toboali Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Dinas Kesehatan ini didirikan pada tahun 2016.

Saat ini kepala Dinas kesehatan Kabupaten bangka Selatan adalah H. Supriyadi, S.Km, M.Km dan jumlah pegawai sebanyak kurang lebih 100 pegawai Orang dan memiliki puskesmas sebanyak 8 sampai 10 puskesmas.

Pengelolaan data pada Dinas Kesehatan kabupaten Bangka Selatan selama ini masih menggunakan cara konvensional yakni menyimpan data-data berupa hardcopy atau lembaran-lembaran kertas. Demikian juga dengan data surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas di Dinas kesehatan Kabupaten Bangka Selatan. Cara menyimpan data dengan cara menumpuk hardcopy surat sehinggga akan rentan terjadi kerumitan dan kesulitan serta kerusakan jika surat tersebut sudah sekian lama tersimpan dalam lemari penyimpanan.

Pengelolaan data surat masuk, surat keluar dan surat perintah pada bagian administrasi di Dinas Kesehatan Kabupaten Bangka Selatan masih menggunakan cara manual dalam penginputan data. Oleh karna itu, pengolahan data surat masuk, surat keluar dan data surat perintah tersebut sedang diupayakan dapat dioperasikan dengan menggunakan perangkat komputer melalui sistem aplikasi berbasis Web, penggunaan komputer berfungsi untuk menginput data surat masuk, surat keluar dan surat perintah.

Dengan ini memanfaatkan teknologi berbasis Website bisa dimungkinkan penyimpanan arsip-arsip surat masuk, surat keluar dan surat perintah bisa dengan mudah, akurat dan tahan lama meskipun sudah setahun yang lalu. Penyimpanan arsip-arsip tersebut akan berupa file atau softcopi sehingga memungkinkan kemudahan dan kenyamanan dalam hal pencarian dan tidak rusak dimakan waktu.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan, maka rumusan masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana merancang sistem informasi manajemen arsip surat masuk, surat keluar dan surat perintah pada Dinas kesehatan , agar dapat menangani penyimpanan surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas?
2. Bagaimana merancang pembuatan aplikasi administrasi di Dinas Kesehatan Kabupaten Bangka Selatan Khususnya bagian surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas?
3. Bagaimana membuat sistem berbasis komputer untuk mempermudah pemberian nomor pada surat bagian arsip surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam " Sistem Informasi Kearsipan Berbasis Web Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Bangka Selatan" yaitu sebagai berikut:

1. Aplikasi sistem administrasi hanya mencangkup pengelolaan surat masuk, surat keluar dan surat perintah di Dinas Kesehatan Kabupaten Bangka Selatan.
2. Perancangan sistem pengarsipan ini hanya membahas mengenai proses penomoran surat, serta pendisposisian dan disimpan pada sebuah database.
3. Penggunaan sistem informasi hanya dapat dilakukan oleh bagian pengarsipan.

1.4 Tujuan

Tujuan penilitian ini diharapkan membantu bagian pegawai pengarsipan membangun sistem informasi administrasi sebagai media penyimpanan surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas pada Dinas Kesehatan Kabupaten bangka Selatan yang selama ini masih dilakukan secara manual, Sehingga lebih

dipermudah dibuatnya sistem pengarsipan surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas yang terkomputerisasi.

1. Mempermudah dalam pencarian seluruh surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas.
2. Merancang dan membuat sistem pengarsipan surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas yang terkomputerisasi.

1.5 Manfaat Penelitian

1. Memberi kemudahan dalam pengelolaan arsip surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas.
2. Memberi kemudahan dalam hal pencarian arsip surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan penyelesaikan dari penelitian ini, maka penulis menyusun sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

berisi tentang Latar belakang masalah, Rumusan masalah, Tujuan, Manfaat penelitian, Batas penelitian dan Sistematika penulisan.

Bab II Landasan Teori

berisi tentang definisi dan pengertian dari arsip, surat masuk, surat keluar, definisi dan pengertian dari sistem dan infoermasi, dan berisi tentang metedologi pengembangan sistem UML, definisi software dan pengembangan perangkat lunak.

Bab III Motodeologi Penelitian

berisi tentang model, metode penelitian dan tools pengembangan perangkat lunak (alat bantu dalam analisa dan merancang sistem informasi).

Bab IV Pembahasan

Berisi tentang tinjauan umum gambaran ubjek seperti struktur organisasi, tugas dan wewenang, bagian pembahasan seperti analisa proses bisnis, activity diagram sistem yang berjalan, analisa masukan, analisa keluaran, indentifikasi kebutuhan, use case diagram, deskripsi use case, rancangan masukan , rancangan keluaran, Erd, transformasi Erd ke Lrs, tabel spesifikasi basis data, class diagram, sequence diagram, deployment diagram, rancangan layar dan tampilan.

Bab V Penutup

Berisi tentang kesimpulan dan saran.