

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pada era revolusi industri 4.0 yang merupakan fase keempat dari perjalanan revolusi industri yang dimana berbagai pekerjaan manusia kini dapat terbantu dengan adanya teknologi yang cepat, efektif dan efisien sehingga dapat memudahkan manusia dalam melaksanakan pekerjaannya. Hal ini juga dapat dilihat dari perkembangan sistem administrasi surat yang dulunya manusia melakukan pencatatan administrasi dengan buku kini beralih ke sistem yang terkomputerisasi, serta yang dulunya manusia membutuhkan sebuah ruangan untuk menyimpan data kini mulai beralih menggunakan *database* sebagai media penyimpanan yang ada di komputer.

Pada Kantor Desa Ketap Kecamatan Jebus khususnya pada sistem administrasi surat masuk dan surat keluar masih menggunakan pendataan yang dicatat pada buku sehingga dikhawatirkan dapat terjadinya tulisan yang sulit dibaca, kesulitan dalam mencari penomoran surat, buku rusak dan hilang, kesalahan saat penulisan penomoran disposisi, membutuhkan beberapa buku untuk mengelompokkan pendataan surat, membutuhkan biaya untuk pembelian buku-buku guna pendataan administrasi surat yang selanjutnya, serta membutuhkan ruang atau tempat untuk menyimpan buku-buku yang telah penuh dengan catatan administrasi surat masuk dan surat keluar.

Ditinjau dari permasalahan yang telah dipaparkan maka dari itu diperlukan suatu sistem yang telah terkomputerisasi guna meningkatkan kinerja pegawai pada Kantor Desa Ketap Kecamatan Jebus sehingga penyajian informasi dapat lebih akurat, efektif, efisien dan dapat terhindar dari kesalahan-kesalahan yang terjadi pada proses administrasi surat. Oleh karena itu peneliti membuat suatu sistem yang telah terkomputerisasi dan menyusun skripsi dengan judul “**Model Implementasi Administrasi Pelayanan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Desa Ketap Kecamatan Jebus Berbasis Website Menggunakan Model *Extreme Programming***”.

## 1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang diatas penulis dapat menyimpulkan masalah yang dapat diangkat yaitu :

1. Bagaimana cara meningkatkan efisiensi pegawai dalam melakukan administrasi surat masuk dan surat keluar?
2. Bagaimana sistem yang dibuat dapat membantu proses administrasi surat masuk dan surat keluar?
3. Bagaimana cara meminimalisir terjadinya kesalahan saat penomoran surat?

## 1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan masalah yang telah dirumuskan, adapun batasan masalah dapat diuraikan sebagai berikut yaitu :

1. Pendataan instansi
2. Pendataan pegawai
3. Surat masuk
4. Proses surat keluar
5. Pendisposisian
6. Proses surat tugas
7. Proses surat balasan
8. Menggunakan model *extreme programming*.
9. Menggunakan metode berorientasi objek
10. Sistem administrasi ini dibuat hanya untuk di implementasikan pada kantor Desa Ketap Kecamatan Jebus.

## 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

### 1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Terciptanya suatu sistem yang telah terkomputerisasi yaitu sistem administrasi surat masuk dan surat keluar pada Kantor Desa Ketap Kecamatan Jebus.
2. Sistem yang dibuat berisi proses administrasi surat masuk dan surat keluar pada Kantor Desa Ketap Kecamatan Jebus.

3. Membuat sebuah *database* pada sistem untuk menghemat tempat penyimpanan surat masuk dan surat keluar serta laporan surat surat masuk dan surat keluar.
4. Pada *database* sistem penomoran surat dijadikan *primary key* untuk mencegah terjadinya kesalahan saat penomoran surat.

#### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

1. Bagi peneliti, sebagai laporan akhir skripsi yang bisa dipertanggung jawabkan.
2. Bagi pegawai Kantor Desa, terciptanya sebuah sistem administrasi surat masuk dan surat keluar yang dapat membantu kinerja para pegawai.
3. Bagi mahasiswa, sebagai acuan dan referensi apabila sistem perlu dilakukan pengembangan lebih lanjut.

#### **1.5 Metodologi Penelitian**

Metodologi penelitian yang digunakan pada penelitian ini menggunakan:

1. Model *Extreme Programming*
2. Metode Berorientasi Objek
3. Tools UML

#### **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan yang digunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

##### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, serta sistematika penelitian.

##### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini berisi tentang landasan teori yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

### **BAB III      METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang model pengembangan perangkat lunak, metode penelitian, dan *tools* (alat bantu yang digunakan dalam merancang serta menganalisis sebuah *website* ) dan rangka pembuatan sistem penerimaan siswa baru ini.

### **BAB IV      PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisi sejarah Kantor Desa Ketap, struktur organisasi, tugas dan wewenang, proses bisnis, *activity diagram*, analisa dokumen keluaran, analisa dokumen masukan, identifikasi kebutuhan, *Use Case diagram*, deskripsi *Use Case*, *Package diagram*, *ERD*, transformasi dari *ERD* ke *LRS*, *LRS*, tabel, spesifikasi basis data, *Class diagram*, *Deployment diagram*, *Sequance diagram* dan rancangan layer.

### **BAB V      PENUTUP**

Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi orang banyak.

