

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan yang bisa didapatkan dari adanya Sistem Informasi Pengolahan Arsip Surat pada Biro Perekonomian Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah sebagai berikut :

- a. Dengan adanya Sistem Informasi Pengolahan Arsip Surat pada Biro Perekonomian Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ini maka sangat membantu dalam penyusunan dan pemberkasan surat.
- b. Dengan disediakan bentuk laporan yang sesuai dengan informasi yang dibutuhkan, maka akan memudahkan pimpinan dalam menyeleksi surat masuk dan surat keluar.
- c. Penyimpanan dokumen surat menyurat yang menyita banyak tempat pada sistem berjalan telah dapat dikurangi dengan adanya sistem informasi yang berkomputerisasi.
- d. Dari segi kecepatan proses, ketepatan proses, pengontrolan, pengarsipan maupun dari segi penghematan waktu dan tenaga pada sistem yang terkomputerisasi jauh lebih unggul dari sistem yang berjalan.

## 5.2 Saran

Untuk meningkatkan kinerja dari Sistem Informasi Pengarsipan Surat pada Biro Perekonomian Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, maka berikut ini adalah saran agar sistem dapat berjalan lebih efektif dan efisien yaitu :

- a. Petugas dan staf pengarsipan harus mempelajari bagaimana proses bisnis dalam pengarsipan surat sehingga dalam melakukan penyimpanan data dan cetakan dapat dilakukan sesuai dengan prosedur yang diterapkan.
- b. Harus ada petugas pengarsipan yang mengerti dan dapat mengoperasikan komputer, sehingga pelaksanaan sistem yang telah terkomputerisasi ini akan dapat berjalan sesuai dengan sistem yang ada.
- c. Sebelum sistem informasi ini diterapkan, petugas dan staf pengarsipan dapat diberi pelatihan terlebih dahulu agar setiap proses yang ada dapat berjalan dengan lancar dan cepat.
- d. Pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak, sebaiknya dilakukan secara berkala dan teratur untuk menghindari kerusakan baik perangkat keras maupun perangkat lunak yang ada.



