



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG**

**Jln. Jend.Sudirman – Selindung Lama Pangkalpinang  
Propinsi Kepulauan Bangka Belitung**


**BIODATA PENULIS SKRIPSI**



Pendadaran/lulus Tanggal : .....  
Wisuda Tanggal : .....

NIM : 1711520019  
Nama : Yuli Suseno  
Jenis Kelamin : Pria  
Tempat & Tanggal lahir : Pangkalpinang, 20 Juli 1986  
Status : Nikah  
Agama : Islam  
Program Studi : Teknik Informatika  
Pekerjaan saat ini : Pegawai Negeri Sipil  
Alamat Rumah Asal : Jln. Bedade Kelurahan Sinar Bulan Kecamatan Bukit Intan  
Pangkalpinang  
No Telpon / HP : 085267552820  
Nama Ayah : Izhar  
Nama Ibu : Halimah  
Pekerjaan Ayah/Ibu : Pensiunan PNS/ Ibu Rumah Tangga  
Alamat Orang Tua : Jl. Natuna Kelurahan Gabek II Pangkalpinang  
Judul Skripsi : Aplikasi Register Mou dan Perjanjian Kerja Sama (MoA) pada  
Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka  
Tengah  
Dosen Pembimbing : Ari Amir Alkodri, M.Kom

Pangkalpinang, Juli 2020

  
( Yuli Suseno )

## KUISIONER

APLIKASI REGISTER MOU DAN PERJANJIAN KERJA SAMA (MoA)  
PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
BANGKA TENGAH BERBASIS ANDROID

Nama : AISYAH SISTILIA, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SEFDA BANGKA TENGAH  
Tipe Smartphone : Samsung

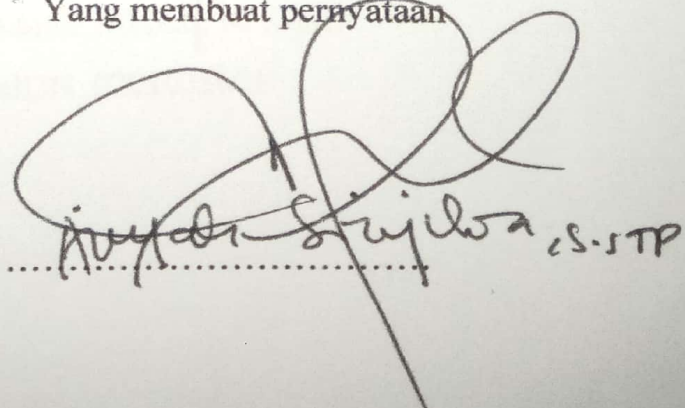
| No | Pernyataan  | Penilaian |   |   |   |   |
|----|---|-----------|---|---|---|---|
|    |   | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Apakah tampilan Menu aplikasi mudah dikenali?                       |           | ✓ |   |   |   |
| 2  | Apakah aplikasi mudah dioperasikan?                                 |           |   | ✓ |   |   |
| 3  | Apakah mudah mengakses informasi yang dibutuhkan                    |           | ✓ |   |   |   |
| 4  | Aplikasi mempunyai kemampuan dan fungsi sesuai yang diharapkan?     |           |   | ✓ |   |   |
| 5  | Aplikasi mudah dioperasikan?  |           | ✓ |   |   |   |
| 6  | Aplikasi bermanfaat bagi pengguna?                                  |           | ✓ |   |   |   |
| 7  | Informasi yang disediakan mudah dimengerti, lengkap dan terperinci? |           |   | ✓ |   |   |
| 8  | Aplikasi dapat mempermudah pengguna?                                |           |   | ✓ |   |   |

### Keterangan

1. Sangat Setuju
2. Setuju
3. Normal
4. Tidak Setuju
5. Sangat Tidak Setuju












Koba, 15 Juli 2020

Yang membuat pernyataan

  
Aisyah Sistilia, S.STP

# KARTU KONSULTASI

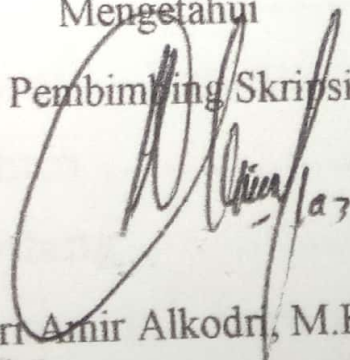
NIM : 1611520012  
 Nama : Yuli Suseno  
 Jurusan : Teknik Informatika  
 Semester : Genap, Tahun Akademik : 2019/2020  
 Judul : Aplikasi Register Mou dan Perjanjian Kerja Sama (MoA) pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka Tengah berbasis Android  
 Dosen Pembimbing : Ari Amir Alkodri, M.Kom

| NO | TANGGAL       | URAIAN                        | PARAF PEMBIMBING  |
|----|---------------|-------------------------------|---|
| 1  | 22 April 2020 | Penentuan judul skripsi       |    |
| 2  | 24 April 2020 | BAB I                         |    |
| 3  | 29 April 2020 | BAB II dan penulisan nya      |   |
| 4  | 5 Mei 2020    | BAB III                       |  |
| 5  | 12 Mei 2020   | BAB IV Struktur Organisasi    |  |
| 6  | 20 Mei 2020   | BAB V Uraian Diagram          |  |
| 7  | 26 Mei 2020   | Aplikasi Android              |  |
| 8  | 2 Juni 2020   | Aplikasi Android / koneksi    |  |
| 9  | 18 Juni 2020  | Web server                    |  |
| 10 | 1 Juli 2020   | Daftar Pustaka                |  |
| 11 | 2 Juli 2020   | Ace keluarkan Laporan Skripsi |  |

Pangkalpinang, Juli 2020

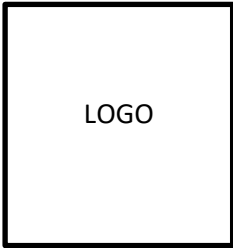
Mengetahui

Pembimbing Skripsi

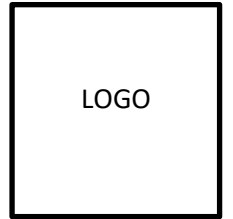


(Ari Amir Alkodri, M.Kom)

NIDN. 0201038601



**KESEPAKATAN BERSAMA**



**ANTARA**

.....

**DAN**

.....

**TENTANG**

.....

NOMOR :  
NOMOR :

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu dua puluh (...-01-2020) bertempat di Koba, kami yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama : .....  
 Jabatan : Kepala .....  
 berdasarkan Keputusan .....  
 Nomor : : .....  
 tanggal ..... dalam hal ini  
 bertindak sah sepenuhnya untuk dan  
 atas nama .....  
 Alamat/Tempat Kedudukan : ..... untuk  
 selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.--

2. Nama : .....  
 Jabatan : ..... berdasarkan  
 Surat Keputusan .....  
 tahun ..... tanggal .....  
 tentang .....  
 dalam ini bertindak sah sepenuhnya  
 untuk dan atas nama .....

|              |  |
|--------------|--|
| Paraf        |  |
| PIHAK KESATU |  |
| PIHAK KEDUA  |  |

Alamat/Tempat Kedudukan : .....  
Untuk selanjutnya disebut Untuk  
selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.----

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama dalam  
kesepakatan bersama ini disebut **PARA PIHAK**, dan secara sendiri-sendiri  
disebut **PIHAK**.-----

**PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :-----

1. **PIHAK KESATU** adalah .....
2. **PIHAK KEDUA** .....

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, sesuai dengan kedudukan masing-masing,  
**PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk melaksanakan kesepakatan bersama  
tentang .....dengan ketentuan  
dan syarat-syarat sebagai berikut : -----

### **Pasal 1**

#### **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Kesepakatan Bersama ini adalah untuk .....
- (2) Tujuan kesepakatan bersama ini adalah untuk :-----
  - a. ....
  - b. dst.....

### **Pasal 2**

#### **OBJEK DAN RUANG LINGKUP**

- (1) Objek kesepakatan bersama ini meliputi .....
- (2) ruang lingkup Kesepakatan Bersama ini meliputi :-----
  - a. ....

|              |  |
|--------------|--|
| Paraf        |  |
| PIHAK KESATU |  |
| PIHAK KEDUA  |  |

**Pasal 3**  
**PELAKSANAAN**

- (1) Pelaksanaan Kesepakatan Bersama ini akan diatur lebih lanjut dalam Perjanjian Kerja Sama yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Kesepakatan Bersama ini;-----
- (2) Dst.....

**Pasal 4**  
**JANGKA WAKTU**

- (1) Kesepakatan Bersama ini berlaku untuk jangka waktu ..... sejak di tandatangani, dan dapat diperpanjang, diubah, atau diakhiri atas kesepakatan **PARA PIHAK**.-----
- (2) dalam hal salah satu pihak berkeinginan untuk memperpanjang Kesepakatan Bersama ini, maka paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum tanggal berakhirnya Kesepakatan Bersama wajib memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya.-----
- (3) dalam hal Kesepakatan Bersama ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri baik karena pemberitahuan tertulis atau karena alasan lain, maka pengakhiran Kesepakatan Bersama ini tidak menyebabkan berakhirnya Perjanjian Kerja Sama yang telah dibuat berkaitan dengan pelaksanaan Kesepakatan Bersama ini.-----

**Pasal 5**  
**SUMBER BIAYA**

segala biaya yang timbul untuk pelaksanaan Kesepakatan Bersama ini, menjadi tanggung jawab **PARA PIHAK** sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan perundang-undangan.-----

|              |  |
|--------------|--|
| Paraf        |  |
| PIHAK KESATU |  |
| PIHAK KEDUA  |  |

**Pasal 6**

**KORESPONDENSI**

Untuk kelancaran pelaksanaan Kesepakatan Bersama ini, **PARA PIHAK** menetapkan pejabat penghubung serta alamat korespondensi sebagai berikut :

1. **PIHAK KESATU** :-----

.....

.....

Telp : .....

Fax : .....

Email: .....

2. **PIHAK KEDUA** :-----

.....

.....

Telp : .....

Fax : .....

Email: .....

**PASAL 7**

**LAIN-LAIN**

(1) Apabila dalam pelaksanaan Kesepakatan Bersama ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan perundang-undangan lain yang mengakibatkan perubahan dalam Kesepakatan Bersama ini, selanjutnya akan dibicarakan dan disepakati bersama oleh **PARA PIHAK**.-----

(2) Hal-hal yang belum diatur serta perubahan yang diperlukan dalam Kesepakatan Bersama ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam Adendum yang disepakati oleh **PARA PIHAK** serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kesepakatan Bersama ini.---

|              |  |
|--------------|--|
| Paraf        |  |
| PIHAK KESATU |  |
| PIHAK KEDUA  |  |

**PASAL 8**

**PENUTUP**

Demikian Kesepakatan Bersama ini dibuat dengan itikad baik, untuk dipatuhi dan dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** dengan penuh tanggung jawab, dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, yang ditandatangani oleh **PARA PIHAK** di atas meterai yang cukup, memiliki kekuatan hukum sama setelah ditandatangani dan dibubuhi cap **PARA PIHAK**, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KESATU** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**, serta mulai berlaku pada hari, tanggal, bulan dan tahun sebagaimana disebutkan pada bagian awal Kesepakatan Bersama ini

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK KESATU,**

.....

.....

|              |  |
|--------------|--|
| Paraf        |  |
| PIHAK KESATU |  |
| PIHAK KEDUA  |  |



|              |  |
|--------------|--|
| Paraf        |  |
| PIHAK KESATU |  |
| PIHAK KEDUA  |  |