

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

Kesimpulan dari hasil kuliah praktek administrasi surat masuk dan surat keluar ini maka dapat disimpulkan bahwa dengan cara dibuat sistem aplikasi dan penyimpanan yang sudah terkomputerisasi, sistem administrasi surat menyurat akan menjadi lebih cepat dan efisien. Aplikasi sistem informasi ini menutupi kelemahan dari sistem sebelumnya yang masih manual dan belum teromputerisasi, serta masih menggunakan buku daftar agenda untuk mencatat data surat. Kelebihan dari aplikasi sistem informasi surat menyurat ini adalah mampu mengelola data surat dengan cepat, akurat, dan efisien, baik itu surat masuk maupun surat keluar, hingga surat tugas dan disposisi sehingga surat-surat tersebut dapat dicari dan di temukan dengan mudah kapan saja sewaktu-waktu datanya dibutuhkan lagi.

5.2 SARAN

Untuk meningkatkan keberhasilan sistem informasi administrasi pengelolaan surat menyurat ini, maka berikut adalah beberapa saran agar sistem informasi ini dapat berjalan lebih efektif, yaitu sebagai berikut :

1. Disarankan agar program aplikasi perancangan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis *web* di Kantor Yayasan Tunas Karya ini dapat dikembangkan lebih lanjut dan dipergunakan seperti yang diharapkan semestinya.
2. Diharapkan adanya *feedback* atau timbal balik antara staf yang akan menggunakan aplikasi ini nanti dengan pengembang aplikasi sangat dibutuhkan agar supaya tercapainya tujuan sistem yang berjalan dengan baik dan lancar.