

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Arsip adalah rekaman kegiatan dalam berbagai bentuk dan media yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan dan organisasi maupun perseorangan. Contoh arsip pada kampus adalah surat. Surat digunakan untuk berkomunikasi dengan pihak lain. ISB Atma Luhur Pangkalpinang membagi pengelompokan surat dalam dua jenis, yaitu surat masuk dan surat keluar. Surat masuk adalah surat yang masuk ke dalam kampus dari pihak eksternal maupun pihak internal dari bagian kampus tersebut, sedangkan surat keluar adalah surat yang dikirim oleh suatu kampus ke lembaga/ instansi lain.

Pengagendaaan surat yang manual menyulitkan ketika dalam pencarian informasi surat yang mengharuskan mencari disetiap halaman buku agenda dan juga seringkali tulisan yang sulit terbaca dan kemungkinan buku agenda hilang akan mempersulit bagian keuangan dalam memperoleh informasi, sedangkan didalam pengagendaaan surat masuk ataupun keluar tersebut memudahkan dalam penindak lanjutan surat yang masuk untuk ISB Atma Luhur.

Pada ISB Atma Luhur Pangkalpinang sendiri belum ada sistem pengelolaan surat keluar dan surat masuk yang dapat membantu bagian keuangan untuk mengelola surat keluar dan surat masuk ISB Atma Luhur Pangkalpinang, sehingga hal ini dapat menimbulkan permasalahan yang serius bagi bagian keuangan dalam mengelola surat keluar dan surat masuk.

Solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah perlunya dibuat Sistem Pengelolaan Surat Keluar dan Surat Masuk di ISB Atma Luhur Pangkalpinang, untuk mempermudah pengelolaan surat keluar dan surat masuk.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan Latar Belakang tersebut ada Rumusan Masalah yang terjadi pada kampus ISB Atma Luhur Pangkalpinang , yaitu bagaimana merancang Sistem Informasi Pengelolaan Surat Keluar dan Surat Masuk berbasis Web.

1. Bagaimana merancang Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis Web agar tidak terjadi keliruan dan kehilangan data pada Bagian Keuangan ISB Atma Luhur.
2. Bagaimana merancang Sistem Informasi Pengarsip Data Surat Masuk dan Surat Keluar pada ISB Atma Luhur Pangkalpinang yang nantinya akan mempermudah pengarsipannya.

### 1.3 Batasan Masalah

Terdapat batasan masalah dalam penelitian yang berjudul system informasi surat keluar dan surat masuk ini yaitu :

1. Sistem Informasi tersebut hanya digunakan di lingkungan kerja kampus ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
2. Sistem Informasi tersebut hanya dapat diakses secara online melalui website.
3. Data yang digunakan adalah data surat masuk dan surat keluar yang terdapat di kampus ISB Atma Luhur Pangkalpinang.

### 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan dan Manfaat Penelitian ini adalah dengan dibangunnya sistem yang terkomputerisasi ini, ISB Atma Luhur Pangkalpinang dapat meminimalisir kehilangan data dan meningkatkan proses dalam surat masuk dan surat keluar untuk kepentingan kampus dan lembaga/instansi lainnya.

#### 1.4.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian dalam penelitian yang berjudul system informasi surat keluar dan surat masuk ini adalah sebagai berikut :

1. Membangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar yang dapat menyampaikan informasi secara detail, singkat dan jelas, mudah dimengerti/dipahami dengan tampilan yang menarik.
2. Membangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar sesuai dengan prosedur proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada kampus ISB Atma Luhur Pangkalpinang.

#### 1.4.2 Manfaat Penelitian

1. Surat masuk dan surat keluar akan tercatat dengan baik dan meminimalisir keliruan.
2. Prosedur penanganan surat jelas dan dapat dijalankan dengan baik.
3. Seringkali ada surat masuk yang sifatnya rahasia. Dengan penanganan surat secara komputer maka kerahasiaan akan tetap terjaga.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan untuk menyusun laporan kuliah praktek ini terdapat beberapa bab yaitu:

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Di dalam bab pertama ini berisi mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

#### **BAB II : LANDASAN TEORI**

Pada bab ini membahas tentang teori - teori yang dianggap berhubungan dengan kerja praktik yang dilakukan, dimana teori - teori tersebut akan menjadi acuan untuk penyelesaian masalah.

**BAB III : METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini membahas tentang metodologi penelitian yang telah dilakukan oleh penulis dengan permasalahan yang diangkat.

**BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi implimentasi sistem dan pembahasan yang berkaitan dengan rancang bangun media pembelajaran aplikasi komputer.

**BAB V : PENUTUP**

Bab ini menguraikan pembahasan yang mencakup kesimpulan dan saran.

