

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil kajian, landasan teori, metodologi penelitian, implementasi dan pengujian sistem yang telah dilakukan maka diperoleh kesimpulan bahwa implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar kantor ISB Atma Luhur Pangkalpinang telah selesai dilakukan. Terdapat delapan fitur pada Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar yaitu Manajemen Surat Masuk, Manajemen Disposisi Surat, Manajemen Surat Keluar, Manajemen Surat Tugas, Manajemen Agenda Acara, Manajemen Data Staff, Manajemen Data Jabatan dan Manajemen Hak Akses. Berdasarkan sembilan skenario dengan persentase keberhasilan 100% yang dibuat oleh penulis pada pengujian blackbox bahwa Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar sesuai dengan prosedur proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada ISB Atma Luhur Pangkalpinang dan hasil wawancara dengan dua orang pengguna dapat disimpulkan bahwa Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar dapat menyampaikan informasi secara detail, singkat dan jelas, mudah dimengerti/dipahami dengan tampilan yang menarik.

5.2 Saran

Sistem yang telah dibangun masih memiliki kekurangan yang tentunya dapat dikembangkan kembali agar sistem dapat digunakan sebaik mungkin. Saran yang dapat dilakukan di masa yang akan datang yaitu dengan menambahkan fitur pemberitahuan (notification) jika ada data disposisi surat yang dikirim antar divisi/bagian kampus ISB Atma Luhur dan status pemberitahuan untuk data surat yang sudah dibaca atau belum.