

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Adapun kesimpulan Dalam kegiatan praktek kerja yang penulis lakukan pada divisi *Finance and Payment Collection* yang memiliki tugas selama kegiatan praktek kerja penulis menyimpulkan banyak mendapatkan pengalaman baru, mendapatkan pelajaran dan kegiatan praktek langsung yang berharga yang tidak ada didapatkan pada bangku perkuliahan, serta penulis bisa lebih menghargai waktu dan banyak belajar dalam bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan/pegawai lainnya serta bisa merasakan suasana dunia kerja bahwa tidak semudah yang dibayangkan dan belajar cara berkomunikasi dengan baik dan benar dengan rekan kerja maupun atasan di PT Telkom Witel Bangka Belitung sehingga ini bisa menjadi bekal penulis dalam menghadapi dunia kerja nanti setelah lulus bangku kuliah.

#### **5.2. Saran**

Selama melakukan kegiatan magang di PT Telkom Witel Bangka Belitung, ada beberapa saran yang akan penulis sampaikan untuk semua pihak agar kegiatan magang ini dapat berjalan lebih baik kedepannya.

Berikut adalah saran-saran yang dirangkum dalam kegiatan magang ini:

##### **a. Saran bagi mahasiswa**

1. Mahasiswa lebih mempersiapkan dirinya untuk mengikuti kegiatan magang.
2. Mahasiswa diharapkan bisa melakukan pekerjaan yang diberikan saat magang dengan baik dan penuh tanggung jawab serta menaati peraturan yang berlaku pada tempat magang.
3. Mahasiswa diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar tercipta keakraban di tempat magang sehingga menjadi betah dan senang hati mengikuti kegiatan magang hingga selesai.
4. Mahasiswa mampu menjadikan pengalaman yang didapat untuk berguna kedepannya saat memasuki dunia kerja.

**b. Saran bagi ISB Atma Luhur**

1. Bagi kampus ini merupakan awal yang baik karena bisa membangun relasi dan kerjasama antara ISB Atma Luhur dengan perusahaan Telkom Witel Babel sehingga kedepannya mungkin telkom bisa merekrut lulusan dari ISB Atma Luhur untuk bergabung dengan perusahaannya.
2. ISB Atma Luhur bisa menempatkan mahasiswa magang lagi di Telkom Witel Babel jika diadakan program magang lagi dikemudian hari.

**c. Saran bagi PT Telkom Witel Bangka Belitung**

1. Diharapkan bisa menjalin hubungan yang baik dan akrab dengan anak magang, sehingga tidak tercipta lingkungan yang canggung sehingga tidak timbul rasa tidak enak dari diri anak magang.
2. Kepada staff yang berhubungan agar tidak perlu sungkan terhadap anak magang, usahakan berikan tugas atau pekerjaan asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan, agar hasilnya menjadi efektif dan efisien.

**5.3. Pesan/Kesan Untuk Finance & Payment Collection**

Semangat pagi..., Pesan ini penulis buat ditunjukkan untuk divisi yang telah menganggap penulis sebagai bagian Ruang Finance baik di luar dan divisi finance

**a. Kakak Freddy Hasiholan Sitorus**

Untuk kakak freddy selama penulis melakukan kegiatan praktek kerja telah diberikan pekerjaan dan pengetahuan yang penulis dapat dengan sebaik-sebaiknya, dan terimakasih atas kebaikan kakak freddy yang sudah menjadi panutan dari penulis untuk menjadi bagian dari telkom nanti selama 6 bulan sudah memberikan yang terbaik untuk penulis dan yang paling berkesan bisa jalan-jalan pakai mobil walaupun visit kemana-mana penulis diajak heheh..., penulis meminta maaf jika kurang sopan baik dalam perilaku, kata-kata, sikap, sifat semoga sehat selalu dan tetap semangat..penulis hanya bisa melakukan yang terbaik untuk saat ini sekali lagi terimakasih kakak freddy atas bimbinganya

**b. Kakak Rani Adhari**

Untuk kakak hari / bang hari selama penulis melakukan kegiatan praktek kerja telah diberikan pekerjaan dan pengetahuan yang penulis dapat dengan sebaik-sebaiknya, terimakasih atas kebaikan bang hari kepada penulis selama 6 bulan ya bang membelikan penulis makan siang dan membayar makanan disaat penulis kerisis keuangan heheh..., semoga bisa sholat jum'at bareng lagi dan sudah menasehati penulis memperbaiki kesalahan penulis juga memberikan pekerjaan untuk penulis serta penulis meminta maaf kepada bang hari jika ada salah kata atau perilaku yang kurang sopan mohon dimaafkan ya bang, semoga bang hari sehat selalu, cepat dapat jodoh ya bang, tetap menjadi orang yang baik, semangat pagi.

**c. Ayuk Maya Martini Dan Ayuk Bemby Iswana**

Terimakasih atas kebaikan ayuk maya dan ayuk bemby kepada penulis selama 6 bulan ya, membelikan penulis sarapan ya ayuk dan membayar makanan disaat penulis kerisis keuangan heheh..., sudah menasehati penulis memperbaiki kesalahan penulis juga memberikan pekerjaan untuk penulis serta khusus untuk ayuk bemby terimakasih sudah jadi mentor khusus diruangan serta pekerjaan dan kegiatan yang diberikan cukup untuk mengisi jurnal penulis juga baju kaosnya, penulis meminta maaf kepada ayuk maya dan ayuk bemby jika ada salah kata atau perilaku yang kurang sopan mohon dimaafkan,

**d. Semua Karyawan *Finance & Payment Collection***

Penulis ucapkan terimakasih banyak untuk ayuk dan abang telah menerima penulis melakukan kegiatan praktek kerja pada divisi *finance & payment collection* memberikan dan mempercayai yang terbaik untuk penulis dapat terimakasih untuk ayuk nila, ayuk lilis dan bang dera mohon maaf jika ada salah kata dan sikap atau perilaku yang kurang sopan atau tidak enak dihati, untuk semua Ruang Financega finance & payment collection sekali lagi terimakasih atas hadiah yang diberikan dan acara perpisahannya untuk semua yang dilakukan untuk penulis mengucapkan banyak terimakasih.